

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y REGISTRO

La Unidad de Documentación, Archivo y Registro tiene como misión desarrollar programas de gestión, conservación y difusión del patrimonio documental de la Universidad Miguel Hernández de cualquier naturaleza y soporte, así como establecer un sistema de control y garantía interna-externa de los documentos que se dirigen a la Universidad y de los documentos oficiales que ésta envía a otros organismos, instituciones y particulares.

Datos y Actividades de Registro General

Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
11.249	16.184	601

Continuando con la implantación de la aplicación de Registro Departamental de Mastín, durante este curso se ha habilitado esta funcionalidad en la Unidad de Acceso, Becas y Títulos y en el Servicio de Experimentación Animal.

En el mes de octubre entró en funcionamiento un nuevo registro auxiliar para las dependencias del Centro de Gestión de Campus de Orihuela-Sede Salesas.

Como en ediciones anteriores, la Unidad ha colaborado con el Vicerrectorado de Estudiantes y Extensión Universitaria en el desarrollo de la realización del VI Premio de Pintura Iberdrola UMH, recibiendo y custodiando las obras presentadas a este certamen. En esta edición fueron en total 48 las obras inscritas en el Registro General.

Para mejorar la accesibilidad del Registro General a los usuarios se ha editado y difundido un separador de libros con información de la localización, datos de contacto, horarios y días de apertura del Registro General.

Datos y Actividades de Archivo

Durante este curso se han realizado 29 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 517 cajas. Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo, se han atendido 255 solicitudes.

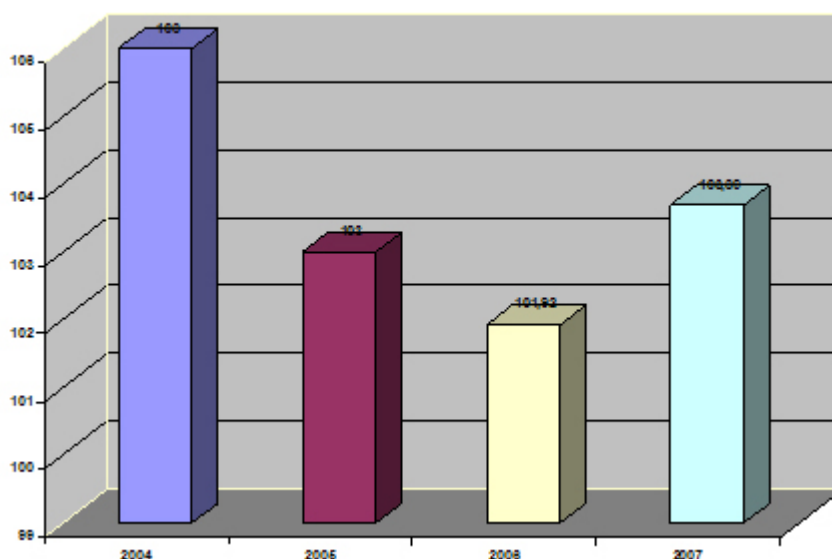
Con el fin de mejorar la atención de solicitudes de consultas y reprografías, esta Unidad facilita a los usuarios el acceso a los documentos en formato digital.

La Unidad de Documentación, Archivo y Registro mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU) formando parte de tres grupos de trabajo: Grupo de Trabajo sobre Aplicación de normas ISAD, Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos y Grupo de Trabajo de Calidad.

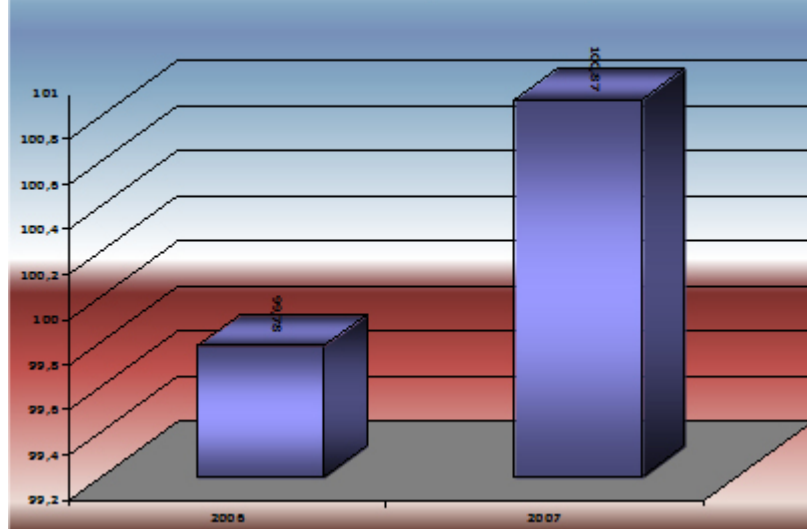
Datos de Calidad

Los resultados del cumplimiento de los objetivos y compromisos de la calidad durante el período que estamos considerando dejan patente la tendencia hacia la mejora que persigue la Unidad en su gestión diaria.

Evolución de la media de cumplimiento de objetivos de calidad

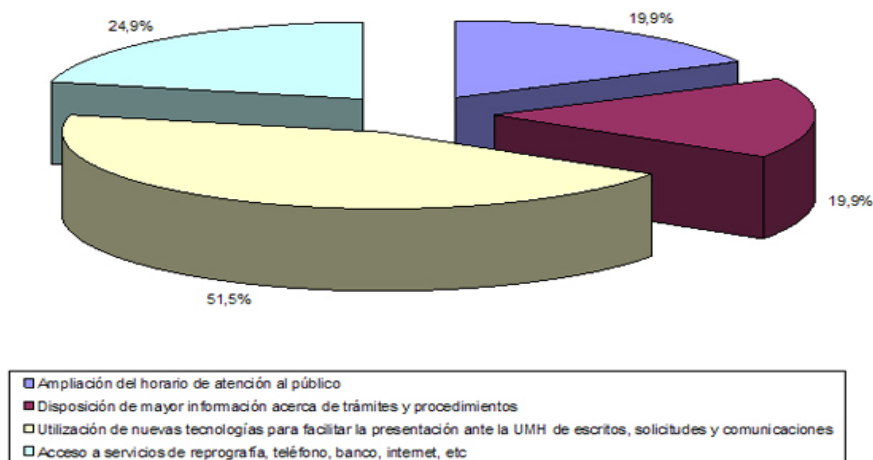


Evolución de la media de cumplimiento de compromisos



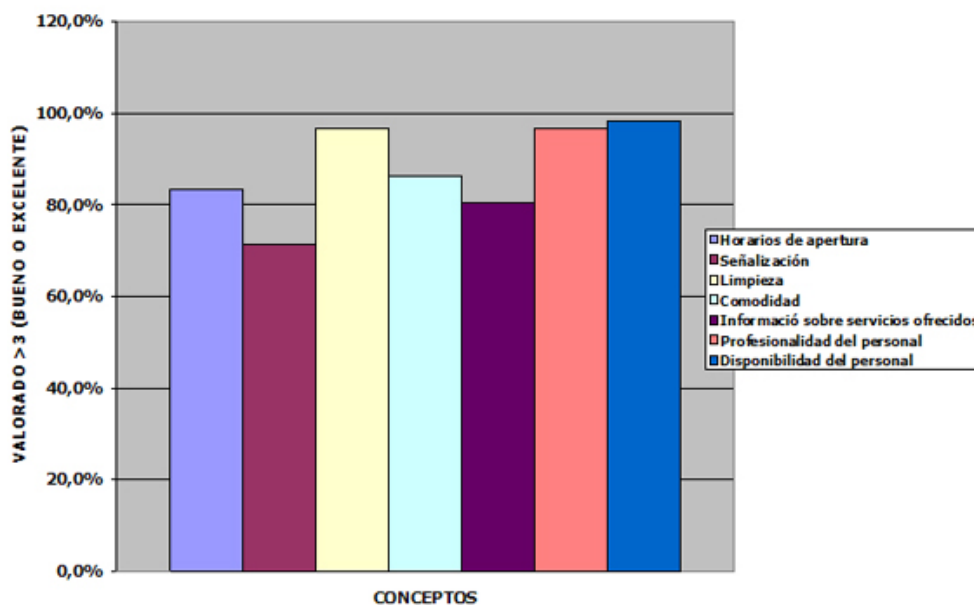
El 100% de usuarios que han cumplimentado la Encuesta de satisfacción en el 2007 consideran que la Unidad de Documentación, Archivo y Registro ofrece un buen servicio. Es interesante observar que ante la posibilidad de elegir un área de mejora en la Unidad entre cuatro opciones, el 51,5% de los usuarios prefieren que ésta consista en la aplicación de nuevas tecnologías para facilitar la presentación de documentos en el Registro General.

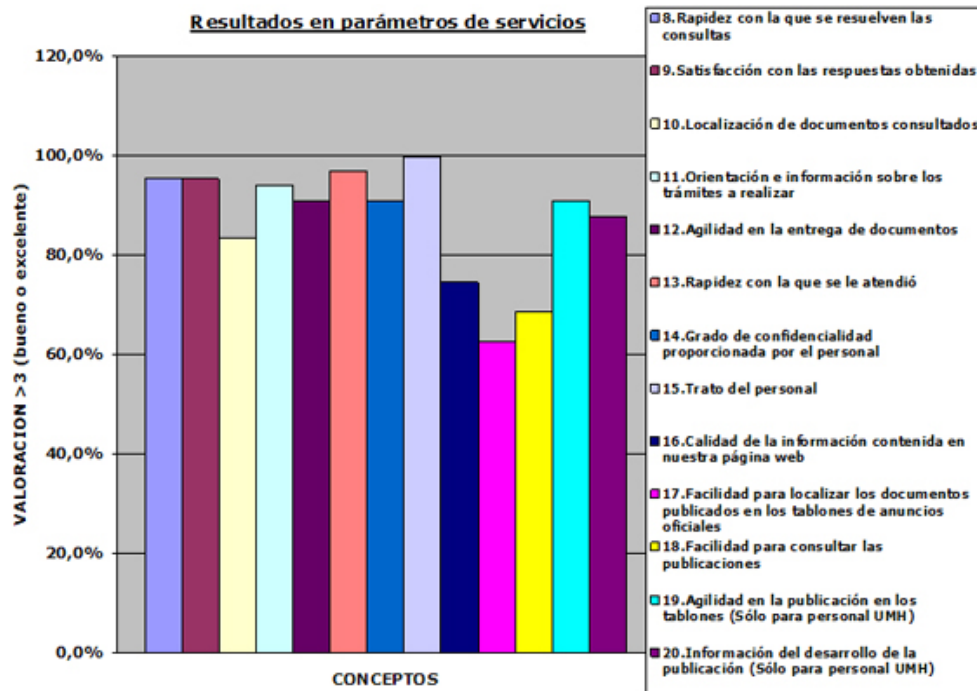
Preferencia de áreas de mejora



También hay que destacar que se ha conseguido incrementar los resultados del 2006 en 17 de los 20 parámetros que se miden en la encuesta para conocer la valoración que los usuarios dan a los servicios que ofrece la Unidad.

Resultados en parámetros de Información General





El personal de la Unidad participó en la Jornada de formación de calidad dirigida a un grupo de universidades marroquíes, dentro del programa Tempus AQAUM celebrado del 7 al 11 de abril.