

Depósito de Tesis y Examen de Doctor	
Objeto del trámite	Solicitar el depósito de la tesis doctoral y los derechos de examen del grado de doctor.
Plazo de presentación	Durante todo el año.
Lugar de presentación	En el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares.
Formularios	<u>Solicitud de depósito de Tesis y examen de Doctor</u>
Documentación a presentar	<ul style="list-style-type: none"> -Formulario web de solicitud debidamente cumplimentado. -Carta de autorización de depósito de tesis remitida previamente por el Departamento o Instituto Responsable del Programa de Doctorado. - 9 ejemplares de tesis más 1 ejemplar en soporte magnético (CD).
Unidad tramitadora	Servicio de Gestión de Estudios (Edificio Rectorado y Consejo Social).
¿Cómo se tramita?	<p>Una vez registrados los 9 ejemplares, el alumno se llevará 8 (7 para distribuirlos entre los miembros del tribunal y 1 para dejar en el Departamento o Instituto responsable del Programa de Doctorado). El Registro hará llegar al Servicio de Gestión de Estudios el ejemplar de tesis restante, donde permanecerá en depósito durante 10 días hábiles. Se hará llegar también la tesis en soporte magnético y la solicitud de derechos de examen debidamente cumplimentada y firmada por el alumno.</p> <p>El Servicio de Gestión de Estudios emitirá el oportuno recibo de derechos de examen y se lo remitirá vía correo electrónico al alumno, junto con la información para la cumplimentación de la ficha Teseo y el resto de documentación relativa a plazos y fechas de lectura, así como el impreso de autorización de consulta de tesis doctoral. El justificante de haber abonado las tasas deberá ser remitido al Servicio de Gestión de Estudios antes de la defensa de la tesis doctoral.</p>
Normativa	Procedimiento de depósito de tesis en el Registro General y Auxiliares de la UMH.
Más información	-----