

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y REGISTRO



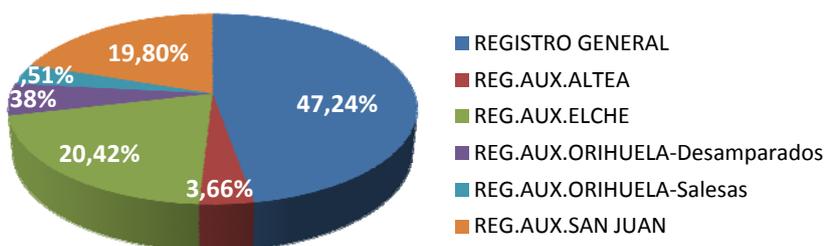
La Unidad de Documentación, Archivo y Registro tiene como misión desarrollar programas de gestión, conservación y difusión del patrimonio documental de la Universidad Miguel Hernández de cualquier naturaleza y soporte, así como establecer un sistema de control y garantía interna-externa de los documentos que se dirigen a la Universidad y de los documentos oficiales que ésta envía a otros organismos, instituciones y particulares.

Datos y Actividades de Registro General

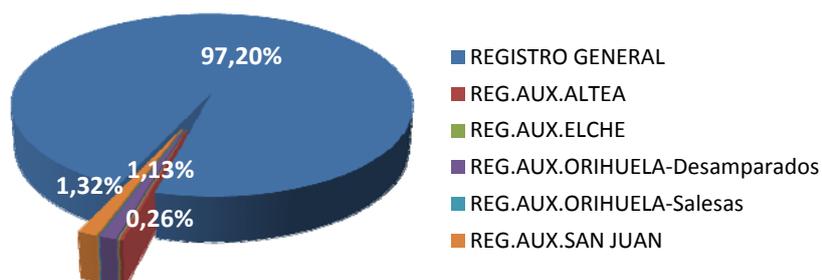
Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
17.996	18.842	600

El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:

Distribución de Registros de Entrada por oficinas



Distribución de Registros de Salida por oficinas



De entre todas las unidades administrativas que han solicitado nuestros servicios, las que han generado mayor número de registros han sido:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Servicio Gestión de Estudios	4.569	Observatorio Ocupacional	12.040
CEGECA Elche	1.992	Servicios Gestión de Estudios	3.661
Oficina Relaciones Internacionales	1.413	Servicio de Contratación	1.273

La Unidad ha difundido entre sus usuarios la edición que realiza anualmente del separador de libros con información de la localización, datos de contacto, horarios y días de apertura del Registro General y de los Registros Auxiliares. Para el año 2014 se han distribuido 3.000 ejemplares.

El personal de la Unidad de Documentación, Archivo y Registro atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2013/2014 se han emitido un total de 99 certificados digitales en los PRU ubicados en la Universidad, el 44% de éstos han sido emitidos por personal de la Unidad de Documentación, Archivo y Registro.

Datos y Actividades de Archivo



Durante este año se han realizado 33 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 655 cajas. También se ha procedido a describir 435 expedientes de personal PAS no vigente transferidos que pueden consultarse directamente a través del OPAC-Web del Archivo General.

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 453 solicitudes distribuidas de la siguiente manera:

Tipo de solicitud	Nº de solicitudes	Servicios peticionarios
Préstamos	277	Servicio de Control Interno Servicio de Información contable, gestión financiera y presupuestos Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación Servicio de PAS Servicio de Gestión de Estudios Servicio de Contratación CEGECA de Sant Joan d'Alacant Servicio de Infraestructuras
Consultas	176	Observatorio Ocupacional CEGECA de Sant Joan d'Alacant Servicio de Control Interno Servicio de Información Contable Servicio de PAS Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación

En relación al proyecto de Administración Electrónica que lleva a cabo la Universidad, la Unidad mantiene su colaboración con los Servicios Informáticos encargándose de la catalogación y clasificación de los expedientes electrónicos, la revisión de la reingeniería de procedimientos, el diseño del esquema de metadatos, la implementación del registro electrónico y del tablón de anuncios electrónico.

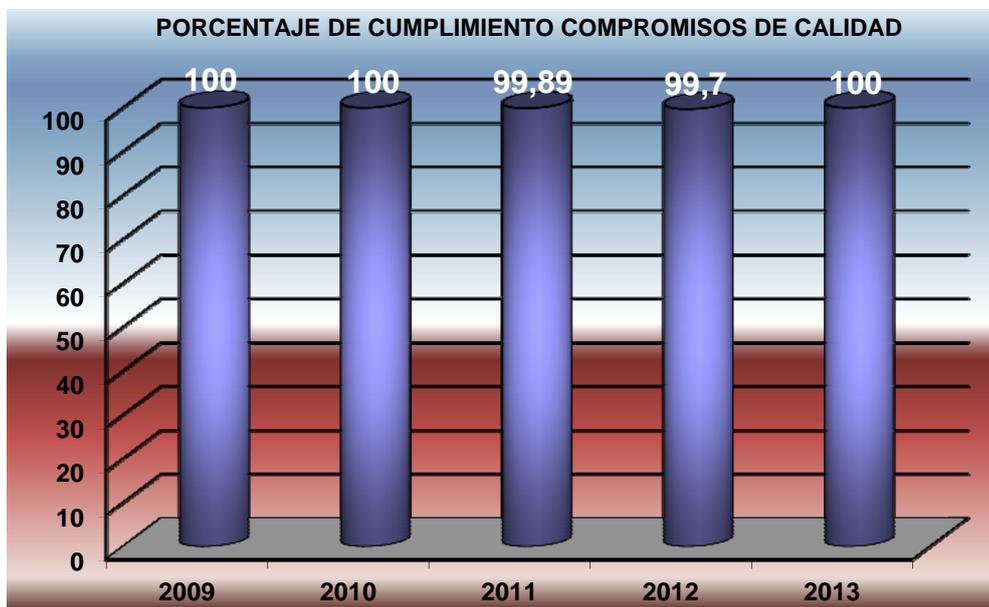
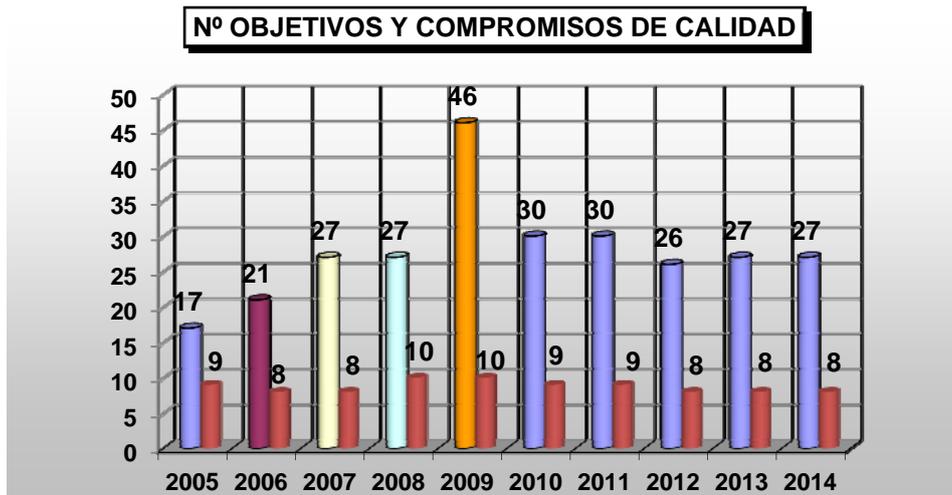
La Oficina de Comunicación, Marketing y Prensa planteó a la Unidad a principios de 2013 la necesidad de organizar el fondo de archivos audiovisuales de la Universidad. A raíz de esa petición se ha puesto en marcha el proyecto de creación del Archivo Audiovisual de la UMH que está coordinado por la Unidad. Se han llevado a cabo las siguientes acciones:

1. Elaboración de un cuadro de clasificación normalizado para organizar el fondo audiovisual.
2. Definir una regla para la identificación de los ficheros audiovisuales que permita normalizar el nombre asignado a las carpetas que contienen los ficheros y el nombre de éstos.
3. Definir los criterios de selección y conservación del conjunto de archivos audiovisuales.
4. Configuración de la aplicación de gestión documental para crear el catálogo del Fondo Audiovisual de la Universidad.

La Unidad de Documentación, Archivo y Registro mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte de los grupos de trabajo de "Revisión del Plan Estratégico de la CAU" y de "Identificación y Valoración de series administrativas".

Datos de Calidad

Las actividades relacionadas con la calidad que ha realizado la Unidad en este curso se han enmarcado dentro del IV Plan Director para la Calidad en la Gestión y del Pacto por la calidad firmado anualmente con Gerencia, donde se especifican los estándares de calidad de la gestión. Los resultados del cumplimiento de los objetivos y compromisos de la calidad dejan patente la orientación hacia el cliente y hacia la mejora continua que tiene esta Unidad en su gestión diaria.



Se mantiene al 100% el nivel de usuarios encuestados que consideran que la Unidad de Documentación, Archivo y Registro ofrece un buen servicio. En cuanto a la posibilidad de elegir un área de mejora en la Unidad entre cuatro opciones, destaca el 45% de los usuarios que desean poder hacer uso de las nuevas tecnologías para la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones ante la UMH.

El blog que dispone la Unidad para poner a disposición de los usuarios toda la información relacionada con la actividad que desarrolla, ha tenido durante este año un nivel de accesos muy superior al del año anterior.

Accesos al blog de la Unidad	2012	2013
Nº de visitantes	19.445	21.218
Nº de visitas	46.137	74.166

Como resultado de la incorporación de las nuevas tecnologías a los procesos de gestión de la Unidad de Documentación, Archivo y Registro, en el mes de noviembre se puso a disposición de la comunidad universitaria una nueva aplicación móvil para dispositivos Android. El uso de esta aplicación facilita la consulta de las publicaciones realizadas en el Tablón de anuncios oficiales (TOUMH) y abre un nuevo canal de comunicación con la Unidad. A finales del mes de septiembre de 2014 teníamos 465 usuarios y 6407 accesos a la aplicación.

La Unidad ha extendido su presencia en las redes sociales a través de Twitter. En el mes de abril de 2014 abrimos una cuenta con el nombre @TOUMHregistro para ofrecer a la comunidad universitaria el acceso a las publicaciones del Tablón Oficial UMH a través de ese canal. A finales de Septiembre de 2014 ya teníamos 311 seguidores y 77 seguidos, y se habían publicado 107 tweets correspondientes a publicaciones del TOUMH.

Datos del TOUMH curso 2013/2014

