

OFICINA DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y REGISTRO

La Oficina de Documentación, Archivo y Registro tiene como misión desarrollar programas de gestión, conservación y difusión del patrimonio documental de la Universidad Miguel Hernández de cualquier naturaleza y soporte, así como establecer un sistema de control y garantía interna-externa de los documentos que se dirigen a la Universidad y de los documentos oficiales que ésta envía a otros organismos, instituciones y particulares.

Datos y Actividades de Registro General



Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
16.868	17.851	768

De entre todas las unidades administrativas que han solicitado nuestros servicios, las que han generado mayor número de registros han sido:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Servicio Gestión de Estudios	3.877	Observatorio Ocupacional	11.707
CEGECA Elche	2.044	Servicios Gestión de Estudios	2.828
Oficina Relaciones Internacionales	1.780	Servicio de Contratación	1.374

Durante este curso se ha trabajado en la modernización y mejora del servicio de registro. Como consecuencia se han sustituido los sellos fechadores de registro por impresoras de etiquetas. Estas impresoras funcionan conectadas a la aplicación de registro Mastin y emiten automáticamente una etiqueta con el sello de registro que se estampa en el documento registrado. Se ha instalado 6 impresoras que están repartidas entre las oficinas de registro general y auxiliares.

La Oficina ha difundido entre sus usuarios la edición que realiza anualmente del separador de libros con información de la localización, datos de contacto, horarios y días de apertura del Registro General y de los Registros Auxiliares. Para el año 2015 se han distribuido 3.000 ejemplares.

El personal de la Oficina de Documentación, Archivo y Registro atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2014/2015 se han emitido un total de 100 certificados digitales en los PRU ubicados en la Universidad, el 67% de éstos han sido emitidos por personal de la Oficina de Documentación, Archivo y Registro.

Datos y Actividades de Archivo



Durante este año se han realizado 42 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 846 cajas y 2.600 expedientes descritos, reflejados en la tabla. También se ha procedido a describir 293 expedientes de personal PAS no vigente transferidos que pueden consultarse directamente a través del OPAC-Web del Archivo General.

Nº de Cajas	Nº Expedientes	Unidad
24	519	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS ALTEA
31	783	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS SANT JOAN D'ALACANT
5	--	GERENCIA
18	760	OBSERVATORIO OCUPACIONAL
4	--	OFICINA DEL RECTOR
178	--	SERVICIO DE CONTRATACION
189	--	SERVICIO DE CONTROL INTERNO
213	333	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS
14	205	SERVICIO DE GESTION DE LA INVESTIGACION-OTRI
135	--	SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA
27	--	SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE GESTION ECONOMICA DE LOS RECURSOS HUMANOS
8	--	VICERRECTORADO DE PROFESORADO

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 282 solicitudes distribuidas de la siguiente manera:

Tipo de solicitud	Nº de solicitudes	Servicios peticionarios
Préstamos	105	CEGECA San Juan
		Observatorio Ocupacional
		Servicio de Contratación
		Servicio de Gestión de Estudios
		Servicio de Gestión de la Investigación. OTRI
		Servicio de Gestión Presupuestario y Patrimonial
		Servicio de PAS
Consultas	177	CEGECA San Juan
		Observatorio Ocupacional
		Servicio de Control Interno
		Servicio de Gestión de Estudios
		Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

En el mes de noviembre, la Universidad puso en marcha el **Archivo Audiovisual UMH**, fruto del proyecto colaborativo en el que trabajan la Oficina de Documentación, Archivo y Registro, el Servicio de Comunicación y los Servicios Informáticos. A través de la web se puede acceder al Archivo Audiovisual de la UMH donde se encuentra una parte importante de fotografías, vídeos y audios que muestran la historia de la UMH en imágenes. El objetivo es tener un lugar donde almacenar en distintos formatos y calidades la gran cantidad de material que la UMH genera día tras día para su protección y reutilización. Entre los primeros fondos que pueden consultarse libremente están los actos oficiales de apertura del curso académico, las investiduras de Doctor Honoris Causa, la celebración de Santo Tomás de Aquino, fotografías de edificios, informativos y reportajes de UMHTV. Próximamente, se irán sumando más fondos de interés para la comunidad universitaria. La encargada de atender cualquier duda o sugerencia sobre las búsquedas o el acceso a los fondos del Archivo Audiovisual UMH es la Oficina de Documentación, Archivo y Registro.

Al finalizar el curso 2014/2015 el Archivo Audiovisual contaba con cerca de 29.000 documentos audiovisuales, entre ellos 24.918 fotografías, 3.601 audios y 445 videos.

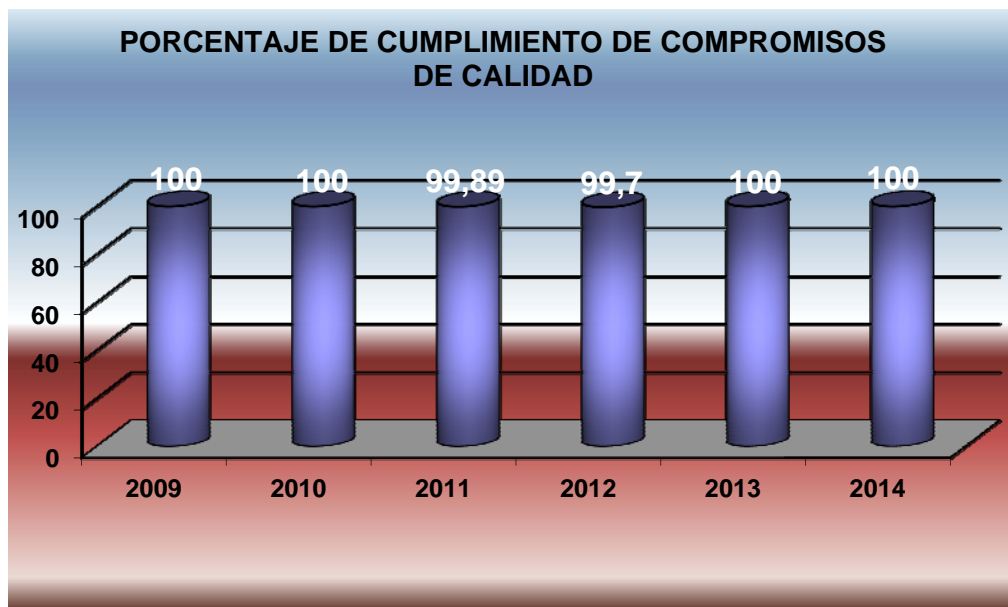
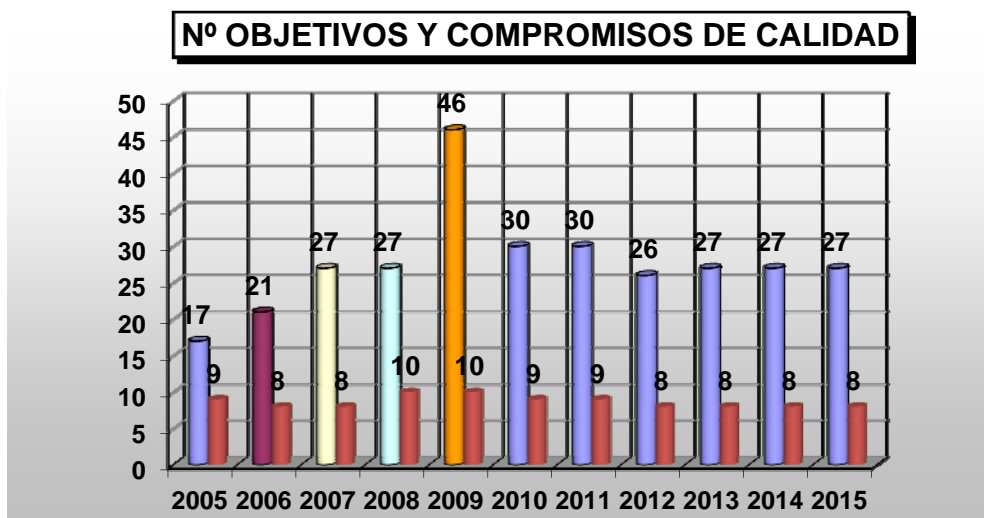
La Oficina mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación y Valoración de series administrativas".

Además por acuerdo del plenario de la asamblea de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU) celebrado en el mes de

mayo de 2015, la técnico de la Oficina fue elegida miembro vocal del Comité Ejecutivo de la CAU.

Datos de Calidad

Las actividades relacionadas con la calidad que ha realizado la Oficina en este curso se han enmarcado dentro del IV Plan Director para la Calidad en la Gestión y del Pacto por la calidad firmado anualmente con Gerencia, donde se especifican los estándares de calidad de la gestión. Los resultados del cumplimiento de los objetivos y compromisos de la calidad dejan patente la orientación hacia el cliente y hacia la mejora continua que tiene esta Oficina en su gestión diaria.



Se mantiene al 100% el nivel de usuarios encuestados que consideran que la Oficina de Documentación, Archivo y Registro ofrece un buen servicio.

Presencia en Redes Sociales

El blog que dispone la Oficina, para poner a disposición de los usuarios toda la información relacionada con la actividad que desarrolla, sigue incrementando el nivel de accesos.

Accesos al blog de la Unidad	2012	2013	2014
Nº de visitantes	19.445	21.218	29.635
Nº de visitas	46.137	74.166	85.887

La Oficina mantiene su presencia en las redes sociales. Se ha puesto a disposición de los usuarios la versión para dispositivos IOS de la aplicación del **Tablón de anuncios oficiales (TOUMH)**. Con ello la App permite acceder en tiempo real, desde un móvil Android o iPhone o el iPad, al contenido de las publicaciones oficiales de la Universidad. A finales del mes de septiembre de 2015 teníamos 686 usuarios y 12281 accesos a la aplicación.

Respecto a la cuenta de Twitter @TOUMHregistro que se creó para ofrecer a la comunidad universitaria el acceso a las publicaciones del Tablón Oficial UMH a través de ese canal, a finales de Septiembre de 2015 ya teníamos 678 seguidores y 80 seguidos, y se habían publicado 630 tweets correspondientes a publicaciones del TOUMH.

