RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR MAGFCO.
0621/18
Elche, 14/03/2018

REGISTRO GENERAL
DILIGENCIA DE PUBLICACIÓN
El presente documento que consta de 19 hojas se ha publicado en los tablones de anuncios oficiales de la UMH del Registro General el día 14/3/2018 con el número 4105
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX, PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCEDIMENT ESPECÍFIC PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE L'ESCALA TÈCNICA SUPERIOR JURÍDICA, SUBGRUP A1

Amb la finalitat d'atendre les necessitats urgents i inajornables posades de manifest, de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada d'atendre el servei públic de l'educació superior que té encomanat, d'acord amb les competències que li atribueixen l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, amb relació a l'article 75.2 d'aquesta, i el capítol I, "Selecció del personal", del títol V de la Llei 10/2010 de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el capítol II del Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana així com els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004 de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell;

Amb la finalitat de garantir l'adequada prestació del servei públic, i dotar aquesta universitat de les persones necessàries que permeten abordar els canvis que s'estan produint en la gestió administrativa de les universitats, en aquest moment, en què s'està exigint una major transparència, i s'estan duent a terme nous tràmits i actuacions, és del tot urgent i imprescindible comptar amb les eines necessàries i els llocs necessaris que ens permeten atendre i abordar el canvi quantitatiu i qualitatiu que suposen tots aquests canvis en els quals està immersa la universitat;

En virtut de l'Acord d'aprovació del procediment per a la selecció de personal en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 i A1/A2 del personal d'administració i serveis, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern amb data de 29 de novembre de 2017;

Aquest rectorat acorda convocar un procediment específic per a la selecció de personal laboral de l'escala tècnica superior jurídica subgrup A1 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, segons les següents

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA UN PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE LA ESCALA TÉCNICA SUPERIOR JURÍDICA, SUBGRUPO A1

Con el fin de atender las necesidades urgentes e inaplazables puestas de manifiesto, de personal de administración y servicios de esta universidad, encargada de atender el servicio público de la educación superior que tiene encomendado, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, y el capítulo I, "Selección del personal", del título V de la Ley 10/2010 de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el capítulo II del Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004 de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell;

Con la finalidad de garantizar la adecuada prestación del servicio público, y dotar a esta universidad de las personas necesarias que permitan abordar los cambios que se están produciendo en la gestión administrativa de las Universidad, en este momento, donde se está exigiendo una mayor transparencia, y se están llevando a cabo nuevos trámites y actuaciones, es del todo urgente e imprescindible contar con las herramientas necesarias y los puestos necesarios que nos permitan atender y abordar el cambio cuantitativo y cualitativo que suponen todos estos cambios en los que está inmersa la universidad;

En virtud del Acuerdo de aprobación del procedimiento para la selección de personal en régimen laboral para puestos catalogados como A1 y A1/A2 del personal de administración y servicios, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 29 de noviembre de 2017;

Este rectorado acuerda convocar un procedimiento específico para la selección de personal laboral de la escala técnica superior jurídica subgrupo A1 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. NORMES GENERALS

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de l'escala tècnica superior jurídica, amb el perfil i temari que descriu l'annex I.

1.2. A la present convocatòria li seran aplicables la Llei orgànica 6/2001 d'universitats; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017 de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell; el que disposa la present convocatòria i d'altra normativa de general aplicació.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Ser espanyol o de nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que preveu la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tindre complits 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I, o complides les condicions per a obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

4. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública.

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. NORMAS GENERALES

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza, de la escala técnica superior jurídica, con el perfil y temario que se describe en el anexo I.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017 de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell; lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1. Ser español o de nacionalidad de alguno de los restantes estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados a los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos previstos en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea.

2. Tener cumplidos 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

3. Estar en posesión de la titulación académica que figura en el anexo I, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

4. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o empleo público.

5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

6. No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca l'accés a la funció pública.

Les condicions per a ser admés a les proves s'hauran de reunir i acreditar en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el procés selectiu.

A l'efecte del còmput de terminis, les convocatòries de selecció i provisió de llocs del personal d'administració i serveis, el mes d'agost serà inhàbil.

TERCERA. SOL·LICITUDS

Els interessats que reunisquen els requisits que assenyala l'annex I, hauran de completar el formulari que trobaran en la pàgina web del Servei de Personal d'Administració i Serveis http://serviciopas.umh.es i seguir les instruccions per a obtindre la sol·licitud de participació.

Els/les interessats/des hauran de presentar la seua sol·licitud dirigida a l'Excm. Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, a través del Registre General de la Universitat, i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol dels procediments que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els drets de participació seran els corresponents a la categoria del lloc convocat, en aquest 27,36 €, i s'ingressaran en el compte corrent *Concursos i Oposicions* de l'entitat bancària següent, fent menció expressa a la referència de la convocatòria.

SabadellCAM: ÉS07 0081-1017-67-0001079617

5. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

6. No hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública.

Las condiciones para ser admitido a las pruebas deberán reunirse y acreditarse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo.
A los efectos del cómputo de plazos, las convocatorias de selección y provisión de puestos del personal de administración y servicios, el mes de agosto será inhábil.

TERCERA. SOLICITUDES

Los interesados que reúnan los requisitos señalados en el anexo I, deberán completar el formulario que encontrarán en la página web del Servicio de Personal de Administración y Servicios http://serviciopas.umh.es y seguir las instrucciones para obtener la solicitud de participación.

Las/os interesadas/os deberán presentar su solicitud dirigida al Excmo. Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, a través del Registro General de la Universidad, y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los derechos de participación serán los correspondientes a la categoría del puesto convocado, en este 27,36 €, y se ingresarán en la cuenta corriente *Concursos y Oposiciones* de la siguiente entidad bancaria, haciendo referencia expresa a la referencia de la convocatoria.

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

El pagament s'haurà d'efectuar de forma obligatòria, mitjançant rebut que serà generat a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació d'aquest es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquest. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent-hi de fer constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del citat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

Estaran exemptes de pagament dels drets de participació:

A) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Aquests aspirants hauran de presentar una certificació de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

B) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini que es tracte, no hagueren rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria, mediante recibo que será generado a través de la página web: www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

Estarán exentas de pago de los derechos de participación:

A) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33 %.

B) Las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas

superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits que preveu la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina d'ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents s'hauran d'adjuntar inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives

C) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.

D) Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa. Tindran dret a una exempció del 100 % de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 % els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, comprometent-se a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits per escrit davant el gerent de la Universitat.

QUARTA. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les successives actuacions d'aquesta convocatòria es faran públiques pels mateixos mitjans de comunicació.

superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas

C) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

D) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 % de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 % los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

CUARTA. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las sucesivas actuaciones de esta convocatoria se harán públicas por los mismos medios de comunicación.

Una vegada finalitzat el termini, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, concedint un termini de deu dies naturals per a l'esmena d'errors.

Conclòs el termini anteriorment indicat es publicarà, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la llista d'admesos i exclosos definitiva i es convocarà els aspirants a la realització de les proves.

CINQUENA. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Acompanyant a les sol·licituds d'admissió a les proves, les persones interessades presentaran una fotocòpia del DNI en vigor o el document que acredite la seua nacionalitat, resguard justificatiu d'haver abonat les taxes corresponents, i fotocòpia acarada de la titulació acadèmica.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal publicarà el termini per a la presentació de la documentació acreditativa de mèrits, juntament amb la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

El tribunal no valorarà aquells mèrits que no es troben degudament acreditats i tampoc els presentats fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

SEXTA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment constarà de dues fases i la puntuació màxima que s'hi pot obtindre serà de 50 punts.

1. Fase d'oposició

La puntuació màxima en aquesta fase és de 30 punts. Aquesta fase és obligatòria i eliminatòria.

La fase d'oposició consistirà en dues proves proposades pel tribunal.

Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consistirà en una prova escrita, tipus test, proposada pel tribunal, composta per 60 preguntes. La puntuació màxima en aquesta prova serà de 15 punts i per a superar-la, serà necessària l'obtenció de, com a mínim, 7,5 punts.

Una vez finalizado el plazo, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, concediendo un plazo de diez días naturales para la subsanación de errores.

Concluido el plazo anteriormente indicado se publicará, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, la lista de admitidos y excluidos definitiva y se convocará a los aspirantes a la realización de las pruebas.

QUINTA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Acompañando a las solicitudes de admisión a las pruebas, las personas interesadas presentarán fotocopia del DNI en vigor o documento que acredite su nacionalidad, resguardo justificativo de haber abonado las tasas correspondientes, y fotocopia cotejada de la titulación académica.

Una vez finalizada la fase de oposición, el tribunal publicará el plazo para la presentación de la documentación acreditativa de méritos, junto con la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición.

El tribunal no valorará aquellos méritos que no se encuentren debidamente acreditados y tampoco los presentados fuera de plazo y, sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

SEXTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento constará de dos fases y la puntuación máxima a obtener en las mismas será de 50 puntos.

1. Fase de oposición

La puntuación máxima en esta fase es de 30 puntos. Esta fase es obligatoria y eliminatoria.

La fase de oposición consistirá en dos pruebas propuestas por el tribunal.

Primera prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en una prueba escrita, tipo test, propuesta por el tribunal, compuesta por 60 preguntas. La puntuación máxima en esta prueba será de 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de, al menos, 7,5 puntos.

Los errores se penalizarán según la formula siguiente:

$$N=\left\{\frac{A-\frac{E}{d-1}}{n}\right\}\times P$$

On:
N= nota resultant
A= nombre d'encerts
E= nombre d'errors
d= nombre d'opcions per a cada pregunta
n= nombre de preguntes
P= puntuació total

La prova tipus test versarà sobre el temari de la convocatòria i inclourà 3 preguntes addicionals de reserva per a substituir a aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació

La prova tindrà una durada de 120 minuts.

Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori; consistirà a contestar una prova escrita de deu preguntes de resposta curta, relacionades amb la part específica del temari.

El tribunal, en l'acte de constitució establirà i publicarà els criteris de valoració, objectius i quantificables.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 15 punts i per a superar-la, serà necessària l'obtenció d'almenys 7,5 punts.

La segona prova inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació.

La prova tindrà una durada de 120 minuts.

2. Fase de concurs
La puntuació màxima en aquesta fase és de 20 punts. Només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Los errores se penalizarán según la formula siguiente:

$$N=\left\{\frac{A-\frac{E}{d-1}}{n}\right\}\times P$$

Donde:
N= nota resultante
A= número de aciertos
E= número de errores
d= número de opciones para cada pregunta
n= número de preguntas
P= puntuación total

La prueba tipo test versará sobre el temario de la convocatoria e incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

Segunda prueba: de carácter obligatorio y eliminatorio; consistirá en contestar una prueba escrita de diez preguntas de respuesta corta, relacionadas con la parte específica del temario.

El tribunal, en el acto de constitución establecerá y publicará los criterios de valoración, objetivos y cuantificables.

La puntuación máxima de esta prueba será 15 puntos y para superarla, será necesaria la obtención de al menos 7,5 puntos.

La segunda prueba incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación.

La prueba tendrá una duración de 120 minutos.

2. Fase de concurso
La puntuación máxima en esta fase es de 20 puntos. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Barem

A) Antiguitat. Màxim 10,5 punts

- Es valorarà 0,052 punts per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol universitat, o administració pública, en relació contractual laboral o funcionarial, d'igual grup i amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 10,5 punts.

- Es valorarà 0,026 punts per cada mes complet de serveis prestats, amb funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, fins a un màxim de 10,5 punts.

Únicament, es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta el contracte o nomenament amb funcions i la certificació oficial de períodes de cotització al règim general de la Seguretat Social o en algun dels règims especials dins del grup de cotització equivalent al del grup de titulació del lloc convocat.

B) Formació. Màxim 7,5 punts

B.1. Cursos de formació i perfeccionament: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a 0,01 punt per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,005 punts per hora, amb un mínim de tres hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima d'1 punt.

Baremo

A) Antigüedad. Máximo 10,5 puntos

- Se valorará 0,052 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquier universidad, o administración pública, en relación contractual laboral o funcionarial, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 10,5 puntos.

- Se valorará 0,026 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria en el sector privado, hasta un máximo de 10,5 puntos.

Únicamente, se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de períodos de cotización al régimen general de la Seguridad Social o en alguno de los regímenes especiales dentro del grupo de cotización equivalente al del grupo de titulación del puesto convocado.

B) Formación. Máximo 7,5 puntos

B.1. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta un máximo de 3 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a 0,01 punto por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,005 puntos por hora, con un mínimo de tres horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 1 punto.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

B.2. Valencià
El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell oral (A2): 0,405 punts
Nivell elemental (B1): 0,81 punts
Nivell mitjà (C1) 1,215 punts
Nivell superior (C2): 1,62 punts

B.3. Idiomes comunitaris
El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat a 0,27 punts per cada nivell, amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb la següent escala. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punts
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts
Nivell C2: 1,62 punts

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

B.2. Valenciano
El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel oral (A2): 0,405 puntos
Nivel elemental (B1): 0,81 puntos
Nivel mitjà (C1) 1,215 puntos
Nivel superior (C2): 1,62 puntos

B.3. Idiomas comunitarios
El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado a 0,27 puntos por cada nivel, con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 puntos
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos
Nivel C2: 1,62 puntos

Les equivalències d'estudis que s'estableixen d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

B.4. Altres titulacions: 1,26 punts com a màxim
Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior al que s'exigeix per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim d'1,26 punts, si es tracta d'una titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,60 punts, si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la del nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,15 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,30 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 0,45 punts per un títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 0,60 punts per un títol de doctor o equivalent.

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

B.4. Otras titulaciones: 1,26 puntos como máximo
Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1,26 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,60puntos, si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la del nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,15 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,30 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 0,45 puntos por un título de máster oficial, DEA o equivalente.
- 0,60 puntos por un título de doctor o equivalente.

19.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 0,76 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,92 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 1,08 punts per un títol de màster oficial, DEA o equivalent.
- 1,26 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat solament es puntuaran titulacions diferents a les que es requerisquen per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat haurà d'aportar i acreditar no solament el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també haurà d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, haurà de presentar i acreditar ambdues titulacions.

C) Altres mèrits. Màxim 2 punts

a) Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits, relacionats amb les funcions de la plaça que es convoca, a raó de 0,02 punts per hora impartida, fins a un màxim de 0, 5 punts per curs, que hagen sigut impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació, fins a 1 punt com a màxim.

b) Es valorarà la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions de la plaça, fins a un màxim d'1 punt.

SETENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal de selecció seran nomenats pel rector, atenent el que disposal'article 79, i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant resolució que es farà pública en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Així mateix, es designaran els suplents de cadascun dels membres del tribunal de selecció.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 0,76 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,92 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 1,08 puntos por un título de máster oficial, DEA o equivalente.
- 1,26 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

C) Otros méritos. Máximo 2 puntos

a) Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, relacionados con las funciones de la plaza que se convoca, a razón de 0,02 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 0, 5 puntos por curso, que hayan sido impartidos por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación, hasta 1 punto como máximo.

b) Se valorará la participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones de la plaza, hasta un máximo de 1 punto.

SÉPTIMA. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

Los miembros del tribunal de selección serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Asimismo, se designarán los suplentes de cada uno de los miembros del tribunal de selección.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal de selecció haurà d'especificar els criteris de valoració i qualificació dels exercicis, i els haurà de fer públics amb antelació a la celebració d'aquests per a coneixement dels aspirants.

HUITENA. CONSULTA DE LA PÀGINA WEB

La present convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen publicació podran ser consultats en la pàgina web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça de la qual és: http://serviciopas.umh.es/.

NOVENA. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

El tribunal de selección deberá especificar los criterios de valoración y calificación de los ejercicios, debiendo hacerlos públicos con antelación a la celebración de los mismos para conocimiento de los aspirantes.

OCTAVA. CONSULTA DE LA PÁGINA WEB

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en la página web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es: http://serviciopas.umh.es/.

NOVENA. NORMA FINAL

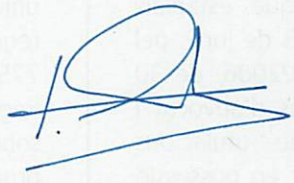
Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana

ANNEX I

ESCALA: Tècnica Superior Jurídica
Grup: A
Subgrup: A1
Nivell: 24

TITULACIÓN
Estar en possessió de la titulació der graduat en Dret, llicenciatura en Dret o un altre títol universitari de grau equivalent que reunisca els requisits que estableix l'article 3 del Reial decret 775/2011, de 3 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

FUNCIONS
Les funcions generals que s'estableixen per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el Servei d'Advocacia.

ESPECIALS I ESPECÍFIQUES
1. Funcions d'assessorament jurídic en tots els àmbits de l'ordenament jurídic i jurisdiccions competents. En matèria de dret administratiu i contenciós administratiu, en matèria de dret penal, en matèria de dret laboral i processos laborals i en matèria de dret concursal.

2. Funciones de compareixença i defensa i en judici de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en matèria de dret administratiu i contenciós administratiu, en matèria de dret penal, en matèria de dret laboral i processos laborals i en matèria de dret concursal.

3. En matèria de dret universitari, *ad intra* i *ad extra*, es realitzaran les funcions següents:
- Informar els recursos que li siguen sotmesos pel seu *cap directe*.

ANEXO I

ESCALA: Técnica Superior Jurídica
Grupo: A
Subgrupo: A1
Nivel: 24

TITULACIÓN
Estar en posesión de la titulación der graduado en Derecho, licenciatura en Derecho u otro título universitario de grado equivalente que reúna los requisitos establecidos en el artículo 3 del Real Decreto 775/2011, de 3 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de abogado y procurador de los tribunales. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

FUNCIONES
Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el Servicio de Abogacía.

ESPECIALES Y ESPECÍFICAS
1. Funciones de asesoramiento jurídico en todos los ámbitos del ordenamiento jurídico y jurisdicciones competentes. En materia de derecho administrativo y contencioso administrativo, en materia de derecho penal, en materia de derecho laboral y procesos laborales y en materia de derecho concursal.

2. Funciones de comparecencia y defensa y en juicio de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en materia de derecho administrativo y contencioso administrativo, en materia de derecho penal, en materia de derecho laboral y procesos laborales y en materia de derecho concursal.

3. En materia de derecho universitario, *ad intra* y *ad extra*, se realizarán las siguientes funciones:
- Informar los recursos que le sean sometidos por su jefe directo.

- Assessorament jurídic a l'òrgan de govern, així com l'assistència als òrgans col·legiats Tribunals i comissions de selecció, de contractació o de matèries relacionades amb les funcions de la universitat pública.

TEMARI

Bloc I

1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

2. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3. Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

4. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5. Normativa d'òrgans de govern i representació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

6. Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

7. Normativa sobre l'admissió d'estudiants a estudis de grau de la Universitat Miguel Hernández amb estudis universitaris oficials parcials espanyols o estrangers.

8. Normativa de reconeixement i transferència de crèdits dels títols oficials de grau i màster de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

9. Espai Europeu d'Educació Superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i acreditació dels títols oficials, especial referència a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

10.L'Espai Europeu d'Educació Superior i l'ordenació dels ensenyaments universitaris (II). El crèdit europeu. La transferència i el reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials i suplement europeu al títol.

- Asesoramiento jurídico al órgano de gobierno, así como la asistencia a los órganos colegiados tribunales y comisiones de selección, de contratación o de materias relacionadas con las funciones de la universidad pública.

TEMARIO

Bloque I

1. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

2. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

3. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

5. Normativa de Órganos de Gobierno y Representación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

6. Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

7. Normativa sobre la Admisión de Estudiantes a Estudios de Grado de la Universidad Miguel Hernández con Estudios Universitarios Oficiales Parciales Españoles o Extranjeros.

8. Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de los títulos oficiales de grado y máster de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

9. Espacio Europeo de Educación Superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias (I). Los títulos oficiales. La estructura de los estudios universitarios. La verificación y acreditación de los títulos oficiales, especial referencia a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

10. El Espacio Europeo de Educación Superior y la ordenación de las enseñanzas universitarias (II). El crédito europeo. La transferencia y reconocimiento de créditos. Expedición de títulos oficiales y suplemento europeo al título.

11. Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.

12. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Normativa de transparència de l'Estat, de la Comunitat Autònoma Valenciana i de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

13. Normativa sobre condicions de progrés i permanència en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

14. Normativa d'avaluació dels estudiants de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

15. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

Bloc II

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Títol preliminar: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Títol III. Relacions Interadministratives.

3. La Llei general de subvencions i el seu reglament

4. Llei orgànica 3/2007 de 22 de març.

5. Llei de contractes del sector públic 9/2018.

6. Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

7. Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

8. Codi Penal Llibre I i Llibre II Títols XIX, XX i XXI.

9. Llei d'enjudiciament criminal.

10. Llei reguladora de la jurisdicció social.

11. Real Decreto 1791/2010 de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

12. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Normativa de Transparencia del Estado, de la Comunidad Autónoma Valenciana y de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

13. Normativa sobre condiciones de progreso y permanencia en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

14. Normativa de evaluación de los estudiantes de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

15. Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.

Bloque II

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Título III. Relaciones Interadministrativas.

3. La Ley General de Subvenciones y su Reglamento.

4. Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo.

5. Ley de Contratos del Sector Público 9/2018.

6. Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7. Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

8. Código Penal Libro I y Libro II Títulos XIX, XX y XXI.

9. Ley de Enjuiciamiento Criminal.

10. Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

11. La de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions a les quals s'estén. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.

Bloc III

1. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Directrius d'interpretació del RGPD.

3. Normes espanyoles i europees de protecció de dades.

4. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. RGPD Fonaments, principis i legitimació.

6. RGPD. Delegats de protecció de dades. transferències internacionals. Autoritats de control.

7. Reglament d'administració electrònica de la UMH.

11. La de la Jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza. Cuestiones a las que se extiende. El recurso contencioso-administrativo. Los procedimientos ante la jurisdicción contencioso-administrativa. Recursos y ejecución de sentencias.

Bloque III

1. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2. Directrices de interpretación del RGPD.

3. Normas españolas y europeas de protección de datos.

4. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

5. RGPD Fundamentos, principios y legitimación.

6. RGPD. Delegados de Protección de Datos. Transferencias internacionales. Autoridades de control.

7. Reglamento de Administración Electrónica de la UMH.

ANNEX II

(Per favor, ompliu el formulari web que hi ha a http://serviciopas.umh.es, prèviament a la presentació d'aquesta sol·licitud)

Sol·licitud per a participar en les convocatòries de selecció de personal, en règim laboral per a llocs catalogats com a A1 o A1/A2, del personal d'administració i serveis, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Sr./Sra._____
amb DNI_____, expedit a_____
nascut a _____ amb data de/d'_____
domicili a _____, província de/d' _____
carrer _____ número_____
codi postal _____telèfon/s_____
titulació_____
correu electrònic _____

EXPOSA
Que havent-se publicat la convocatòria de referència_____ per a la selecció de personal en règim laboral mitjançant la resolució rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de_____

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria esmentada per a:
Escala de la plaça_____
Grup/Subgrup _____Nivell_____

Utilitzant en els exercicis corresponents la llengua senyalada a continuació (marqueu només una opció)

- ❑ CASTELLÀ
- ❑ VALENCIÀ

_____, _____ de/d' _____ 20__

Signat:_____

EXCM. I MGFC. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO II

(Por favor, rellenen el formulario web que está en http://serviciopas.umh.es, previa a la presentación de la solicitud)

Solicitud para participar en las convocatorias de selección de personal, en régimen laboral para puestos catalogados como A1 o A1/A2, del personal de administración y servicios, de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

D./D.ª_____
Con DNI_____, expedido en_____
Nacido en _____ fecha_____
Domicilio en _____, provincia de _____
Calle _____Número_____
Código Postal _____Teléfono/s_____
Titulación_____
Correo electrónico: _____

EXPONE
Que habiéndose publicado convocatoria de referencia_____ para la selección de personal en régimen laboral mediante resolución rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en fecha_____

SOLICITA
Participar en la convocatoria mencionada para:
Escala de la Plaza_____
Grupo/Subgrupo _____Nivel_____

Utilizando en los ejercicios correspondientes la lengua señalada a continuación (marcar solo una opción)

- ❑ CASTELLANO
- ❑ VALENCIANO

En _____a _____de_____20

Fdo.:_____

EXCMO. Y MGFCO. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE