

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR MAGFCO.
0728/18
Elche, 12/04/2018

El presente documento que consta de **20** hojas se ha publicado en los tabloneros de anuncios oficiales de la UMH del Registro General el día **12/4/2018** con el número **5311**
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX, PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCÉS ESPECÍFIC PER A L'OCUPACIÓ PROVISIONAL DEL LLOC DE TREBALL VACANT AMB RESERVA, DEL GRUP A, SUBGRUP A1/A2, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, COMPLEMENT DE DESTINACIÓ 24, COMPLEMENT ESPECÍFIC E038 AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

Autoritzada una comissió de serveis al titular del lloc que consta en l'annex I per a ocupar un altre lloc dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball;

Trobant-se vacant amb reserva, el lloc de treball de naturalesa funcional que indica l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i la provisió de la qual es fa totalment necessària en consideració a l'interès públic que aquesta universitat té encomanat;

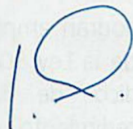
D'acord amb el que estableixen l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, l'article 104 i concordants de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i d'altres articles i normes concordants;

En virtut de l'Acord d'aprovació dels procediments per a ocupar de forma provisional llocs que tenen reserva de titular en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del Consell de Govern amb data de 10 de maig de 2017;

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 31 de gener de 2018;

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic d'ocupació provisional del lloc de treball que detalla l'annex I, conformement a les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA



RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO ESPECÍFICO PARA LA OCUPACIÓN PROVISIONAL DEL PUESTO DE TRABAJO VACANTE CON RESERVA, GRUPO A, SUBGRUPO A1/A2, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, COMPLEMENTO DE DESTINO 24, COMPLEMENTO ESPECÍFICO E038 CON DESTINO EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Autorizada comisión de servicios al titular del puesto que consta en el anexo I para ocupar otro puesto dotado presupuestariamente e incluido en la relación de puestos de trabajo;

Encontrándose vacante con reserva, el puesto de trabajo de naturaleza funcional indicado en el anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y cuya provisión se hace totalmente necesaria en atención al interés público que esta universidad tiene encomendado;

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta universidad, el artículo 104 y concordantes de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes;

En virtud del Acuerdo de aprobación de los procedimientos para ocupar de forma provisional puestos que tienen reserva de titular en la Universidad Miguel Hernández de Elche, del Consejo de Gobierno de fecha 10 de mayo de 2017;

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 31 de enero de 2018;

Este rectorado resuelve convocar concurso específico de ocupación provisional del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.1. Podran prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que indica l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari haurà de romandre un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

- a) Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- b) Quan n'haja sigut remogut o cessat per algunes de les causes que preveu la Llei 10/2010.
- c) Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtingut després de la superació d'un procediment d'accés.

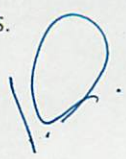
2. VACANTS AMB RESERVA

El lloc vacant amb reserva que es convoca a procés específic, i les seues característiques, és el que detalla l'annex I de la present convocatòria.

3. SOL·LICITUDS

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs ho hauran de fer constar en la instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis oficials de la UMH.

Es podran emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.
- b) Cuando haya sido removido o cesado del mismo por algunas de las causas previstas en la Ley 10/2010.
- c) Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

2. VACANTES CON RESERVA

El puesto vacante con reserva que se convoca a proceso específico, y sus características, es el que se relaciona en el anexo I de la presente convocatoria.

3. SOLICITUDES

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios oficiales de la UMH.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en la part superior esquerra de les mateixes, havent de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant.

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació fefaent acreditativa dels mèrits que al·lega cadascun dels aspirants.
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

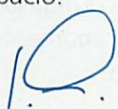
3.3 La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'ha d'efectuar mitjançant certificacions, que hauran de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste, o haja prestat serveis el funcionari.

Les titulacions acadèmiques s'hauran de justificar mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials on s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També s'hauran d'acreditar, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els qui participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, hauran d'aportar un certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, una certificació de les dates per la qual aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, s'hauran d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.



Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas; debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad.
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes.
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3 La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el funcionario.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberán acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interès particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La data indicada servirà de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen d'efectuar, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat a aquesta haguera quedat en situació de suspens o haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En tals supòsits, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4 Els drets de participació en convocatòria s'ingressaran en el següent compte corrent *Concursos i Oposicions*:

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

I seran:

Si l'accés és al subgrup A1: de 27,36 euros

Si l'accés és al subgrup A2: 18,26 € euros

El pagament s'haurà d'efectuar de forma obligatòria mitjançant el rebut que serà generat a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, la seua acreditació es farà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o el resguard original d'haver abonat els drets d'examen, havent-hi de fer constar nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu del citat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan convocant, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es pogueren corregir com a tals, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

La indicada fecha servirà de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4 Los derechos de participación en convocatoria se ingresarán en la siguiente cuenta corriente *Concursos y Oposiciones*:

- SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

Y serán:

Si el acceso es al subgrupo A1: de 27,36 euros

Si el acceso es al subgrupo A2: 18,26 euros

El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web: www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.



3.7. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'aquesta universitat, compromentent-se a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

3.8. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del procés per a l'ocupació provisional de lloc de treball vacant amb reserva.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació que assenyalava aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació hauran de constar cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió si escau.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos podran, en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o presentar les alegacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de deu dies, esmenats els defectes si procedira, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Seran causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, en el termini, les taxes de participació, així com la no presentació de fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en els taulers d'anuncis del Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

3.7. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

3.8. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del proceso para la ocupación provisional de puesto de trabajo vacante con reserva.

4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

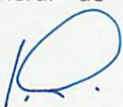
4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necesariamente en dicha relación deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de diez días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tableros de anuncios del Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.' with a flourish.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



5. BAREM

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació provisional de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els mèrits seran valorats per una comissió integrada per cinc membres que hauran de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior a l'exigit per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració seran nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants del text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Contra els actes de la comissió, els interessats podran interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents limitant-se aquests a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors s'haurà de comunicar al rector de la Universitat.

A l'efecte de comunicació i altres incidències la Comissió tindrà la seua seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5. BAREMO

La valoración de los méritos para la adjudicación provisional de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta universidad.

7. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta provisional d'aspirants que han superat el procés, d'acord amb les avaluacions que consten en l'acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que s'estableix en els apartats següents.

El resultat d'aquesta avaluació provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II.

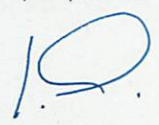
En cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguin igual puntuació, s'atindrà al que disposa l'annex II, "Resolució d'empats".

La comissió podrà declarar vacant el lloc de treball en el cas que els aspirants a aquest no aconseguiren la puntuació mínima exigida o en el cas que els mèrits específics al·legats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

La proposta d'avaluació provisional serà exposada al públic durant deu dies hàbils en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini del qual els interessats podran formular reclamacions.

Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió formularà una proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés específic, i la remetrà al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

Així mateix, els aspirants que no hagen aconseguit el lloc/s convocat/s, però que sí tinguin una puntuació superior a 9, en la suma dels apartats B, D i E, i els punts 1 i 4 de l'apartat C en els termes que consta en l'annex II d'aquesta convocatòria, seran susceptibles de ser anomenats per a l'ocupació provisional del lloc, en cas que es produïra una renúncia per part de l'aspirant proposat.



7. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La comisión correspondiente elevará al rector la correspondiente propuesta provisional de aspirantes que han superado el proceso, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el anexo II.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, "Resolución de empates".

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La propuesta de evaluación provisional será expuesta al público durante diez días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta definitiva de aspirantes que han superado el proceso específico, remitiéndola al rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus.

Asimismo, los aspirantes que no hayan conseguido el puesto/s convocado/s, pero sí tengan una puntuación superior a 9, en la suma de los apartados B, D y E, y los puntos 1 y 4 del apartado C en los términos que consta en el anexo II de esta convocatoria, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, en caso de que se produjese una renuncia por parte del aspirante propuesto.

8. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS

8.1. Els participants podran desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment anterior al que es produïska la proposta d'adjudicació del lloc per part de la Comissió de Valoració.

9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

El nomenament en el lloc de treball es realitzarà en comissió de serveis tenint un termini de tres dies hàbils següents al de la resolució del rector.

Al/a la funcionari/ària que siga nomenat/da se li reservarà durant el temps d'acompliment provisional, el lloc de treball de què, al seu cessament, fóra titular.

10. CESSAMENT

El cessament del personal que ocupe de forma provisional el lloc amb reserva es produirà, a més de quan es donen els supòsits que s'estableixen reglamentàriament, quan finalitze la causa que va donar lloc a la provisió d'aquest.

11 PARTICIPACIÓ

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

8. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS

8.1. Los participantes podrán desistir de su solicitud en cualquier momento anterior al que se produzca la propuesta de adjudicación del puesto por parte de la Comisión de Valoración.

9. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

El nombramiento en el puesto de trabajo se realizará en comisión de servicios teniendo un plazo de tres días hábiles siguientes al de la resolución del rector.

Al/a la funcionario/a que sea nombrado/a se le reservará durante el tiempo de desempeño provisional, el puesto de trabajo del que, a su cese, fuera titular.

10. CESE

El cese del personal que ocupe de forma provisional el puesto con reserva se producirá, además de cuando se den los supuestos establecidos reglamentariamente, cuando finalice la causa que dio lugar a la provisión del mismo.

11 PARTICIPACIÓN

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.



Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tableros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

ANNEX I

REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC VACANT AMB RESERVA CONVOCAT

NÚM. DE LLOC: F55036
SECTOR: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
GRUP: A
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24
SUBGRUP: A1/A2
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038
UNITAT: SERVEI D'INFRASTRUCTURES

Requisit: Ser funcionari de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració especial, enquadrat dins de l'itinerari professional d'Infraestructures-Laboratoris aprovat pel Consell de Govern reunit en la sessió de 27 de juliol de 2015.

Requisit específic de formació: per a accés al grup A1, estar en possessió del títol d'Enginyer Industrial, Enginyer de Camins o equivalent. Per a accés al grup A2, estar en possessió del títol d'Enginyer Tècnic Industrial o equivalent.

FUNCIONS

Les funcions generals que s'estableixen per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 27 de gener de 2015, pel qual s'aproven les funcions corresponents als llocs de treball de l'estructura vertical que conforma la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANEXO I

REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO VACANTE CON RESERVA CONVOCADO

N.º DE PUESTO: F55036
SECTOR: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL
GRUPO: A
NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24
SUBGRUPO A1/A2
NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038
UNIDAD: SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Requisito: Ser funcionario de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche, del grupo A, subgrupo A1 o subgrupo A2, administración especial, encuadrado dentro del itinerario profesional de Infraestructuras-Laboratorios aprobado por Consejo de Gobierno reunido en sesión de 27 de julio de 2015.

Requisito específico de formación: para acceso al grupo A1, estar en posesión del título de Ingeniero Industrial, Ingeniero de Caminos o equivalente. Para acceso al grupo A2, estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial o equivalente.

FUNCIONES

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 27 de enero de 2015, por el que se aprueban las funciones correspondientes a los puestos de trabajo de la estructura vertical que conforma la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.



ANNEX II

BAREM PER AL LLOC

La puntuació màxima que es podrà obtenir per tots els apartats serà de 30 punts, i serà requisit per a l'obtenció del lloc haver obtingut un mínim de 9 punts, en la suma dels apartats *B*, *D*, *E* i els punts 1 i 4 de l'apartat *C*.

A fi d'obtenir la puntuació mínima i amb relació als punts 1 i 4 de l'apartat *C*, únicament es tindran en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5,5 punts) i la titulació, en cas que es tracte de titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 0,9 punts).

A) Antiguitat i grau. La puntuació màxima possible que es podrà obtenir en el present apartat serà de **8,76** punts.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 6,76 punts,
- es valorarà 0,04 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

- es valorarà 0,02 punts per cada mes complet de serveis en actiu altres administracions públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de 3,38 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.
- b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 1,5 punt.
- c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup/subgrup o àrea funcional assimilada. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest apartat serà de **5,6** punts distribuïts de la manera que segueix:



ANEXO II

BAREMO PARA EL PUESTO

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 30 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 9 puntos, en la suma de los apartados *B*, *D*, *E* y los puntos 1 y 4 del apartado *C*.

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado *C*, únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5,5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 0,9 puntos).

A) Antigüedad y grado. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **8,76** puntos.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 6,76 puntos,
- se valorará 0,04 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche;

- se valorará 0,02 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras administraciones públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 3,38 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

- a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.
- b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles, al del puesto solicitado: 1,5 punto.
- c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo/subgrupo o área funcional asimilada. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **5,6** puntos distribuidos de la manera que sigue:



Experiència en acompliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,033 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en àrea funcional assimilada
0,025 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en diferent àrea funcional
0,016 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en diferent àrea funcional
0,014 punts/mes

Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim de 2,8 punts

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada
0,011 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres administracions públiques diferents i en àrea funcional assimilada
0,010 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada
0,008 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada
0,007 punts/mes

C) Formació. La puntuació màxima possible que es podrà obtenir en el present apartat serà de **9,64** punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de **5,5** punts.

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación y en área funcional asimilada
0,033 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en área funcional asimilada
0,025 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en distinta área funcional
0,016 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en distinta área funcional
0,014 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras universidades/administraciones públicas, con un máximo de 2,8 puntos

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada
0,011 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras administraciones públicas distintas y en área funcional asimilada
0,010 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras universidades y en área funcional asimilada
0,008 puntos/mes

Meses completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras administraciones públicas y en área funcional asimilada
0,007 puntos/mes

C) Formación. La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **9,64** puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de **5,5** puntos.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,023 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. Als cursos específics que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 4,6 punts.

Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb l'acompliment de la funció pública, a 0,011 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 200 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest tipus de cursos serà de 2,75 punts. Als cursos generals que superen les 200 hores se'ls assignarà la puntuació màxima de 2,2 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

2. Valencià

El coneixement del valencià es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, a 0,405 punts cada nivell, fins a un màxim d'1,62 punts:



Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,023 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. A los cursos específicos que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 4,6 puntos.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,011 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 200 horas, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,75 puntos. A los cursos generales que superen las 200 horas se les asignará la puntuación máxima de 2,2 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

2. Valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,405 puntos cada nivel, hasta un máximo de 1,62 puntos:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell oral (A2): 0,405 punts
Nivell elemental (B1): 0,81 punts
Nivell mitjà (C1) 1,215 punts
Nivell superior (C2): 1,62 punts

3. Idiomes comunitaris

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,27 punts per cada nivell amb un màxim d'1,62 punts, d'acord amb l'escala següent. Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,27 punts
Nivell A2: 0,54 punts
Nivell B1: 0,81 punt
Nivell B2: 1,08 punts
Nivell C1: 1,35 punts
Nivell C2: 1,62 punts

Les equivalències d'estudis que s'estableixen d'acord amb la legislació actual, pel que fa als nivells de certificació de competència lingüística, són les que publica l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'annex únic denominat "Certificats i diplomes" que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel oral (A2): 0,405 puntos
Nivel elemental (B1): 0,81 puntos
Nivel mitjà (C1) 1,215 puntos
Nivel superior (C2): 1,62 puntos

3. Idiomas comunitarios

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,27 puntos por cada nivel con un máximo de 1,62 puntos, de acuerdo con la siguiente escala. Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,27 puntos
Nivel A2: 0,54 puntos
Nivel B1: 0,81 punto
Nivel B2: 1,08 puntos
Nivel C1: 1,35 puntos
Nivel C2: 1,62 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado "Certificados y diplomas" que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Altres titulacions: 0,9 punts com a màxim

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 0,9 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 0,44 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquests efectes, es puntuarà únicament una sola titulació, la de nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,11 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,22 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.
- 0,33 punts per un títol de per títol de màster OFICIAL, DEA o equivalent.
- 0,44 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 0,57 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 0,68 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 0,79 punts per títol de màster OFICIAL o DEA o equivalent.
- 0,90 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat solament es puntuaran titulacions diferents a les requerides per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu. Per a això, el candidat haurà d'aportar i acreditar no solament el títol que vulga fer valdre en aquest apartat, sinó que també haurà d'aportar la titulació requerida per a presentar-se al lloc. Això és, haurà de presentar i acreditar ambdues titulacions.

D) Altres mèrits

Es valoraran els cursos impartits amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,015 punts per hora impartida, així com participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat en activitats relacionades amb les funcions del lloc, fins a un màxim de 2 punts.

4. Otras titulaciones: 0,9 puntos como máximo

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 0,9 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 0,44 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,11 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,22 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.
- 0,33 puntos por un título de por título de máster OFICIAL, DEA o equivalente.
- 0,44 puntos por un título de por título de doctor o equivalente.

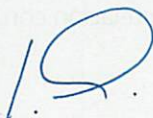
Titulación relacionada con las funciones del puesto:

- 0,57 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 0,68 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 0,79 puntos por título de máster OFICIAL o DEA o equivalente.
- 0,90 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo. Para ello, el candidato deberá aportar y acreditar no solo el título que quiera hacer valer en este apartado, sino que también deberá aportar la titulación requerida para presentarse al puesto. Esto es, deberá presentar y acreditar ambas titulaciones.

D) Otros méritos

Se valorarán los cursos impartidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, así como participación activa en congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado en actividades relacionadas con las funciones del puesto, hasta un máximo de 2 puntos.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

E) Prova pràctica

La puntuació màxima que es podrà obtindre per aquest apartat serà de **4** punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants amb relació al lloc convocat s'estableixen les proves següents:

Prova escrita: La puntuació màxima de la prova serà de 2 punts i consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, que es triarà entre dos supòsits, proposats pel tribunal.

El tribunal fixarà amb suficient antelació el nombre de preguntes test per supòsit pràctic, que, en tot cas, seran entre 15 i 30 preguntes. Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

On:
 N= nota resultant
 A= nombre d'encerts
 E= nombre d'errors
 d= nombre d'opcions per a cada pregunta
 n= nombre de preguntes

Els supòsits versaran sobre el temari de la convocatòria. Cada supòsit pràctic inclourà tres preguntes addicionals de reserva per a substituir a aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació, i segons l'ordre en el qual es presenten en cada supòsit.

La prova tindrà una durada de 90 minuts.

Memòria: El contingut de la memòria serà determinat per la comissió de valoració, així com el termini per a la seua presentació.

Els aspectes que seran valorats pel tribunal seran la qualitat dels continguts, l'ordre, la claredat i concreció, el rigor en l'anàlisi i la creativitat, i la fonamentació.

La convocatòria que realitze la comissió per a la presentació de la memòria haurà d'arreglar l'extensió d'aquesta memòria i qualsevol altra circumstància que hagen de tindre en compte els aspirants amb relació a aquesta.

E) Prueba práctica

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **4** puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen las siguientes pruebas:

Prueba escrita: La puntuación máxima de la prueba será de 2 puntos y consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir de entre dos supuestos, propuestos por el tribunal.

El tribunal fijará con suficiente antelación el número de preguntas test por supuesto práctico, que, en todo caso, serán entre 15 y 30 preguntas. Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times 2$$

Dónde:
 N= nota resultante
 A= número de aciertos
 E= número de errores
 d= número de opciones para cada pregunta
 n= número de preguntas

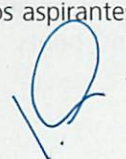
Los supuestos versarán sobre el temario de la convocatoria. Cada supuesto práctico incluirá tres preguntas adicionales de reserva para sustituir a aquellas que pudieran ser objeto de anulación, y según el orden en el que se presenten en cada supuesto.

La prueba tendrá una duración de 90 minutos.

Memoria: El contenido de la memoria será determinado por la comisión de valoración, así como el plazo para su presentación.

Los aspectos a valorar por el tribunal serán la calidad de los contenidos, el orden, la claridad y concreción, el rigor en el análisis y la creatividad, y fundamentación.

La convocatoria que realice la comisión para la presentación de la memoria deberá recoger la extensión de dicha memoria y cualquier otra circunstancia que deban tener en cuenta los aspirantes en relación con la misma.

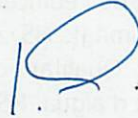


Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en l'apartat "A) Antiguitat i grau". Si persistira l'empat, s'atendrà l'apartat "C) Formació"; si persistira, s'atendrà la puntuació en l'apartat "B) Acompliment de llocs" i finalment, si persistira, es tindria en compte l'apartat "E) Prova pràctica i memòria".

Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado "A) Antigüedad y grado". De persistir el empate se atenderá al apartado "C) Formación", si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado "B) Desempeño de puestos" y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de "E) Prueba práctica y memoria".



ANNEX III

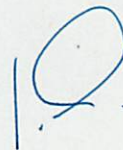
TEMES LLOC NÚM. F55036 AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI D'INFRAESTRUCTURES

1. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana.
2. El Codi tècnic de l'edificació. DB-HS. HS 1: Protecció enfront de la humitat. HS 2: Recollida i evacuació de residus. HS 3: Qualitat de l'aire interior. HS 4: Subministrament d'aigua. HS 5: Evacuació d'aigües.
3. El Codi tècnic de l'edificació. DB-SI. Seguretat en cas d'incendi i DBSUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat.
4. El projecte d'obres, supervisió per les oficines o unitats de supervisió de projectes. Funcions de les oficines o unitats de supervisió de projectes. Supervisió, aprovació i replanteig del projecte.
5. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Reglamentació i manteniment.
6. Equips de protecció contra incendis. Mitjans d'extinció, agents extintors, sistemes de detecció i centralització d'alarmes. Manteniment.
7. Instal·lacions tèrmiques. Reglamentació i manteniment.

ANEXO III

TEMAS PUESTO N.º F55036 CON DESTINO EN EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

1. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.
2. El Código Técnico de la Edificación. DB-HS. HS 1: Protección frente a la humedad. HS 2: Recogida y evacuación de residuos. HS 3: Calidad del aire interior. HS 4: Suministro de agua. HS 5: Evacuación de aguas.
3. El Código Técnico de la Edificación. DB-SI. Seguridad en caso de incendio y DB-SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad.
4. El proyecto de obras, supervisión por las Oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Funciones de las oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Supervisión, aprobación y replanteo del proyecto.
5. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrència. Reglamentación y mantenimiento.
6. Equipos de protección contra incendios. Medios de extinción, agentes extintores, sistemas de detección y centralización de alarmas. Mantenimiento.
7. Instalaciones térmicas. Reglamentación y mantenimiento.





MODEL DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ PROVISIONAL DE LLOC DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grupo	Titulació acadèmica

EXPOSA

Que havent-se publicat convocatòria de provisió provisional de lloc de treball, mitjançant resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència _____, amb data de _____

SOL·LICITA

Participar en la convocatòria per al lloc següent:

Núm. lloc: _____

Destinació: _____

A aquests efectes, adjunte a la present documentació acreditativa de mèrits conforme al barem que estableix la convocatòria de referència _____

_____ de _____ 20

Signat: _____

EXCM. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX



MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE PROVISIÓN PROVISIONAL DE PUESTO DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

EXPONE

Que habiéndose publicado convocatoria de provisión provisional de puesto de trabajo, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia _____, de fecha _____

SOLICITA

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente:

N.º puesto: _____

Destino: _____

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia _____

En _____ a _____ de _____ 20

Fdo.: _____

EXCMO. SR. RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE