

**RESOLUCIÓ DE LA
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX,
PER LA QUAL ES FIXA EL PROCEDIMENT I TERMINI DE
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE
L'ACTIVITAT INVESTIGADORA A LA COMISSION
NACIONAL EVALUADORA DE L'ACTIVITAT
INVESTIGADORA PER AL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR CONTRACTAT PERMANENT I
PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR INTERÍ
CORRESPONENT A L'ANY 2018**

Considerant que el reconeixement i l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador contractat permanent i professorat contractat doctor interí s'ha de fer mitjançant l'aplicació de procediments i criteris equiparables als que se segueixen per a l'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari, i assumint que el sistema universitari espanyol en el seu conjunt reconeix i assumeix l'encomiable i respectada labor que a aquest efecte realitza la Comissió Nacional Evaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) en l'exercici de les funcions que li attribueix el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, en matèria d'avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador funcionari i personal investigador del CSIC, i que dona lloc als denominats "sexennis d'investigació" i a fi de possibilitar al personal docent i investigador anteriorment esmentat sol·licitar el reconeixement de la seua activitat investigadora, aquesta universitat ha resolt:

PRIMER. Els professors col·laboradors i contractats doctors (permanents o interins) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx podran presentar la seu sol·licitud d'avaluació de l'activitat investigadora, des de l'endemà de la seu publicació en el tauler oficial de la UMH fins al 18 de gener de 2019, a les 14 hores, d'acord amb les especificacions que conté l'annex.

SEGON. La present convocatòria es regirà per les normes específiques que contenen aquesta resolució i les seues corresponents bases, i s'atindrà al que disposen:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

**RESOLUCIÓN DE LA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE,
POR LA QUE SE FIJA EL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE
LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA A LA COMISIÓN
NACIONAL EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD
INVESTIGADORA PARA EL PERSONAL DOCENTE E
INVESTIGADOR CONTRATADO PERMANENTE Y
PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR INTERINO
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018**

Considerando que el reconocimiento y la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador contratado permanente y profesorado contratado doctor interino debe realizarse mediante la aplicación de procedimientos y criterios equiparables a los que se siguen para la evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario, y asumiendo que el sistema universitario español en su conjunto reconoce y asume la encomiable y respetada labor que a estos efectos realiza la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) en el ejercicio de las funciones que le atribuye el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en materia de evaluación de la actividad investigadora del personal docente e investigador funcionario y personal investigador del CSIC, y que da lugar a los denominados "sexenios de investigación" y con objeto de possibilitar al personal docente e investigador anteriormente citado solicitar el reconocimiento de su actividad investigadora, esta universidad ha resuelto:

PRIMERO. Los profesores colaboradores y contratados doctores (permanentes o interinos) de la Universidad Miguel Hernández de Elche podrán presentar su solicitud de evaluación de la actividad investigadora, desde el día siguiente de su publicación en el tablón oficial de la UMH hasta el 18 de enero de 2019, a las 14 horas, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo.

SEGUNDO. La presente convocatoria se regirá por las normas específicas contenidas en esta resolución y en sus correspondientes bases, y se atenderá a lo dispuesto en:

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- El Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

c) L'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora dels funcionaris dels cossos docents universitaris (BOE del 3), modificada per l'Ordre de 16 de novembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca de 5 de desembre de 1994 (BOE del 8), modificada per la Resolució de 26 de desembre de 2000, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Universitats (BOE del 30), per la qual s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora realitzada pels funcionaris de les escales de professors d'investigació, investigadors científics i científics titulars del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC).

e) La disposició addicional final sisena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014 (BOE de 26 de desembre de 2013).

f) Resolució de 14 de novembre de 2018, de 26 de novembre de 2018 de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora, per la qual es publiquen els criteris específics aprovats per a cadascun dels camps d'avaluació.

TERCER. Contra la present convocatòria es pot interposar un recurs contencios administratiu davant els jutjats centrals contenciosos administratius, conforme al que estableix l'article 9.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998.

Així mateix, podrà presentar-se, potestativament, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposa l'article 124.1 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els actes definitius i de tràmit qualificats que resulten del procediment al qual la present resolució es refereix podran els interessats interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que siguen procedents en dret.

c) La Orden de 2 de diciembre de 1994, por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (BOE del 3), modificada por la Orden de 16 de noviembre de 2000 (BOE del 21).

d) La Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación de 5 de diciembre de 1994 (BOE del 8), modificada por la Resolución de 26 de diciembre de 2000, de la Secretaría de Estado de Educación y Universidades (BOE del 30), por la que se establece el procedimiento para la evaluación de la actividad investigadora realizada por los funcionarios de las escalas de profesores de investigación, investigadores científicos y científicos titulares del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

e) La disposición adicional final sexta de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 (BOE de 26 de diciembre de 2013).

f) Resolución de 14 de noviembre de 2018, de 26 de noviembre de 2018 de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación.

TERCERO. Contra la presente convocatoria cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados centrales de lo contencioso-administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 9.1.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998.

Asimismo, podrá presentarse, potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.1 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra los actos definitivos y de trámite cualificados que resulten del procedimiento al que la presente resolución se refiere podrán los interesados interponer los recursos administrativos o jurisdiccionales que en derecho procedan.



QUART. La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

CUARTO. La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH).

EL RECTOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J.T. Pastor Ciurana".

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

ANNEX

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El propòsit d'aquesta convocatòria és reconéixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel professorat universitari contractat permanent i professorat contractat doctor interí a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i incentivar-ne l'exercici.

REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Pel que fa al professorat universitari, tindran dret a sol·licitar l'avaluació de la seu activitat investigadora:

- Professor col·laborador en possessió del títol de doctor.
- Professor contractat doctor.
- Professor contractat doctor interí.

Els professors esmentats adés hauran de trobar-se en qualsevol de les situacions següents:

- a) Aquells l'últim tram del qual avaluat positivament acabe el 31 de desembre de 2012 o haguera acabat en anys anteriors.
- b) Aquells que mai s'hagen presentat anteriorment i complisquen un mínim de sis anys evaluables el 31 de desembre de 2018.
- c) Aquells als qui no se'ls haguera reconegut el seu últim tram d'avaluació normal i aquest haguera acabat el 31 de desembre de 2015 o en anys anteriors. Els sol·licitants que es troben en aquesta situació podrán construir un nou període, de sis años, amb algun dels años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

FORMALITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics d'acord amb l'article 27.6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i l'Ordre CNU/1117/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions i les notificacions en el procediment per a l'obtenció de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ANEXO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El propósito de esta convocatoria es reconocer los méritos en la actividad investigadora desarrollada por el profesorado universitario contratado permanente y profesorado contratado doctor Interino a la Universidad Miguel Hernández de Elche, e incentivar su ejercicio.

REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

En lo que al profesorado universitario se refiere, tendrán derecho a solicitar la evaluación de su actividad investigadora:

- Profesor colaborador en posesión del título de doctor.
- Profesor contratado doctor.
- Profesor contratado doctor interino.

Los profesores antes mencionados deberán encontrarse en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Aquellos cuyo último tramo evaluado positivamente termine el 31 de diciembre de 2012 o hubiera terminado en años anteriores.
- b) Aquellos que nunca se hayan presentado anteriormente y cumplan un mínimo de seis años evaluables el 31 de diciembre de 2018.
- c) Aquellos a quienes no se les hubiera reconocido su último tramo de evaluación normal y éste hubiera terminado el 31 de diciembre de 2015 o en años anteriores. Los solicitantes que se encuentren en esta situación podrán construir un nuevo período, de seis años, con alguno de los años ya evaluados negativamente en el último tramo de investigación presentado y, al menos, tres años posteriores al mismo. En caso de evaluación negativa anterior de dos o más tramos presentados conjuntamente, el nuevo sexenio se formará únicamente con años propios del último tramo de investigación.

FORMALIZACIÓN DE SOLICITUDES

Se establece la obligatoriedad del uso de medios electrónicos de acuerdo con el artículo 27.6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y la Orden CNU/1117/2018, de 8 de octubre, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, las comunicaciones y las notificaciones en el procedimiento para la obtención de



l'avaluació de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. Es podrà accedir als mitjans electrònics per a l'emplenament i enviament telemàtic dels impresos i annexos tant en l'adreça electrònica www.educacion.gob.es/cneai, com en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis", subsecció "Organismes". Les instruccions de tramitació es troben en l'enllaç "Com tramitar?": així mateix, es podrà fer el seguiment de la tramitació de les sol·licituds en aquesta mateixa adreça.

Els sol·licitants hauran d'emplenar correctament els documents següents:

- Imprés de sol·licitud signat.
- Curriculum vitae* abreujat amb les cinc aportacions que l'interessat considere més rellevants per al període de sis anys sotmés a evaluació.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. Cada aportació haurà d'incloure les dades que calguen per a la seu localització i identificació.

Les aportacions presentades hauran d'haver sigut publicades en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions "acceptades" però no publicades durant aquells anys.

Si l'aportació al·legada consisteix en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte patentes "presentades" o "publicades" però no concedides durant aquells anys. A més, s'haurà d'incorporar el fitxer PDF amb la concessió de la patent.

Cada aportació anirà acompañada d'un «breu resum», amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podrán substituir els resums individualitzats per un només que s'hi referisca a totes.

Així mateix, el sol·licitant haurà d'acompanyar els «índicis de qualitat» de la investigació, que podrán consistir en:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

la evaluación de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación. Se podrá acceder a los medios electrónicos para la cumplimentación y envío telemático de los impresos y anexos tanto en la dirección electrónica www.educacion.gob.es/cneai, como en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios", subsección "Organismos". Las instrucciones de tramitación se encuentran en el enlace "¿Cómo tramitar?": asimismo, se podrá realizar el seguimiento de la tramitación de las solicitudes en esta misma dirección.

Los solicitantes deberán cumplimentar correctamente los documentos siguientes:

- Impreso de solicitud firmado.
- Curriculum vitae* abreviado con las cinco aportaciones que el interesado considere más relevantes para el período de seis años sometido a evaluación.

Se entenderá por «aportación» cualquier unidad clasificable en alguno de los criterios de evaluación a que se remite el apartado 6 de la presente convocatoria. Cada aportación deberá incluir los datos que sean necesarios para su localización e identificación.

Las aportaciones presentadas deberán haber sido publicadas en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta publicaciones "aceptadas" pero no publicadas durante esos años.

Si la aportación alegada consiste en una patente, se requiere que haya sido "concedida" en los años para los que se solicita la evaluación. No se tendrán en cuenta patentes "presentadas" o "publicadas" pero no concedidas durante esos años. Además, se deberá incorporar el fichero PDF con la concesión de la patente.

Cada aportación irá acompañada de un «breve resumen», con el máximo que establece la aplicación telemática, que contenga los objetivos y resultados más sobresalientes de la investigación. Se podrán sustituir los resúmenes individualizados por uno solo que se refiera a todas ellas.

Asimismo, el solicitante deberá acompañar los «índices de calidad» de la investigación, que podrán consistir en:



- Rellevància científica del mitjà de difusió en el qual s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en les quals existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquests seran referència inexcusable.

- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguen indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada succinctament, del propi interessa sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interés i la creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Ressenyes en revistes especialitzades.

En cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent esment exprés en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

c) *Curriculum vitae* complet, que s'emplenarà seguit el model següent:

- Historial científic.

- Participació en projectes d'investigació finançats.

- Publicacions realitzades.

- Estades en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.

- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.

Es recomana que el *curriculum vitae* incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Encara que no és obligatori, es recomana la presentació del *curriculum vitae* en el format reduït CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

- Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones, estos serán referencia inexcusable.

- Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su **impacto en el área**.

- Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

- Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

- Reseñas en revistas especializadas.

En el supuesto de que las aportaciones fueran fruto de una obra colectiva, cada uno de los autores podrá incorporar la referida investigación en su currículum, haciendo mención expresa en los correspondientes resúmenes del alcance de su contribución personal al trabajo colectivo.

c) *Curriculum vitae* completo, que se cumplimentará siguiendo el siguiente modelo:

- Historial científico.

- Participación en proyectos de investigación financiados.

- Publicaciones realizadas.

- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio internacional.

- Comunicaciones y ponencias a congresos por invitación y congresos organizados.

Se recomienda que el *curriculum vitae* incluya exclusivamente las actividades de investigación, desarrollo e innovación. Aunque no es obligatorio, se recomienda la presentación del *curriculum vitae* en el formato reducido CVN (<https://cvn.fecyt.es>).

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Rector, is placed here.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 11



Si disposa de CVN reduït, pot personalitzar-lo segons el model esmentat i afegir-lo a la sol·licitud. Si pertany a una de les institucions certificades (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), pot generar-lo automàticament.

d) Full de serveis original actualitzat del període l'avaluació del qual se sol·licita, en el qual conste el règim de dedicació del sol·licitant durant aquest període.

e) Si la investigació s'ha realitzat en un centre que no figura en el «full de serveis», caldrà d'adjuntar una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents similars.

A través de la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es podran obtindre duplicats dels justificant dels escrits presentats per registre electrònic (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals a partir dels quals es van generar els arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, amb la finalitat de contrastar-ne la validesa i concordança.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret d'actuar legalment contra aquells que modifiquen o alteren aquells documents originals per a generar els arxius electrònics inclosos en la sol·licitud.

Els interessats podran adreçar-se a soporte.sede@mecd.es i al telèfon 915505957, en horari de dilluns a dijous de 9.00 hores a 18.00 hores i divendres de 8.30 hores a 15.30 hores, per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica.

Els interessats podran dirigir-se a la CNEAI (telèfons 917459202 i 917459204) per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta convocatòria que no corresponga a l'aplicació informàtica.

Telèfons de contacte:

648 217 439 Camps 1 i 4
607 737 540 Camp 2
608 877 993 Campos 3 i 5
648 217 940 Campos 6.1, 6.2 i 6.3
648 214 503 Camp 7

Si dispone de CVN reducido, puede personalizarlo según el modelo mencionado y añadirlo a la solicitud. Si pertenece a una de las instituciones certificadas (<https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>), puede generarlo automáticamente.

d) Hoja de servicios original actualizada del periodo cuya evaluación se solicita, en el que conste el régimen de dedicación del solicitante durante dicho periodo.

e) Si la investigación se ha realizado en un centro que no figura en la «hoja de servicios», deberá adjuntarse una copia de los contratos, nombramientos, credenciales de becario o documentos similares.

A través de la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se podrán obtener duplicados de los justificantes de los escritos presentados por registro electrónico (<https://sede.educacion.gob.es/>).

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte podrá solicitar en cualquier momento del procedimiento administrativo los documentos originales a partir de los cuales se generaron los archivos electrónicos incorporados a la solicitud, con el fin de contrastar su validez y concordancia.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho de actuar legalmente contra aquellos que modificaran o alteraran aquellos documentos originales para generar los archivos electrónicos incluidos en la solicitud.

Los interesados podrán dirigirse a soporte.sede@mecd.es y al teléfono 915505957, en horario de lunes a jueves de 9:00 horas a 18:00 horas y viernes de 8:30 horas a 15:30 horas, para consultas relacionadas con la aplicación informática.

Los interesados podrán dirigirse a la CNEAI (teléfonos 917459202 y 917459204) para cualquier consulta relacionada con esta convocatoria que no corresponda a la aplicación informática.

Teléfonos de contacto:

648 217 439 Campos 1 y 4
607 737 540 Campo 2
608 877 993 Campos 3 y 5
648 217 940 Campos 6.1, 6.2 y 6.3
648 214 503 Campo 7

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

671 690 183 Camps 8 i 9
648 216 723 Camps 10 i 0
690 875 393 Camp 11

PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els impresos i annexos seran emplenats i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles en la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> secció "Tràmits i Serveis".

A més, els Interessats HAURAN DE presentar una CÒPIA de la seu sol·licitud adreçada al vicerector d'Investigació i Innovació, a través de qualsevol dels registres de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Aquest requisit és imprescindible perquè se n'autoritze l'avaluació.

Si l'interessat disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, haurà de presentar la sol·licitud exclusivament en el registre telemàtic del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que preveu l'Ordre ECI/23/2005, de 9 de gener. Aquesta presentació en el Registre es realitzarà usant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a emplenar i enviar els impresos (aquesta presentació amb certificat digital no eximeix de presentar una còpia de la sol·licitud al Vicerectorat).

Si l'interessat no disposa del certificat de signatura electrònica, en primer lloc haurà de completar per via electrònica els diversos documents que componen la seu sol·licitud i, després de confirmar-la, haurà d'imprimir el full de sol·licitud i presentar-la, degudament signada i per duplicat, adreçada al director general de Política Universitària en el Registre del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (carrer Los Madraza, 15-17, 28071 Madrid), o en qualsevol dels llocs que assenyalats l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sent imprescindible que en la sol·licitud aparega la data de recepció en l'organisme públic. En el cas que els sol·licitants opten per presentar la seu sol·licitud en una oficina de Correos, ho faran en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel funcionari de Correos abans de ser certificada.

671 690 183 Campos 8 y 9
648 216 723 Campos 10 y 0
690 875 393 Campo 11

PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los impresos y anexos serán cumplimentados y enviados por vía telemática, usando los medios disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección "Trámites y Servicios".

Además, los interesados DEBERÁN presentar una COPIA de su solicitud dirigida al vicerrector de Investigación e Innovación, a través de cualquiera de los registros de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Este requisito es imprescindible para que se autorice su evaluación.

Si el interesado dispone de certificado reconocido de firma electrónica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, deberá presentar su solicitud exclusivamente en el registro telemático del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con lo previsto en la Orden ECI/23/2005, de 9 de enero. Esta presentación en el Registro se realizará usando la misma aplicación informática que se utiliza para cumplimentar y enviar los impresos (esta presentación con certificado digital no exime de presentar una copia de la solicitud al Vicerrectorado).

Si el interesado no dispone del certificado de firma electrónica, deberá en primer lugar completar por vía electrónica los diversos documentos que componen su solicitud y, tras confirmarla, deberá imprimir la hoja de solicitud y presentarla, debidamente firmada y por duplicado, dirigida al director general de Política Universitaria en el Registro del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (calle Los Madraza, 15-17, 28071 Madrid), o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siendo imprescindible que en la solicitud aparezca la fecha de recepción en el organismo público. En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Els registres de les universitats públiques seran vàlids, d'acord amb el que disposa l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per tal com les universitats públiques tenen la consideració de sector públic institucional.

INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

Correspon a la CNEAI instruir el procediment d'avaluació de l'activitat investigadora. Per a exercir la seu comesa, la CNEAI recaptarà l'assessorament de la comunitat científica, articulant-lo a través de comités assessors per camps científics, la relació dels quals serà oportunament publicada.

En el procés es tindran en compte exclusivament els documents presentats amb la sol·licitud, per la qual cosa es prescindirà del tràmit d'audiència, de conformitat amb el que estableix l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

CRITERIS D'avaluació

En l'avaluació s'observaran els criteris generals que estableixen l'article 7 de l'Ordre, de 2 de desembre de 1994, i l'article 7 de la Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, de 5 de desembre de 1994.

Els al·ludits criteris generals es complementen amb els criteris específics establerts, per a cadascun dels camps d'avaluació, en la Resolució, de 23 de novembre de 2017, de la Comissió Nacional Evaluadora de l'Activitat Investigadora, i que figuren en la pàgina www.educacion.gob.es.

PROCEDIMENT D'avaluació

Els comités assessors i, si escau, els experts consultats hauran de formular un judici tècnic sobre l'obra aportada pel sol·licitant en el *curriculum vitae* abreujat, dins del context definit en el *curriculum vitae* complet.

En cas que el corresponent comité assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, podrán requerir del sol·licitant, per mitjà del coordinador general de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions esmentades en el seu *curriculum vitae*.

Los registros de las universidades públicas serán válidos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y comoquiera que las universidades públicas tienen la consideración de sector público institucional.

INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Corresponde a la CNEAI instruir el procedimiento de evaluación de la actividad investigadora. Para desempeñar su cometido, la CNEAI recabará el asesoramiento de la comunidad científica, articulándolo a través de comités asesores por campos científicos, cuya relación será oportunamente publicada.

En el proceso se tendrán en cuenta exclusivamente los documentos presentados con la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la evaluación se observarán los criterios generales establecidos en el artículo 7 de la Orden, de 2 de diciembre de 1994 y en el artículo 7 de la Resolución de la Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, de 5 de diciembre de 1994.

Los aludidos criterios generales se complementan con los criterios específicos establecidos, para cada uno de los campos de evaluación, en la Resolución, de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, y que figuran en la página www.educacion.gob.es.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Los comités asesores y, en su caso, los expertos consultados deberán formular un juicio técnico sobre la obra aportada por el solicitante en el *curriculum vitae* abreviado, dentro del contexto definido en el *curriculum vitae* completo.

En el caso de que el correspondiente comité asesor o los especialistas nombrados por el presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del coordinador general de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su *curriculum vitae*.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 9 / 11



El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i caldrà un mínim de sis punts per a obtindre una evaluació positiva en un tram de sis anys.

En cas de les evaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams evaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

La CNEAI estableixerà l'evaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comités assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris als quals es refereix la Resolució, de 23 de novembre de 2017, de la Comissió Nacional Evaluadora de l'Activitat Investigadora.

Per a la motivació de la resolució que dicte la CNEAI bastarà amb la inclusió dels informes emesos pels comités assessors, si aquests hagueren sigut assumits per la CNEAI. En cas contrari, hauran d'incorporar-se a la resolució de la CNEAI els motius per a apartar-se dels referits informes, així com la fonamentació, avalada o no per altres informes dictats per especialistes.

El termini de resolució serà de sis mesos.

La CNEAI, al final del procés d'evaluació, remetrà el resultat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que a la vista d'aquest dictarà la resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'evaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà incloent al costat de la resolució l'informe emés per la CNEAI.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'evaluació obtinguda.

RECURSOS

En cas que el corresponent comité assessor o els especialistes nomenats pel president de la CNEAI ho consideren oportú, podran requerir del sol·licitant, per mitjà del coordinador general de la CNEAI, la remissió d'una còpia d'alguna o de totes les aportacions esmentades en el seu *curriculum vitae*.

El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los comités asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere la Resolución, de 23 de noviembre de 2017, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora.

Para la motivación de la resolución que dicte la CNEAI bastará con la inclusión de los informes emitidos por los comités asesores, si estos hubiesen sido asumidos por la CNEAI. En caso contrario, deberán incorporarse a la resolución de la CNEAI los motivos para apartarse de los referidos informes, así como la fundamentación, avalada o no por otros informes dictados por especialistas.

El plazo de resolución será de seis meses.

La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

La Universidad Miguel Hernández de Elche, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

RECURSOS

En el caso de que el correspondiente comité asesor o los especialistas nombrados por el presidente de la CNEAI lo consideren oportuno, podrán requerir del solicitante, por medio del coordinador general de la CNEAI, la remisión de una copia de alguna o de todas las aportaciones relacionadas en su *curriculum vitae*.



El judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero a deu, i caldrà un mínim de sis punts per a obtindre una evaluació positiva en un tram de sis anys.

En el cas de les evaluacions úniques (activitat investigadora desenvolupada fins al 31 de desembre de 1988), el judici tècnic s'expressarà en termes numèrics de zero fins al número que resulte de multiplicar per deu el nombre de trams sol·licitats. En aquest supòsit, el nombre de trams evaluats positivament serà igual al nombre enter que resulte de dividir per sis la puntuació total assignada.

La CNEAI estableindrà l'avaluació individual definitiva a la vista de les qualificacions emeses pels comités assessors i els experts, assegurant, en tot cas, l'aplicació dels criteris als quals es refereix la Resolució, de 24 de novembre de 2016, de la Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora.

La CNEAI, al final del procés d'avaluació, remetrà el resultat a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que a la vista d'aquest dictarà la resolució definitiva, que haurà d'indicar el caràcter favorable o desfavorable de l'informe. La resolució l'avaluació de la qual siga desfavorable, es motivarà, incloent al costat de la resolució l'informe emès per la CNEAI.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, una vegada dictada la resolució definitiva, notificarà personalment a cada sol·licitant el resultat de l'avaluació obtinguda.

Contra la resolució definitiva es podrà presentar un recurs de reposició davant el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquell que tinga lloc la seua notificació. La Universitat Miguel Hernández d'Elx traslladarà a la CNEAI de les reclamacions que hagen presentat aquells professors evaluats desfavorablement, a l'efecte que els comités assessors emeten l'informe tècnic previ a la resolució del recurs de reposició per part del rector.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Q.' or 'J. Quirós'.

El juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero a diez, siendo preciso un mínimo de seis puntos para obtener una evaluación positiva en un tramo de seis años.

En el caso de las evaluaciones únicas (actividad investigadora desarrollada hasta el 31 de diciembre de 1988), el juicio técnico se expresará en términos numéricos de cero hasta el número que resulte de multiplicar por diez el número de tramos solicitados. En este supuesto, el número de tramos evaluados positivamente será igual al número entero que resulte de dividir por seis la puntuación total asignada.

La CNEAI establecerá la evaluación individual definitiva a la vista de las calificaciones emitidas por los comités asesores y los expertos, asegurando, en todo caso, la aplicación de los criterios a los que se refiere la Resolución, de 24 de noviembre de 2016, de la Comisión Nacional Evaluadora, de la Actividad Investigadora.

La CNEAI, al término del proceso de evaluación, remitirá el resultado a la Universidad Miguel Hernández de Elche, quien a la vista del mismo dictará resolución definitiva, que deberá indicar el carácter favorable o desfavorable del informe. La resolución cuya evaluación sea desfavorable, se motivará, incluyendo junto a la resolución el informe emitido por la CNEAI.

La Universidad Miguel Hernández de Elche, una vez dictada la resolución definitiva, notificará personalmente a cada solicitante el resultado de la evaluación obtenida.

Contra la resolución definitiva podrá presentarse recurso de reposición ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación. La Universidad Miguel Hernández de Elche dará traslado a la CNEAI de las reclamaciones que hayan presentado aquellos profesores evaluados desfavorablemente, a los efectos de que los comités asesores emitan el informe técnico previo a la resolución del recurso de reposición por parte del rector.