

**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
D'ELX PER LA QUAL S'OBRI EL TERMINI DE
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN
EL PROGRAMA D'AJUDES PER A LA
INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS
I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) –
2019**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

RESOLC

Obrir el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el PROGRAMA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) 2019.

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL
HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE ABRE EL PLAZO
DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA PARTICIPAR
EN EL PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS,
FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA
UMH (AIEFI) – 2019**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

RESUELVO

Abrir el plazo de presentación de solicitudes para participar en el PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) 2019.

EL RECTOR



Vicente Micol Molina
Vicerector de Relacions Internacionals

(Per delegació, RR 646/15 de 29 d'abril,
DOCV núm. 7522 d'11/05/2015,
RR 730/11 de 19 de maig,
DOCV núm. 6530 de 27/05/2011)

**PROGRAMA D'AJUDES PER A LA
INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES,
FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ
(AIEFI) 2019**

1. OBJECTE DEL PROGRAMA

Contribuir a millorar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, afavorint la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació dels centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de forma coordinada, a través d'accions que promoguen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professors i estudiants i la formació del personal d'administració i serveis que permeti aconseguir alts nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- L'atracció d'estudiants i professors estrangers cap als títols actualment impartits per la UMH i implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica d'àmbit internacional.

2. DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa: facultats, escoles o instituts de la UMH implicats en labors docents o de formació representats a través dels seus directors o en qui ells deleguen.

3. FINANÇAMENT

L'import total destinat a aquest programa ascendeix a 100.000 € (aprobat pel Consell de Govern en la sessió del 3 de desembre de 2018 i pendent de ratificació per part del Consell Social de la UMH).

L'import té un màxim de 15.000 € en una única sol·licitud per centre.

4. PERÍODE

L'execució de les activitats s'ha de realitzar en el 2019. Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'hauran d'ajustar al que preveuen les normes d'execució del pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

**PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS,
FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
(AIEFI) 2019**

1. OBJETO DEL PROGRAMA

Contribuir a mejorar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesores y estudiantes y la formación del personal de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La atracción de estudiantes y profesores extranjeros hacia los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

2. DESTINATARIOS

Pueden participar en este programa: facultades, escuelas o institutos de la UMH implicados en labores docentes o de formación representados a través de sus directores o en quien ellos deleguen.

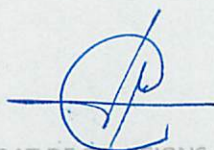
3. FINANCIACIÓN

El importe total destinado a este programa asciende a 100.000 € (aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión del 3 de diciembre de 2018 y pendiente de ratificación por parte del Consejo Social de la UMH).

El importe tiene un máximo de 15.000 € en una única solicitud por centro.

4. PERIODO

La ejecución de las actividades se debe realizar en el 2019. Aquellas actividades de las que se deriven gastos se deberán ajustar a lo previsto en las normas de ejecución del presupuesto y las circulares emitidas desde Gerencia.



5. ACCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El present programa finançarà les línies d'actuació següents:

- a) Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH.
- b) Establiment d'acords o convenis internacionals
- c) Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- d) Col·laboració amb docents estrangers.

6. ACCIONS FINANÇABLES

Es finançaran les accions següents:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta de títols internacional i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'alumnes en pràctiques de la UMH dependents del director del centre.
Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.
- Estades del director del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les estades queda establert en l'apartat 8 del present programa.
- Participació del director del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establerta en l'apartat 8 del present programa.
- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material de difusió per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professors estrangers per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament dels professors convidats queda establerta en l'apartat 8 del present programa.

7. DESPESES ELEGIBLES DEL PROGRAMA

- Subcontractació d'agents, consultors.
- Costos d'alumnes en pràctiques.
- Edició de material imprés, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Suscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials d'àmbit internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats.

5. ACCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente programa financiará las siguientes líneas de actuación:

- a) Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH.
- b) Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- c) Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- d) Colaboración con docentes extranjeros.

6. ACCIONES FINANCIABLES

Se financiarán las siguientes acciones:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta de títulos internacional e identificación de socios potenciales y posibles emisores de estudiantes *incoming*.
- Asignación de alumnos en prácticas de la UMH dependientes del director del centro.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.
- Estancias del director del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las estancias queda establecida en el apartado 8 del presente programa.
- Participación del director del centro, o en quien delegue, a ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 8 del presente programa.
- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material de difusión para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesores extranjeros para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación de los profesores invitados queda establecida en el apartado 8 del presente programa.

7. GASTOS ELEGIBLES DEL PROGRAMA

- Subcontratación de agentes, consultores.
- Costes de alumnos en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados.

- Despeses de servei d'àpats en la UMH derivats de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.

8. FINANÇAMENT D'ESTADES, PARTICIPACIÓ EN FIRES, JORNADAS, SEMINARIS I INVITACIÓ DE PROFESSORS ESTRANGERS

Ajudes per al desplaçament. Es finançaran les despeses derivades del desplaçament.

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà fins a un màxim de **15 dies** naturals (incloent-hi dies de viatge). La quantitat diària a percebre s'inclou en l'**annex V** d'aquest programa. En casos excepcionals es podrà sol·licitar un augment dels dies i les dietes a percebre mitjançant un informe motivat i adreçat al vicerector de Relacions Internacionals.

S'apliquen les mateixes condicions per a professors convidats amb una ajuda per a l'allotjament i manutenció de **105 €/dia**.

Totes les accions de mobilitat han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en l'annex II d'aquest programa.

9. ACTIVITATS EXCLOSES

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguen relacionades amb la internacionalització de la UMH.

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran d'adreçar-se al Vicerectorat de Relacions Internacionals, des de l'endemà de la data de publicació de la present resolució **fins al 18 de gener de 2019**, a través de Registre General d'UMH, de qualsevol dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol altre procediment que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (article 16), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es farà mitjançant la presentació dels **annexos I i II** degudament emplenats.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases del Programa AIEFI.

- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.

8. FINANCIACIÓN DE ESTANCIAS, PARTICIPACIÓN EN FERIAS, JORNADAS, SEMINARIOS E INVITACIÓN DE PROFESORES EXTRANJEROS

Ayudas para el desplazamiento. Se financiarán los gastos derivados del desplazamiento.

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará hasta un máximo de **15 días** naturales (incluyendo días de viaje). La cantidad diaria a percibir se incluye en el **anexo V** de este programa. En casos excepcionales se podrá solicitar un aumento de los días y dietas a percibir mediante un informe motivado y dirigido al vicerrector de Relaciones Internacionales.

Se aplican las mismas condiciones para profesores invitados con una ayuda para el alojamiento y manutención de **105 €/día**.

Todas las acciones de movilidad deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en el anexo II de este programa.

9. ACTIVIDADES EXCLUIDAS

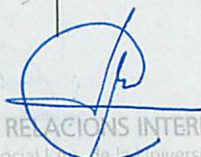
Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la UMH.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán dirigirse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente resolución **hasta el 18 de enero de 2019**, a través de Registro General de UMH, de cualquiera de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre (artículo 16), del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se realizará mediante la presentación de los **anexos I y II** debidamente cumplimentados.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases del Programa AIEFI.



11. INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'aquest programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics dirigida a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Abans de final d'exercici, s'han de justificar les activitats i reintegrar les quantitats no executades, mitjançant una modificació pressupostària, a la partida pressupostària del vicerectorat des de la qual es concedeixen els fons.

Abans del 17 de gener de 2020 el centre haurà de remetre a Vicerectorat de Relacions Internacionals l'informe final, annex III, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades.

En cas de realitzar-se accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals, s'haurà d'incloure l'**annex IV** degudament emplenat i segellat.

S'adjuntarà una còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

És obligació del centre que, en el marc de les actuacions aprovades, asseure que:

- En cas de realitzar estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els participants hauran de tramitar la corresponent comissió de servei segons la normativa interna de la UMH.

- El centre s'assegurarà que el participant dispose de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si per causa justificada no es poguera realitzar l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

11. INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Antes de fin de ejercicio, se deben justificar las actividades y reintegrar las cantidades no ejecutadas, mediante modificación presupuestaria, a la partida presupuestaria del vicerectorado desde la que se conceden los fondos.

Antes del 17 de enero de 2020 el centro deberá remitir a Vicerectorado de Relaciones Internacionales el informe final, anexo III, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales, deberá incluirse el **anexo IV** debidamente cumplimentado y sellado.

Se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminarios o jornadas.

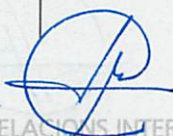
Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que:

- En caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la correspondiente comisión de servicio según la normativa interna de la UMH.

- El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.



13. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts.

- a) Idoneïtat de la proposta (màxim 3 punts).
- b) Activitats prèvies d'internacionalització del centre (màxim 2 punts).
- c) Nivell d'execució de les actuacions finançades pel programa AIEFI els anys anteriors, segons informe final entregat en les dates fixades en el corresponent programa (màxim 3 punts).
- d) Nombre d'alumnes i professors a temps complet del centre (màxim 2 punts).

14. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió de selecció formada pel vicerector de Relacions Internacionals, que la presidirà, la vicerectora d'Estudis, el vicerector adjunt d'Internacionalització i la directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, que actuarà com a secretària de la comissió.

La comissió, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels barems que estableix l'apartat anterior, elaborarà un llistat prioritzat d'imports concedits i de sol·licituds en llista d'espera. Malgrat existir finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius del programa.

15. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA RESOLUCIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DELS IMPORTS

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i a esmenar, indicant-se els motius i concedint-se als interessats un termini de deu dies hàbils per a l'esmena dels defectes observats i/o l'aportació de la documentació necessària, amb la indicació que, si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos.

- a) Idoneidad de la propuesta (máximo 3 puntos).
- b) Actividades previas de internacionalización del centro (máximo 2 puntos).
- c) Nivel de ejecución de las actuaciones financiadas por el programa AIEFI los años anteriores, según informe final entregado en las fechas fijadas en el correspondiente programa (máximo 3 puntos).
- d) Número de alumnos y profesores a tiempo completo del centro (máximo 2 puntos).

14. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión de selección formada por el vicerector de Relaciones Internacionales, que la presidirá, la vicerectora de Estudios, el vicerector adjunto de Internacionalización y la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, que actuará como secretaria de la comisión.

La comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos y de solicitudes en lista de espera. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos del programa.

15. PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LOS IMPORTES

Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.



Transcorregut aquest termini, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses. Una vegada avaluades per la comissió de selecció, es publicarà en els taulells oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió de l'assignació dels imports. La data de publicació es considerarà com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'enviarà per correu electrònic als beneficiats.

A la resolució s'annexarà el llistat de les sol·licituds que hagueren rebut finançament per ordre de puntuació i el de les sol·licituds en llista d'espera, per al cas de produir-se vacants o renúncies.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del rector de la UMH, o bé, directament i a elecció de l'interessat, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos, comptadors ambdós terminis a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

Transcurrido dicho plazo, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas. Una vez evaluadas por la comisión de selección, se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión de la asignación de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

A la resolución se anexará el listado de las solicitudes que hubieran recibido financiación por orden de puntuación y el de las solicitudes en lista de espera, para el caso de producirse vacantes o renuncias.

Contra dicha resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el rector de la UMH, o bien, directamente y a elección del interesado, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.



Annex I: Sol·licitud – Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

Sr./Sra.	
Càrrec	
Telèfon	
Correu electrònic	
Facultat / escola / institut	
Titulacions implicades	

Tipus d'acció:

- ☐ Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH
- ☐ Establiment d'acords o convenis internacionals
- ☐ Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional
- ☐ Col·laboració amb docents estrangers

Responsable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: / /

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: / /

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – edifici Rectorat i Consell Social, 03202 Elx



Anexo I: Solicitud – Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación (AIEFI)

D./Dña.	
Cargo	
Teléfono	
E-mail	
Facultad / escuela / instituto	
Titulaciones implicadas	

Tipo de acción:

- ☐ Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- ☐ Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- ☐ Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- ☐ Colaboración con docentes extranjeros

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

EXCMO SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche



Annex II: Memòria – Programa d'ajudes per a la internacionalització de escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els apartats següents:

1. Introducció. Activitats prèvies d'internacionalització.
2. Descripció de les activitats que es duran a terme.
3. Memòria tècnica (incloent-hi personal, mitjans i titulacions UMH implicades en cada activitat).
4. Cronograma d'activitats.
5. Memòria econòmica.
6. Resultats previstos.

Responsable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: / /

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: / /

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – edifici Rectorat i Consell Social, 03202 Elx



Anexo II: Memoria – Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

1. Introducción. Actividades previas de internacionalización.
2. Descripción de las actividades a realizar.
3. Memoria técnica (incluyendo personal, medios y titulaciones UMH implicadas en cada actividad).
4. Cronograma de actividades.
5. Memoria económica.
6. Resultados previstos.

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

EXCMO SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche



Annex III: Informe final - Programa d'ajudes per a la internacionalització de escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els apartats següents

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats amb relació a l'objectiu general del programa. Grau de compliment dels objectius marcats.
3. Pressupost executat i relació de justificants associats a les despeses generades (annex III a i b).
4. Planificació d'activitats futures (els dos anys següents).
5. Avaluació global i suggeriments.

Responsable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: / / 2019

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: / / 2019

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – edifici Rectorat i Consell Social, 03202 Elx



Anexo III: Informe final - Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados

1. Descripción detallada de las actividades realizadas.
2. Resultados en relación al objetivo general del programa. Grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
3. Presupuesto ejecutado y relación de justificantes asociados a los gastos generados (anexo III a y b).
4. Planificación de actividades futuras (los siguientes dos años).
5. Evaluación global y sugerencias.

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / / 2019

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / / 2019

EXCMO SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202, Elche



Annex IV: Certificat d'estada – Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI)

Sr./Sra.....
De la universitat/institució de destinació:.....
(Nom i adreça)
Actuant en qualitat
de:.....
(Càrrec acadèmic/funció)

DECLARA:

Que el/la Prof./Profa. Sr./Sra.:.....

Ha realitzat una estada en l'esmentada universitat/institució en el marc del Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI), durant el període següent:

De...../...../ 2019 al/...../2019

Havent-se desenvolupat d'acord amb el programa previst en la modalitat d'acció proposada per a participar-hi.

En (lloc).....
Sr./Sra.....
(Càrrec acadèmic/funció)
Data i signatura.....

Segell de la universitat/institució de destinació

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – edifici Rectorat i Consell Social, 03202 Elx

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social i Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es

Anexo IV: Certificado de estancia – Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación (AIEFI)

D./Dña.....
De la universidad/institución de destino:.....
(Nombre y dirección)
Actuando en calidad
de:.....
(Cargo académico/función)

DECLARA:

Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:.....

Ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades, e Institutos de Investigación 2019 (AIEFI), durante el siguiente periodo:

De...../...../2019 al/...../2019

Habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar).....
D./Dña.....
(Cargo académico/función)
Fecha y firma.....

Sello de la universidad/institución de destino

EXCMO SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche



Annex V – Llistat de països. Imports màxims per allotjament i manutenció

Països de destinació	Quantitat diària que es percep
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia, Regions 1 a 14	120 €
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	90 €

Balcans Occidentals (Regió 1)	Països de l'Associació Oriental (Regió 2)	Països de la Mediterrània Meridional (Regió 3)	Federació de Rússia (Regió 4)
• Albània • Bòsnia i Hercegovina • Kosovo • Montenegro	• Armènia • Azerbaidjan • Bielorrússia • Geòrgia • Moldàvia • Territori d'Ucraïna (reconegut pel Dret Internacional)	• Algèria • Egipte • Israel • Jordània • Líban • Líbia • Marroc • Palestina • Síria • Tunísia	Territori de Rússia (reconegut pel Dret Internacional)

Regió 5	Andorra, Mònaco, San Marino, Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 6 Àsia	Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Xina, Corea del Nord, Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, Pakistan, Filipines, Sri Lanka, Tailàndia, Vietnam
Regió 7 Àsia Central	Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.
Regió 8 Amèrica Llatina	Argentina, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Veneçuela
Regió 9	Iraq, Iran, Iemen
Regió 10	Sudàfrica
Regió 11 ACP	Angola, Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cap Verd, República Centreafricana, Txad, Comores, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democràtica de les

	Illes Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Equatorial, Eritrea, Etiòpia, Fiyl, Gabon, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Illes Marshall, Mauritània, Maurício, Micronèsia, Estats Federats de Moçambic, Namíbia, Nauru, Níger, Nigèria, Niue, Palaos, Papua Nova Guinea, Ruanda, Saint Christopher i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent y les Grenadines, Samoa, Sao Tomé i Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Illes Salomó, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Surinam, Swazilàndia, República Democràtica de Tanzània, Togo, Tonga, Trinitat i Tobago, Tuvalu, Uganda, Uruguai, Vanuatu, Zàmbia, Zimbabue.
Regió 12 Països industrialitzats: països del Consell de Cooperació del Golf	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Aràbia Saudita, Emirats Àrabs Units.
Regió 13 Altres països industrialitzats	Australià, Brunei, Canadà, Xile, Hong Kong, Japó, (República de) Corea, Macau, Nova Zelanda, Singapur, Taiwan, Estats Units d'Amèrica.
Regió 14	Illes Fèroe, Suïssa

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social i Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.reinter@umh.es

Anexo V – Listado de países. Importes máximos por alojamiento y manutención

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia, Regiones 1 a 14	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	90 €

Balcenes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
- Albania - Bosnia y Herzegovina - Kosovo - Montenegro	- Armenia - Azerbaiyán - Bielorrusia - Georgia - Moldavia - Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional)	- Argelia - Egipto - Israel - Jordania - Líbano - Libia - Marruecos - Palestina - Siria - Túnez	Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional)

Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad,

	Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, Suazilandia, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.
Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Chile, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.
Región 14	Islas Feroe, Suiza



VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Èlx
vdo.relinter@umh.es