



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA LA III BECA BOOMERANG (BECA DE PRODUCCIÓ ARTÍSTICA ANTICS/GUES ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS D'ALTEA)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar la beca Boomerang III i aprovar les bases que regulen la convocatòria d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 2.000 euros l'ajuda que està finançada amb càrrec a la partida 1002/4230/48103 Beques de Cultura, corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2019.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA LA III BECA BOOMERANG (BECA DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA ANTIGUOS/AS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES DE ALTEA)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar la beca Boomerang III y aprobar las bases que regulan la convocatoria de esta resolución.

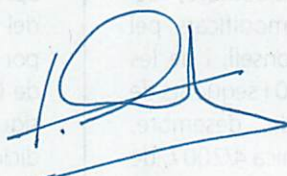
**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 2.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1002/4230/48103 Becas de Cultura, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2019.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Convenir la convocatoria de esta reunión de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1988/2002 de 14 de julio de 1988.

SEGUNDO. Autorizar por una cuenta máxima de 2.000 euros la ayuda que esta fundación con cargo a la partida 100243304103 de la Cuenta General de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2019.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se estime oportuno de acuerdo con cualquier otro que se estime oportuno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1988/2002 de 14 de julio de 1988.

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Convenir la convocatoria de esta reunión de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1988/2002 de 14 de julio de 1988.

SEGUNDO. Autorizar por una cuenta máxima de 2.000 euros la ayuda que esta fundación con cargo a la partida 100243304103 de la Cuenta General de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2019.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se estime oportuno de acuerdo con cualquier otro que se estime oportuno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1988/2002 de 14 de julio de 1988.



## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BECA BOOMERANG III**

### **1. OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar la beca de producció artística a estudiants titulats/des per a donar suport a la seua carrera artística professional i reivindicar-ne la producció actual.

### **2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS**

Per a optar a la següent beca de producció artística a la qual es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant haurà de reunir els requisits següents:

Podran presentar-se antics i antigues estudiants de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de forma individual o col·lectiva, amb qualsevol nacionalitat, sense límit d'edat, que siguen Alumni<sup>1</sup>, i estiguen en possessió d'algun dels títols UMH següents: màster en Projecte i Investigació en Art, màster en Territori i Paisatge, programa de doctorat Territoris Artístics Contemporanis (DEA o doctorat), grau o llicenciatura en Belles Arts; que en el moment de la sol·licitud hagen complert, com a mínim, cinc anys des de l'obtenció d'aquest títol, i que actualment es troben en actiu de manera professional en el circuit artístic. En cas de presentar-se com a col·lectiu, hauran de designar-ne un/a representant o es beneficiaran com a màxim dos membres del col·lectiu.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### **3. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT**

Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda consisteixen en:

1. Producció d'obra artística en les instal·lacions de la Facultat de Belles Arts de la Universitat Miguel Hernández (campus d'Altea)
2. Exposició d'aquesta producció a la Sala Universitat de l'edifici Rectorat i Consell social de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

<sup>1</sup>Per a més informació visiteu el lloc <http://alumni.umh.es/>.

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LA BECA BOOMERANG III**

### **1. OBJETO**

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar la beca de producción artística a estudiantes egresados/as para apoyar su carrera artística profesional y reivindicar su producción actual.

### **2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS**

Para optar a la siguiente beca de producción artística a la que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

Podrán presentarse antiguos y antiguas estudiantes de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de forma individual o colectiva, con cualquier nacionalidad, sin límite de edad, que sean Alumni<sup>1</sup>, y estén en posesión de alguno de los siguientes títulos UMH: máster en Proyecto e Investigación en Arte, Máster en Territorio y Paisaje, programa de doctorado Territorios Artísticos Contemporáneos (DEA o doctorado), grado o licenciatura en Bellas Artes; que en el momento de la solicitud hayan cumplido, como mínimo, cinco años desde la obtención de dicho título, y que actualmente se encuentren en activo de manera profesional en el circuito artístico. En caso de presentarse como colectivo, deberán designar a un/a representante del mismo o se beneficiarán como máximo a dos miembros del colectivo.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### **3. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Las actividades para las cuales se solicita la ayuda consisten en:

1. Producción de obra artística en las instalaciones de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Miguel Hernández (campus de Altea)
2. Exposición de dicha producción en la Sala Universitat del edificio Rectorado y Consejo social de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

<sup>1</sup>Para más información visitar el sitio <http://alumni.umh.es/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

La duració de l'activitat subvencionada serà de quatre mesos aproximadament, i començarà a partir de la resolució d'aquesta convocatòria i acabarà amb l'exposició de l'obra realitzada.

#### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'assignació màxima de la beca serà de 2.000 euros. L'ajuda consisteix en el pagament de:

- 1.600 euros, dotació màxima per a la producció del projecte, i que haurà d'incloure:
  - Despeses derivades de la producció de l'obra.
  - Despeses derivades del muntatge expositiu que no puguin ser assumits per les infraestructures de la Sala de Rectorat de la UMH (Elx).
- 400 euros, en concepte de drets d'autoria.

En les prestacions s'inclouen els equips tècnics i les infraestructures, l'assessorament i els recursos humans de la Facultat de Belles Arts d'Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvlfqhx7a0>), així com la cobertura d'una assegurança d'accidents bàsica durant el període de gaudiment de la beca.

#### 5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert.

En cap cas seran subvencionables béns inventariables (projectors, televisors, béns mobles, etc.)

Per a justificar-les s'hauran d'aportar factures originals, que s'acompanyaran al costat de l'annex II.

#### 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar de manera telemàtica seguint el procediment següent:

1r La persona sol·licitant (en cas de col·lectiu, un/a representant) haurà de ser Alumni UMH. En cas de no ser-ho en el moment de participar en la convocatòria, haurà d'enviar un correu a [alumni@umh.es](mailto:alumni@umh.es) en què sol·licite l'alta com Alumni (no comporta cap despesa), i adjunte les seues dades personals i DNI escanejat. Es recomana fer-ho dies abans del tancament del termini de presentació de sol·licituds.

2n Pujar l'únic PDF (descriu més avant en el punt 6.4) a la Seu Electrònica de la UMH a través de l'enllaç: <https://sede.umh.es/>.

La duración de la actividad subvencionada será de cuatro meses aproximadamente, comenzando a partir de la resolución de esta convocatoria y terminando con la exposición de la obra realizada.

#### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La asignación máxima de la beca será de 2.000 euros. La ayuda consiste en el pago de:

- 1.600 euros, dotación máxima para la producción del proyecto, y que deberá incluir:
  - Gastos derivados de la producción de la obra.
  - Gastos derivados del montaje expositivo que no puedan ser asumidos por las infraestructuras de la Sala de Rectorado de la UMH (Elche).
- 400 euros, en concepto de derechos de autoría.

En las prestaciones se incluyen los equipos técnicos e infraestructuras, el asesoramiento y los recursos humanos de la Facultad de Bellas Artes de Altea (<https://www.youtube.com/watch?v=kvLFCQH7a0>), así como la cobertura de un seguro de accidentes básico durante el período de disfrute de la beca.

#### 5. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido.

En ningún caso serán subvencionables bienes inventariables (proyectoros, televisores, bienes muebles, etc.)

Para su justificación deberán aportarse facturas originales, que se acompañarán junto al anexo II.

#### 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se tienen que formalizar de manera telemática siguiendo el siguiente procedimiento:

1.º La persona solicitante (en el caso de colectivo, un/a representante del mismo) deberá ser Alumni UMH. En el caso de no serlo en el momento de participar en la convocatoria, deberá enviar un correo a [alumni@umh.es](mailto:alumni@umh.es) solicitando el alta como Alumni (no comporta gasto alguno), adjuntando sus datos personales y DNI escaneado. Se recomienda hacerlo días antes del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

2.º Subir el único PDF (descrito más adelante en el punto 6.4) a la Sede Electrónica de la UMH a través del enlace: <https://sede.umh.es/>.

I seguint aquests passos:

Seu electrònica > Catàleg de procediments i serveis > Assumptes generals > Instància general > Tramitar (autenticar-se amb usuari i contrasenya donats després de ser donat d'alta com a Alumni) > Emplenar dades i pujar material (especificant en Adreçat a: Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària) > Presentar en Registre.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar en la UMH durant l'any 2019.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tancarà el 21 de juny de 2019.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent en un únic PDF:

1. Formulari de sol·licitud emplenat disponible en la web de Cultura UMH [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/).
2. Fotocòpia del DNI o passaport.
3. Còpia del resguard del títol UMH.
4. Currículum amb una extensió màxima de 4.000 caràcters.
5. Breu dossier amb imatges de treballs anteriors i les seues fitxes tècniques, amb una extensió màxima de 15 pàgines.
6. Projecte a realitzar, amb una extensió màxima de 15 pàgines, que incloga:
  - Títol i desenvolupament del projecte (sinopsi, objectius i memòria conceptual), amb una extensió no superior a 5.000 caràcters.

Y siguiendo estos pasos:

Sede electrònica > Catálogo de procedimientos y servicios > Asuntos generales > Instancia general > Tramitar (autenticarse con usuario y contraseña dados tras ser dado de alta como Alumno) > Cumplimentar datos y subir material (especificando en *Dirigido a:* Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria) > Presentar en Registro.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar en la UMH durante la anualidad 2019.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 21 de junio de 2019.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente en un único PDF:

1. Formulario de solicitud cumplimentado disponible en la web de Cultura UMH [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/).
2. Fotocopia del DNI o pasaporte.
3. Copia del resguardo del título UMH.
4. Currículum con una extensión máxima de 4.000 caracteres.
5. Breve dossier con imágenes de trabajos anteriores y sus fichas técnicas, con una extensión máxima de 15 páginas.
6. Proyecto a realizar, con una extensión máxima de 15 páginas, que incluya:
  - Título y desarrollo del proyecto (sinopsis, objetivos y memoria conceptual), con una extensión no superior a 5.000 caracteres.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

- Imatges d'esbossos, croquis, models i/o maquetes de les peces.
- Disseny de muntatge sobre el pla facilitat en la sol·licitud, així com totes les visualitzacions (fotomuntatges, recreacions 3D, etc.) que es consideren necessàries.
- Necessitats tècniques.
- Calendari d'execució (quatre mesos en total, comptadors des de l'adjudicació definitiva de la beca).
- Pressupost estimatiu i desglossat per conceptes.
- En cas de projectes audiovisuals, es recomana incloure enllaços web als vídeos allotjats en Vimeo o Youtube.

Les sol·licituds que no incloguen la documentació detallada en aquest apartat, ni s'ajusten a les especificacions descrites, seran desestimades.

Per a qualsevol consulta amb relació a aquestes bases o a la documentació que s'ha d'aportar:  
[cultura@goumh.umh.es](mailto:cultura@goumh.umh.es)

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

- L'interès i qualitat de l'obra presentada (3 punts com a màxim).
- La viabilitat del projecte segons el dossier i la documentació complementària presentada, calendari d'execució, equip humà i quantia econòmica (2,5 punts com a màxim).
- L'adaptació de la proposta a l'espai expositiu de la Sala de Rectorat de la UMH (2 punts com a màxim).
- La trajectòria professional de l'autor/a on els/les autors/es del projecte (2,5 punts com a màxim).

La comissió avaluadora valorarà segons els criteris fixats. En cas que els projectes no s'adaptin a aquests criteris, i/o que no arriben a uns mínims de qualitat (una valoració inferior a 5 punts en total), la comissió encarregada de la valoració podrà proposar declarar la convocatòria deserta.

- Imágenes de bocetos, croquis, modelos y/o maquetas de las piezas.
- Diseño de montaje sobre el plano facilitado en la solicitud, así como cuantas visualizaciones (fotomontajes, recreaciones 3D, etc.) se consideren necesarias.
- Necesidades técnicas.
- Calendario de ejecución (cuatro meses en total, a contar desde la adjudicación definitiva de la beca).
- Presupuesto estimativo y desglosado por conceptos.
- En caso de proyectos audiovisuales, se recomienda incluir enlaces web a los vídeos alojados en Vimeo o Youtube.

Las solicitudes que no incluyan la documentación detallada en este apartado, ni se ajusten a las especificaciones descritas, serán desestimadas.

Para cualquier consulta en relación a estas bases o a la documentación a aportar:  
[cultura@goumh.umh.es](mailto:cultura@goumh.umh.es)

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- El interés y calidad de la obra presentada (3 puntos como máximo).
- La viabilidad del proyecto según el dossier y la documentación complementaria presentada, calendario de ejecución, equipo humano y cuantía económica (2,5 puntos como máximo).
- La adaptación de la propuesta al espacio expositivo de la Sala de Rectorado de la UMH (2 puntos como máximo).
- La trayectoria profesional del autor/a/es/as del proyecto (2,5 puntos como máximo).

La comisión evaluadora valorará según los criterios fijados. En caso de que los proyectos no se adapten a estos criterios, y/o que no lleguen a unos mínimos de calidad (una valoración inferior a 5 puntos en total), la comisión encargada de la valoración podrá proponer declarar la convocatoria desierta.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària, corresponent al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per agents i professionals de reconegut prestigi nacional i internacional dins del món de l'art, cap d'ells/es no haurà pogut tindre relació docent amb els participants:

- Presidenta: Ana Pol, artista i professora de la Facultat de Belles Arts de Salamanca.
- Secretària: M. Reme Silvestre, artista.
- Vocal: Jacobo Bugarín, artista visual i arquitecte.

9.3. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que aquesta no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/), i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiren de la seua petició.

9.5. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista d'admesos/es els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/).

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de concessió provisional, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH <http://registro.umh.es/tablon-de-anuncios-oficiales/>.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por agentes y profesionales de reconocido prestigio nacional e internacional dentro del mundo del arte, no pudiendo haber tenido ninguno de ellos/as relación docente con los participantes:

- Presidenta: Ana Pol, artista y profesora de la Facultad de Bellas Artes de Salamanca.
- Secretaria: M. Reme Silvestre, artista.
- Vocal: Jacobo Bugarín, artista visual y arquitecto.

9.3. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/), dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.5. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de admitidos/as en los tableros oficiales de la UMH y en la página web [cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/](http://cultura.umh.es/arts/convocatories/beca-boomerang/).

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el tablón de anuncios de la UMH <http://registro.umh.es/tablon-de-anuncios-oficiales/>.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH.

#### **10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI**

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta.

#### **11. CRÈDIT ASSIGNAT**

El pagament de les ajudes se sufragarà a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 1002/4230/48103. L'import total màxim de l'ajuda que es concedeix és de 2.000 euros.

#### **12. PAGAMENT**

Una vegada resolta la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Les ajudes concedides estaran condicionades al procediment administratiu de la UMH (les quantitats es consideren amb impostos inclosos).

#### **13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

13.1. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és d'un mes després de la inauguració de l'exposició a la Sala Universitat. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

13.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios de la UMH.

#### **10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO**

La participación en la convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

#### **11. CRÉDITO ASIGNADO**

El pago de las ayudas se sufragará a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 1002/4230/48103. El importe total máximo de la ayuda que se concede es de 2.000 euros.

#### **12. PAGO**

Una vez resuelta la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Las ayudas concedidas estarán condicionadas al procedimiento administrativo de la UMH (las cantidades se consideran con impuestos incluidos).

#### **13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

13.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es de un mes tras la inauguración de la exposición en la Sala Universitat. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

13.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar i aportar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d) Ajustar-se a les normatives, directrius i indicacions de la Facultat de Belles Arts d'Altea, del Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària i del seu personal durant el període de gaudi de la beca.

i) Ratificar per escrit la seua acceptació.

#### 14. DIFUSIÓ DELS PROJECTES

La Universitat Miguel Hernández es compromet a promoure la difusió dels processos de treball i l'obra final de mutu acord amb el/la/els/les autor/a/s/es de la manera que considere més oportú per a difondre'l. Per això el/la/els/les artista/es cediran el dret d'explotació de les obres per a la seua reproducció i comunicació pública: inserció de les imatges en possibles publicacions, disseny d'aplicacions gràfiques per a la seua difusió i actes de promoció, com per exemple invitacions, cartells, pancartes, difusió en xarxes de comunicació, entrevistes, insercions en mitjans de comunicació, etc. sense limitació temporal ni territorial.

Les obres produïdes durant el gaudi de la beca seran propietat del/la/els/les autor/a/s/es i la cessió d'aquests drets no implicarà en cap moment la incompatibilitat perquè el/la/els/les autor/a/s/es els utilitzen simultàniament a l'execució de la beca. Les possibles publicacions derivades efectuades per la UMH estaran subjectes a una llicència Creative Commons (Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 International License).

#### 15. ACCIONS COMPLEMENTÀRIES

Amb la intenció de complementar la beca, la UMH podrà adquirir una de les obres per un valor màxim de 1.000 € bruts, i s'haurà de tramitar l'oportú expedient de contractació.

#### 16. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Cultura i Extensió Universitària de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de la concessió dels premis convocats, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

c) Conservar y aportar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

d) Ajustarse a las normativas, directrices e indicaciones de la Facultad de Bellas Artes de Altea, del Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria y de su personal durante el período de disfrute de la beca.

i) Ratificar por escrito su aceptación.

#### 14. DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS

La Universidad Miguel Hernández se compromete a promover la difusión de los procesos de trabajo y la obra final de mutuo acuerdo con el/la/os/as autor/a/es/as del modo que considere más oportuno para la difusión del mismo. Por ello el/la/os/as artista/s cederán el derecho de explotación de las obras para su reproducción y comunicación pública: inserción de las imágenes en posibles publicaciones, diseño de aplicaciones gráficas para su difusión y actos de promoción, como por ejemplo invitaciones, carteles, pancartas, difusión en redes de comunicación, entrevistas, inserciones en medios de comunicación, etc. sin limitación temporal ni territorial.

Las obras producidas durante el disfrute de la beca serán propiedad del/la/os/as autor/a/es/as y la cesión de estos derechos no implicará en ningún momento la incompatibilidad para que el/la/os/as autor/a/es/as los utilicen simultáneamente a la ejecución de la beca. Las posibles publicaciones derivadas efectuadas por la UMH estarán sujetas a una licencia Creative Commons (Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 International License).

#### 15. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

Con la intención de complementar la beca, la UMH podrá adquirir una de las obras por un valor máximo de 1.000 € brutos, debiendo tramitarse el oportuno expediente de contratación.

#### 16. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Cultura y Extensión Universitaria de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de la concesión de los premios convocados, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

lliure circulació d'aquestes dades. Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per als quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, o a l'adreça de correu electrònic [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### 17. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### 18. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

libre circulación de estos datos. Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento para los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche, o a la dirección de correo electrónico [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### 17. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

#### 18. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.



ANNEX I

BOOMERANG III

NOM I  
COGNOMS

DNI

TEL.

CORREU ELECTRÒNIC

NOM DEL COL·LECTIU,  
SI ES CAU, I NOMBRE DE  
COMPONENTS

TÍTOL DEL  
PROJECTE

DOCUMENTACIÓ QUE APORTEU, SEGONS EL QUE ESPECIFIQUEN LES BASES

X Formulari de sol·licitud emplenat  
X Fotocòpia del DNI (o document equivalent)  
X Justificant d'haver cursat alguna assignatura  
de gravat en la UMH

X Breu text  
X Dossier de treballs anteriors  
X Currículum

DATA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANEXO I

BOOMERANG III

NOMBRE Y  
APELLIDOS

DNI

TLF.

E-MAIL

NOMBRE DEL COLECTIVO,  
EN SU CASO, y N.º DE  
COMPONENTES

TÍTULO DEL  
PROYECTO

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA, SEGÚN LO ESPECIFICADO EN LAS BASES

- |                                                                                                          |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Formulario de solicitud cumplimentado                                | <input checked="" type="checkbox"/> Breve texto                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia del DNI (o documento equivalente)                          | <input checked="" type="checkbox"/> Dossier de trabajos anteriores |
| <input checked="" type="checkbox"/> Justificante de haber cursado alguna asignatura de grabado en la UMH | <input checked="" type="checkbox"/> Currículum                     |

FECHA

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



## ANNEX II

### MODEL PER A LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LA BECA

Sr./Sra. .... com a beneficiari/ària de la Beca Boomerang en la seua edició (any) .....

Declara que l'import de la subvenció ha sigut ingressat i destinat a la finalitat per a la qual es va concedir la beca i que els justificants de les despeses els adjunta al present annex, que són els que es detallen a continuació<sup>1</sup>:

| Núm. de factura/Justificant | Concepte de la despesa | Import |
|-----------------------------|------------------------|--------|
|                             |                        |        |
|                             |                        |        |
|                             |                        |        |
|                             |                        |        |
| TOTAL                       |                        | €      |

..... de ..... de 20...

Signat: Sr./Sra. ....

<sup>1</sup> Els tiquets i les factures originals hauran d'acompanyar la present declaració, que haurà de ser adreçada al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández i presentada en el Registre General de la Universitat o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, especificant en el sobre la llegenda BECA BOOMERANG.



## ANEXO II

### MODELO PARA LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LA BECA

D./Dña. .... como beneficiario de la Beca Boomerang  
en su edición (año) .....

Declara que el importe de la subvención ha sido ingresado y destinado al fin para el que se concedió la beca y que los justificantes de los gastos los adjunta junto al presente anexo, siendo éstos los que a continuación se relacionan<sup>2</sup>:

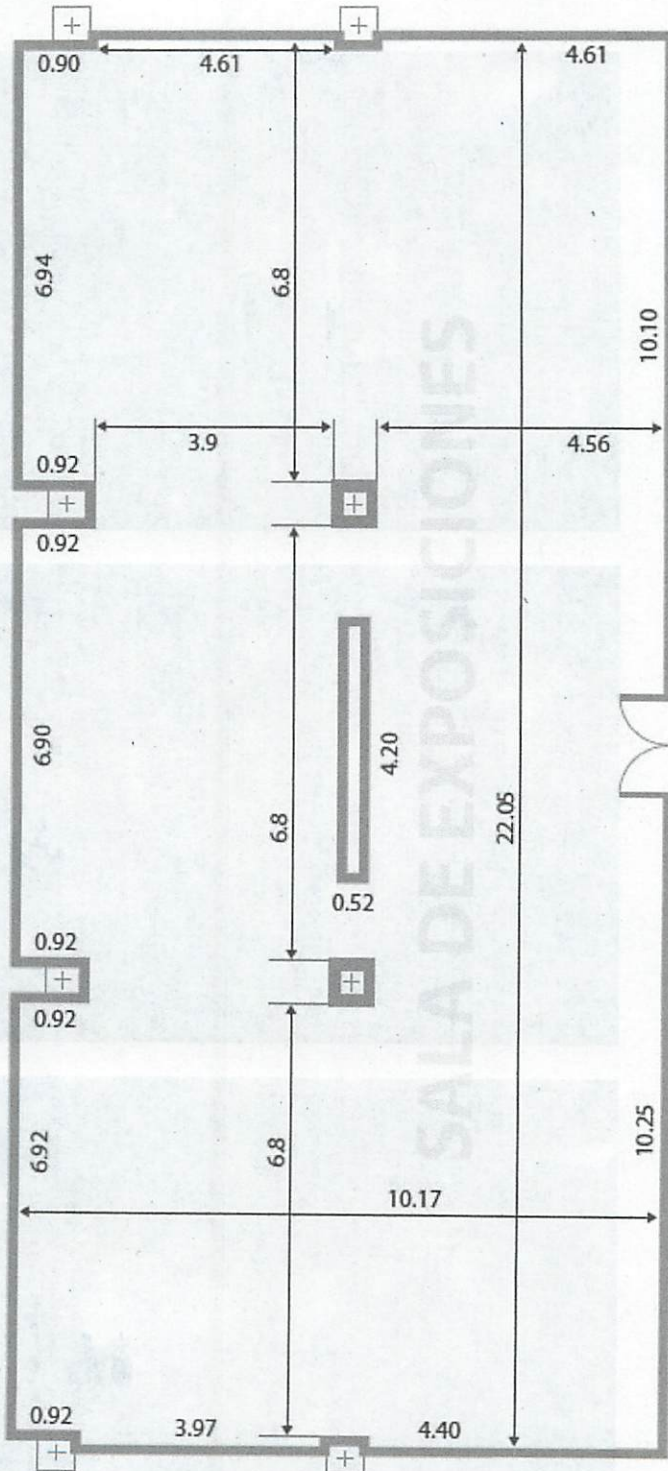
| N.º de Factura/Justificante | Concepto del Gasto | Importe |
|-----------------------------|--------------------|---------|
|                             |                    |         |
|                             |                    |         |
|                             |                    |         |
|                             |                    |         |
| TOTAL                       |                    | €       |

En ..... a, ..... de ..... de 20...

Fdo.: D./Dña. ....

<sup>1</sup>Los tiques y facturas originales deberán acompañar la presente declaración que habrá de ser dirigida al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández y presentada en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, especificando en el sobre la leyenda BECA BOOMERANG.

ALTURA DE LA SALA: 3.45 m  
ANCHO PUERTA: 1.45 m  
ALTO PUERTA: 2.02 m  
LUZ PUERTA: 2.43 m



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

PLÀNOLS I FOTOGRAFIES DE LA SALA UNIVERSITAS  
(Ed. Rectorat, campus d'Elx)

PLANOS Y FOTOGRAFÍAS DE LA SALA UNIVERSITAS  
(Ed. Rectorado, campus de Elche)



10.

RECTORAT

Edifici Rectprat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx