

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PREMI AL MILLOR TREBALL FI DE GRAU, FI DE MÀSTER O TESI DOCTORAL SOBRE EL SECTOR DEL CALÇER

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar un premi al millor treball fi de grau i fi de màster sobre el sector del calcer i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 400 euros l'ajuda que està finançada amb càrrec a la partida 0900/12204/48416 corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2019.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA PREMIO AL MEJOR TRABAJO FIN DE GRADO, FIN DE MÁSTER O TESIS DOCTORAL SOBRE EL SECTOR DEL CALZADO

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar un premio al mejor trabajo fin de grado y fin de máster sobre el sector del calzado y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 400 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 0900/12204/48416 correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2019.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PREMI AL MILLOR TREBALL FI DE GRAU, FI DE MÀSTER O TESI DOCTORAL SOBRE EL SECTOR DEL CALÇER

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és premiar la realització de treballs de fi de grau, treballs de fi de màster i tesis doctorals sobre el sector del calcer, amb la finalitat de fomentar l'interès i la investigació relacionada amb aquest sector d'activitat.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar al següent premi a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Haver realitzat, defensat i aprovat un treball fi de grau, treball fi de màster o tesi doctoral sobre el sector del calcer en la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant el present curs acadèmic.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'assignació màxima de l'ajuda serà de 400 euros. L'ajuda consistirà en un únic pagament.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en el blog de la Càtedra Institucional del Calcer Sant Crispí de la UMH (<http://catedradelcalzado.umh.es>) adreçades al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PREMIO AL MEJOR TRABAJO FIN DE GRADO, FIN DE MÁSTER O TESIS DOCTORAL SOBRE EL SECTOR DEL CALZADO

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es premiar la realización de trabajos de fin de grado, trabajos de fin de máster y tesis doctorales sobre el sector del calzado, con el fin de fomentar el interés y la investigación relacionada con este sector de actividad.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar al siguiente premio a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Haber realizado, defendido y aprobado un trabajo fin de grado, trabajo fin de master o tesis doctoral sobre el sector del calzado en la Universidad Miguel Hernández de Elche durante el presente curso académico.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La asignación máxima de la ayuda será de 400 euros. La ayuda consistirá en un único pago.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en el blog de la Cátedra Institucional del Calzado San Crispín de la UMH (<http://catedradelcalzado.umh.es>) dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusta a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) fins al 10 d'octubre de l'any actual.

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Còpia del treball fi de grau, fi de màster o tesi doctoral
2. Còpia qualificació obtinguda en el TFG, TFM o tesi doctoral.
3. *Curriculum vitae* del candidat.
4. En cas que hi haguera, còpia de la transferència científica del treball (comunicacions a congressos, articles publicats, etc.).

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajusta a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) hasta el 10 de octubre del año actual.

5.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Copia del trabajo fin de grado, fin de máster o tesis doctoral
2. Copia calificación obtenida en el TFG, TFM o tesis doctoral.
3. *Curriculum vitae* del candidato
4. En el caso de que hubiera, copia de la transferencia científica del trabajo (comunicaciones a congresos, artículos publicados, etc.).

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Claredat dels objectius proposats en la investigació (màx. 1 punt).
- Elecció de la metodologia utilitzada amb relació a les hipòtesis d'estudi (màx. 1 punt).
- Estructura del treball (màx. 1 punt).
- Interés i profunditat d'anàlisi del tema abordat (màx. 2 punts).
- Innovació del tema objecte d'estudi (màx. 2 punts).
- Bibliografia utilitzada (màx. 1 punt).
- Transferència científica del treball (màx. 2 punts).

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat de Relacions Institucionals, i correspon al rector la resolució de l'adjudicació del premi. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. La concessió de les ajudes se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

8.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://catedradelcalzado.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiran de la seua petició.

8.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'observen causes d'esmena, es publicarà la llista d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://catedradelcalzado.umh.es>.

8.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Claridad de los objetivos propuestos en la investigación (máx. 1 punto).
- Elección de la metodología utilizada en relación a las hipótesis de estudio (máx. 1 punto).
- Estructura del trabajo (máx. 1 punto).
- Interés y profundidad de análisis del tema abordado (máx. 2 puntos).
- Innovación del tema objeto de estudio (máx. 2 puntos).
- Bibliografía utilizada (máx. 1 punto).
- Transferencia científica del trabajo (máx. 2 puntos).

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales, correspondiendo al rector la resolución de la adjudicación del premio. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. La concesión de las ayudas se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

8.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://catedradelcalzado.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de admitidos/as, publicándose en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://catedradelcalzado.umh.es>.

8.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- Director de la Càtedra: Sr. José Antonio Belso Martínez (UMH)
- Secretària: Sra. María José López Sánchez (UMH)
- I quatre dels set membres que componen el Consell Assessor de la Càtedra:
- Sr. Miguel Ángel Miralles Amorós (representant de la UMH)
- Sra. Marián Cano García (representant d'AVECAL)
- Sr. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representant d'AEC)
- Sr. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representant d'INESCOP)
- Sr. Enrique José Pineda Pérez (representant de l'Ajuntament d'Elx)
- Sr. Tomás Mora Serrano (representant d'Assoc. Amics Sant Crispí)
- Sr. Rafael Bernabeu Esclapez.

8.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació remesa, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat de Relacions Institucionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els treballs degudament presentats, i emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

8.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que concretarà la valoració dels treballs presentats, i es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://catedradelcalzado.umh.es>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.8 Una vegada resoltes les al·legacions, si n'hi haguera, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar els treballs i les seues autories per als quals es proposa la concessió del premi i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució definitiva s'elevat al rector perquè la signe. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://catedradelcalzado.umh.es>.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMIO

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

- Director de la Càtedra: D. José Antonio Belso Martínez (UMH)
- Secretaria: Dña. María José López Sánchez (UMH)
- Y cuatro de los siete miembros que componen el Consejo Asesor de la Cátedra:
- D. Miguel Ángel Miralles Amorós (representante de la UMH)
- Dña. Marián Cano García (representante de AVECAL)
- D. Francisco Javier Rodríguez Andrés (representante de AEC)
- D. Miguel Ángel Martínez Sánchez (representante de INESCOP)
- D. Enrique José Pineda Pérez (representante del Ayuntamiento de Elche)
- D. Tomás Mora Serrano (representante de Asoc. Amigos San Crispín)
- D. Rafael Bernabeu Esclapez.

8.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación remitida, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los trabajos debidamente presentados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que concretará la valoración de los trabajos presentados, y se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://catedradelcalzado.umh.es>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.8 Una vez resueltas las alegaciones, si las hubiere, el órgano responsable elaborará propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar los trabajos y sus autorías para los que se propone la concesión del premio y su cuantía. Esta propuesta de resolución definitiva se elevará al rector para su firma. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de anuncios de la UMH y en la página web <http://catedradelcalzado.umh.es>.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

10. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de l'ajuda se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 0900/12204/48416. L'import total màxim de l'ajuda que es concedeix és de 400 euros.

11. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas al beneficiari, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

L'ajuda concedida estarà condicionada al compliment dels requisits que estableix la present convocatòria

12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

12.1. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és el 31 de desembre de 2019. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

12.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

13. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de

10. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de la ayuda se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 0900/12204/48416. El importe total máximo de la ayuda que se concede es de 400 euros.

11. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso al beneficiario, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

La ayuda concedida estará condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria

12. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

12.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es el 31 de diciembre de 2019. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

12.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

13. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Institucionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de la concessió dels premis convocats, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per a les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicat cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202 Elx, o a l'adreça de correu electrònic dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

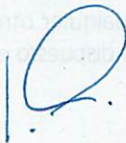
Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Institucionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de la concesión de los premios convocados, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento para los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicado se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202 Elche, o a la dirección de correo electrónico dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social 1 Av. de la Universitat s/n 03202 Elx