



UNIVERSITAS
Miguel Hernández

PRÉSTAMOS Y CONSULTAS EN SALA

Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa

SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN AL ARCHIVO

- El Archivo General ofrece a los órganos, servicios y unidades administrativas los servicios de:
 - **Consulta en Sala (en la dependencias del Archivo)**
 - **Préstamo**
- ¿Cómo solicitarlo? <https://archivo.umh.es/flora/jsp/index.jsp>
- Desde la aplicación del OPAC del Archivo realizaremos una consulta para localizar las Unidades Documentales



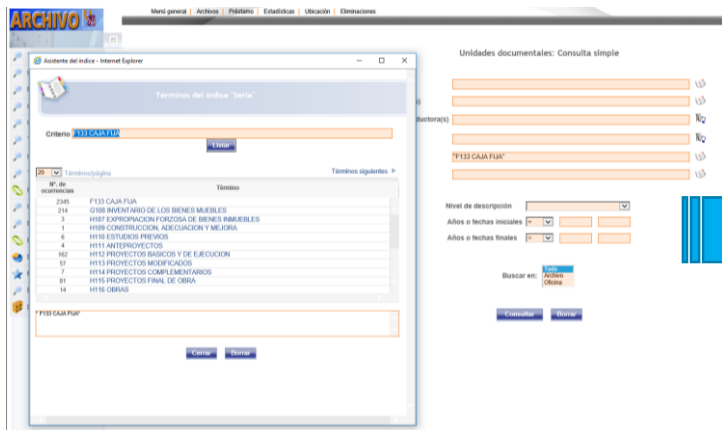
Código de usuario:

Contraseña:

Petición de PRÉSTAMO

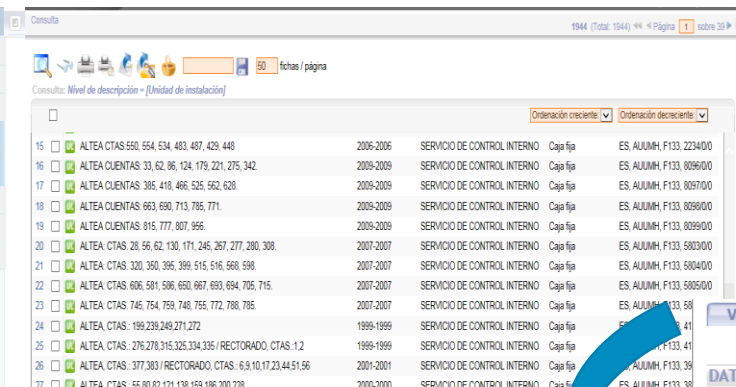
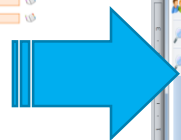
El Responsable de Archivo de Oficina realiza la consulta de la Documentación que necesita recibir en el Servicio.

1



2

De los resultados, localiza la Unidad Documental y la selecciona.



3

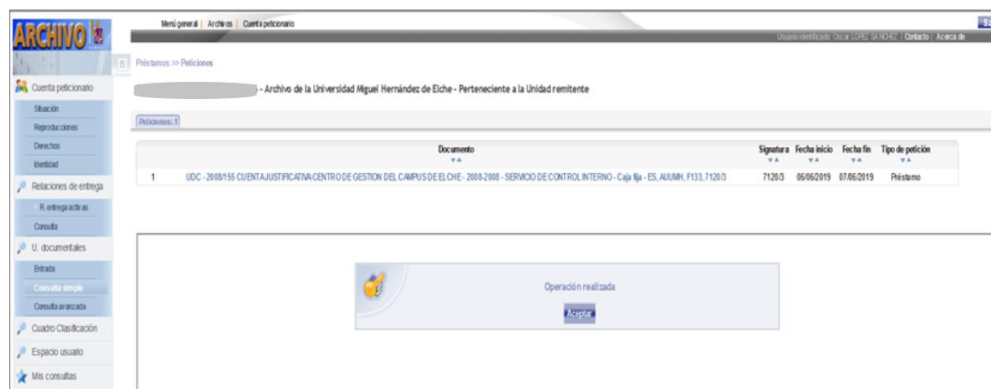
Procede a realizar la petición

El Archivo procede al envío

5



DE: Archivo General
A: Servicio/Oficina/ Unidad



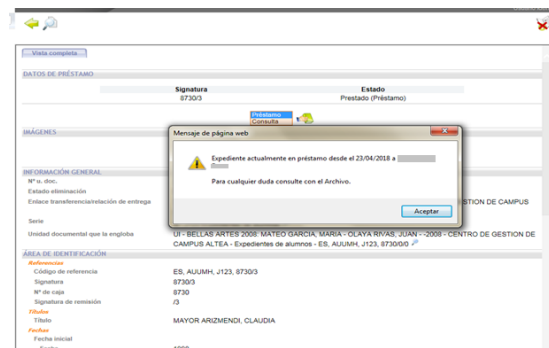
4

La aplicación informa que la operación ha sido realizada.




PRÉSTAMO Y PRÓRROGA

6 **NOTA:** Si el préstamo estuviera ya prestado, a la Oficina no le permitirá solicitar el préstamo y aparecerá este mensaje:



7 El Archivo de Oficina a los **15 días** recibirá  SOLICITUD DE PRÓRROGA desde el Archivo General

8 El Archivo de Oficina en caso de necesitar por mas tiempo la documentación contestará en el asunto  PRÓRROGA. En caso de no contestar procederá al envío de la documentación al Archivo de vuelta .

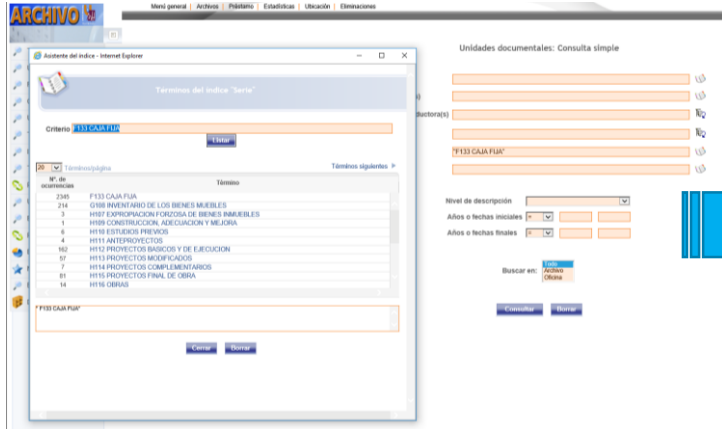


DE: Servicio/Oficina/ Unidad
A: Archivo General

Petición de CONSULTA

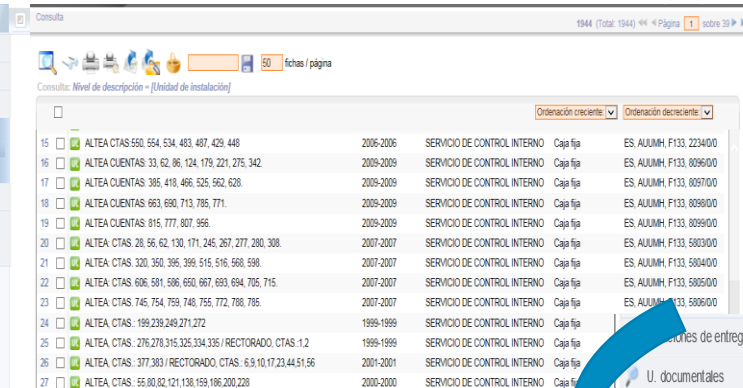
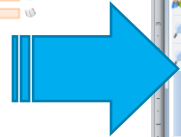
El Responsable de Archivo de Oficina realiza la consulta de la Documentación que necesita recibir en el Servicio.

1



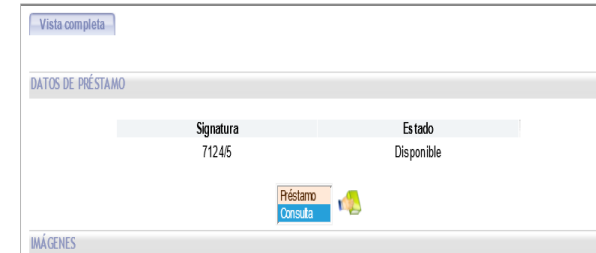
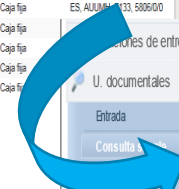
2

De los resultados, localiza la Unidad Documental y la selecciona.



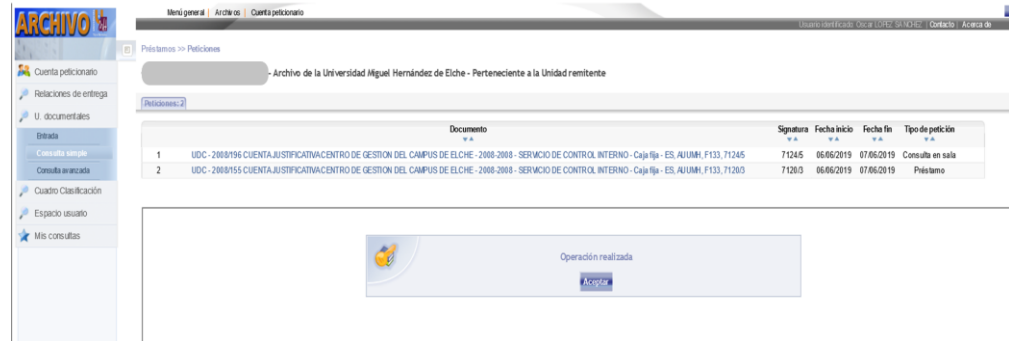
3

Procede a realizar la petición



5

El Personal de Archivo de Oficina acude al Archivo General



4

La aplicación informa que la operación ha sido realizada.

Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa,
Archivo General
Edificio Hélike, 1ª planta.

96 – 665 – 85 – 97

96 – 665 – 83 – 53

E-mail: archivo@umh.es