

UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN, ARCHIVO Y REGISTRO

La Unidad de Documentación, Archivo y Registro tiene como misión desarrollar programas de gestión, conservación y difusión del patrimonio documental de la Universidad Miguel Hernández de cualquier naturaleza y soporte, así como establecer un sistema de control y garantía interna-externa de los documentos que se dirigen a la Universidad y de los documentos oficiales que ésta envía a otros organismos, instituciones y particulares.

Datos y Actividades de Registro General

Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
11190	14201	524

De entre todas las unidades administrativas que han solicitado nuestros servicios, las que han generado mayor número de registros han sido:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Unidad Acceso, Becas y Atención al Estudiante	2821	Observatorio Ocupacional	6229
Unidad de PAS	1635	Servicio de Gestión Académica	3564
Oficina Relaciones Internacionales	1369	Unidad Acceso, Becas y Atención al Estudiante	1476

Durante este curso se ha dado un gran impulso al proceso de implantación de la aplicación de Registro Departamental de Mastín. Se ha habilitado esta funcionalidad en un total de 16 órganos, servicios y unidades administrativas: Servicio Prevención de Riesgos Laborales, Servicio de Infraestructuras, Consejo Social, Facultad de Farmacia, Unidad de PAS, Unidad de PDI, Servicio de Gestión Académica, Centro de Gestión de Campus de Altea, Centro de Gestión de Campus de Orihuela, Oficina de Comunicación, Marketing y Prensa, Unidad de Gestión de Carrera Profesional y Formación del PAS, Servicio de Control Interno, Centro de Gestión de Campus de Sant Joan D'Alacant, Servicio de Contratación, Centro de Gestión de Campus de Elche y Oficina de Relaciones Internacionales.

Como en ediciones anteriores, la Unidad ha colaborado en el desarrollo de la realización del VIII Premio de Pintura UMH, recibiendo y custodiando las obras presentadas a este certamen. En esta edición fueron 67 las obras inscritas en el Registro General.

La Unidad ha difundido entre sus usuarios la edición que realiza anualmente del separador de libros con información de la localización, datos de contacto, horarios y días de apertura del Registro General y de los Registros Auxiliares. Para el año 2010 se han distribuido 2000 ejemplares.

El personal de la Unidad de Documentación, Archivo y Registro atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).

En las dependencias del Registro General se puede obtener el certificado digital más conocido como firma digital. Además, se pueden llevar a cabo otros trámites, como la revocación de los certificados, la gestión de las contraseñas o el ejercicio de los derechos recogidos en la legislación relativa a protección de datos.



Datos y Actividades de Archivo

Durante este curso se han realizado 36 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 774 cajas. Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 255 solicitudes distribuidas de la siguiente manera:

Tipo de solicitud	Nº de solicitudes	Nº de unidades documentales	Servicios peticionarios
Préstamos	204	82 cajas 111 expedientes	Control Interno Información contable, gestión financiera y presupuestos Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación Unidad de PAS Servicio de Gestión Académica Servicio de Contratación
Consultas	10	11 cajas 211 expedientes	Unidad de Acceso, Becas y Atención al Estudiante Servicio de Contratación Servicio de Infraestructuras Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación Información contable, gestión financiera y presupuestos
Reprografías	41	56 documentos	Control Interno Observatorio Ocupacional Unidad de PAS Servicio de Contratación Información contable, gestión financiera y presupuestos

A lo largo de este curso académico el Archivo General ha continuado el procedimiento de implantación del Sistema de Gestión Integral de Documentos de la Universidad en los Servicios y Unidades Administrativas. Se han incorporado 6 archivos de oficina atendiendo las peticiones de los propios servicios administrativos.

Con el fin de facilitar el acceso y la consulta de la documentación custodiada en el Archivo General así como automatizar los procesos de archivo, se ha implantado una aplicación informática de archivo con una metodología única para todas las unidades y servicios universitarios. Desde el mes de marzo de 2010 está en funcionamiento el OPAC-Web de archivo de la UMH. A través de éste el usuario puede acceder a la base de datos del archivo para realizar consultas, enviar peticiones de consulta/préstamo, conocer la información referida a su cuenta de peticionario y el estado de sus préstamos y reservas.

Bienvenido al OPAC-Web del Archivo de la Universidad Miguel Hernández de Elche

[Acceso anónimo](#) [Acceso identificado](#)

Usuario :

Contraseña :

La Unidad de Documentación, Archivo y Registro mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU) formando parte del grupo de trabajo: Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos.

CRUE CAU Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas

Adhición - Los grupos de trabajo - Documentos electrónicos

GRUPO DE TRABAJO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.

Este Grupo de Trabajo surge en las VIII Jornadas de Archivos Universitarios (Valencia, 2002), denominándose Grupo de Trabajo sobre Requerimientos Básicos de Aplicaciones Informáticas para Archivos. Su objetivo era analizar las necesidades y establecer los requisitos mínimos, tanto informáticos como archivísticos, exigibles a los programas automatizados de gestión de documentos y archivos. De tal manera que puedan adaptarse a las distintas fases y procesos en que se encuentran inmersos cada uno de los archivos universitarios en este campo.

Cumplido este objetivo se ha visto la necesidad de profundizar en el estudio de los documentos electrónicos por lo que ha cambiado la denominación del Grupo como reflejo del cambio de objetivo.

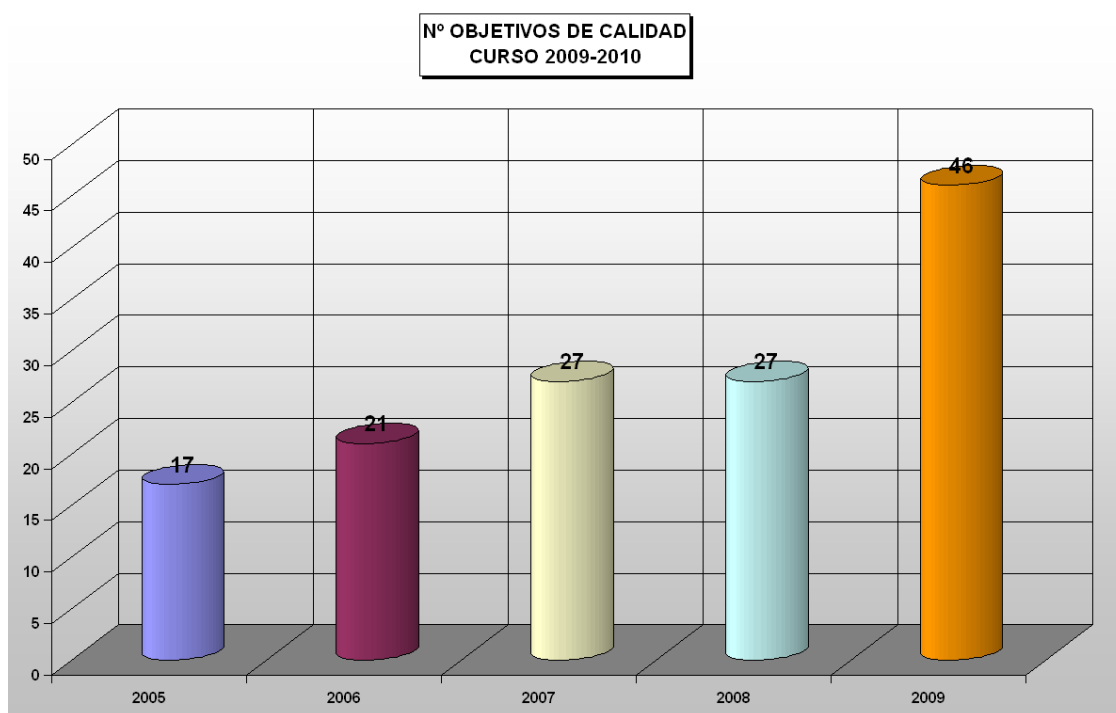
Coordinado por Pilar González (U. de Burgos) y Mercedes Pérez (U. Complutense de Madrid), está integrado por:

- Jordi Andreu, Universitat de Barcelona
- José M^o Morell, Universidad de Navarra
- Núria Cañellas, Universitat de Vic
- Jorge Conde, Universidad Francisco de Vitoria
- Clemencia de la Cruz, Universidad de Cádiz
- Montserrat Garriga, Universitat Rovira i Virgili
- Ana Gascón, Universidad de Zaragoza
- David Gener, Universitat Politècnica de Catalunya
- M^o José Gimeno, Universidad de Oviedo
- Mercedes Gujarro, Universitat d'Alacant
- M^o José Martínez, Universitat Miguel Hernández d'Elx

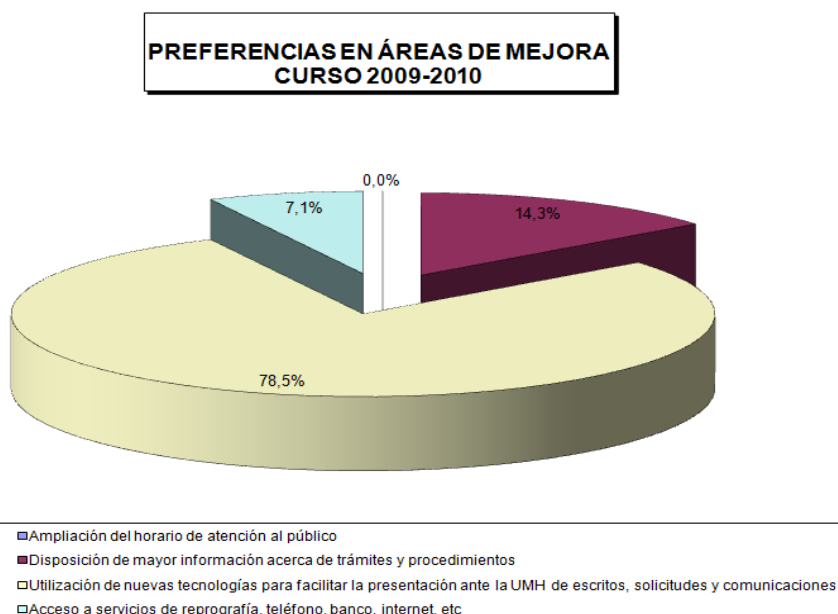
La actividad de este grupo ha producido diferentes documentos, entre los últimos se encuentran unas "Recomendaciones para la gestión y conservación del correo electrónico en la Universidades Españolas" y el "Esquema de metadatos para la implementación de la administración electrónica en las Universidades". Entre el 28 y el 30 de abril tuvieron lugar en Almagro las XVI Jornadas de la CAU/CRUE, a las que asistió el personal del Archivo de la Universidad.

Datos de Calidad

Las actividades relacionadas con la calidad que ha realizado la Unidad en este curso se han enmarcado dentro del III Plan Director para la Calidad en la Gestión y del Pacto por la calidad firmado anualmente con Gerencia, donde se especifican los estándares de calidad de la gestión. Los resultados del cumplimiento de los objetivos y compromisos de la calidad dejan patente la orientación hacia el cliente y hacia la mejora continua que tiene esta Unidad en su gestión diaria.

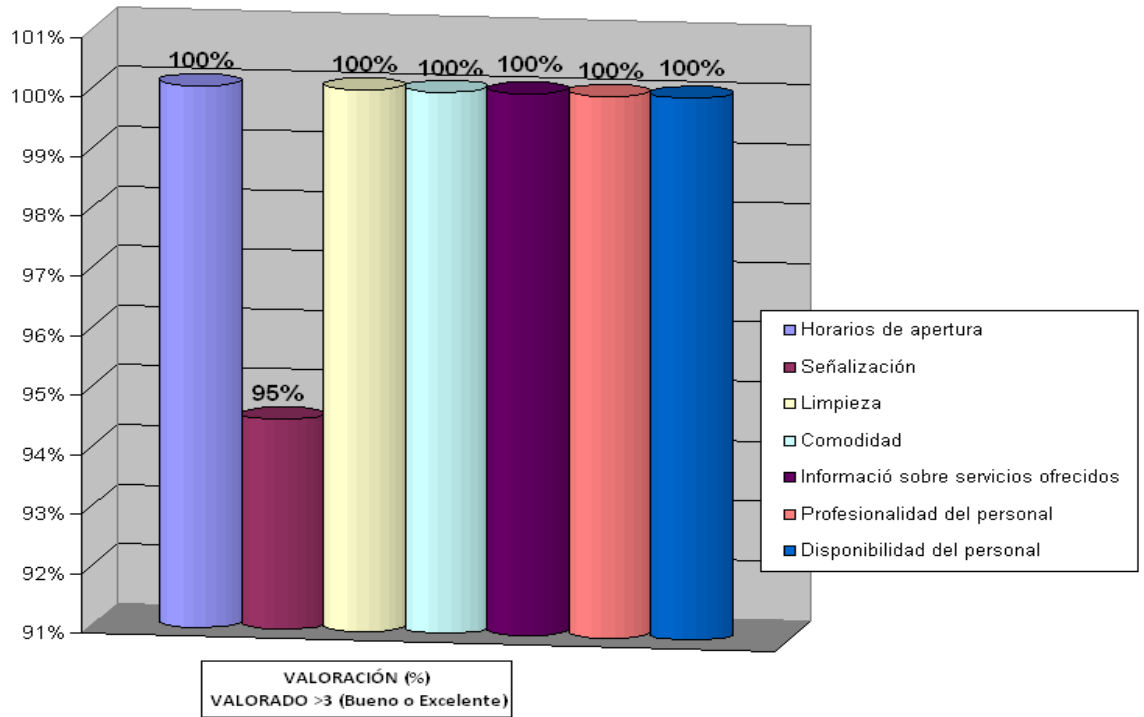


Se mantiene al 100% el nivel de usuarios encuestados que consideran que la Unidad de Documentación, Archivo y Registro ofrece un buen servicio. Es interesante observar que ante la posibilidad de elegir un área de mejora en la Unidad entre cuatro opciones, aumenta el número de usuarios que prefieren que ésta consista en la aplicación de nuevas tecnologías para facilitar la presentación de documentos en el Registro General (51,6% en 2007, 53,1% en 2008, 78,5% en 2009).



Los resultados de los parámetros (de información general y de servicios) que se miden en la encuesta para conocer la valoración que los usuarios dan a los servicios que ofrece la Unidad, confirman la tendencia hacia la mejora continua que se ha mostrado en años sucesivos y sitúan la valoración en niveles máximos.

VALORACIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE PARÁMETROS DE INFORMACION GENERAL



VALORACIÓN DE SERVICIOS

