

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA 2ª CONVOCA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PER AL CURS 2017-2018

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Publicar la 2a convocatòria el programa de mobilitat internacional Erasmus + modalitat formació (STT) per al curs acadèmic 2017-2018 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 5.200 euros l'ajuda que està finançada amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives. Programa Erasmus + corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2018.

La quantia té caràcter estimatiu, i està condicionada al pressupost de la UMH. Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'annual. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA 2.ª CONVOCA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PARA EL CURSO 2017-2018

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Publicar la 2.ª convocatoria el programa de movilidad internacional Erasmus + modalidad formación (STT) para el curso académico 2017-2018 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 5.200 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas. Programa Erasmus + correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2018.

La cuantía tiene carácter estimativo, estando condicionada al presupuesto de la UMH. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ PER AL CURS 2017-2018

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014-2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïssin a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període de formació en el marc del programa Erasmus + en universitats o institucions situades en els països del programa (28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; països candidats a l'adhesió: Antiga República Iugoslava de Macedònia.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA 2.ª CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ PARA EL CURSO 2017-2018

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014-2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del programa Erasmus + en universidades o instituciones situadas en los países del programa (28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; países candidatos a la adhesión: Antigua República Yugoslava de Macedonia.

La movilidad de personal forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>



2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS.

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o estar considerats com a refugiats o apàtrides.

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal d'administració i serveis (PAS) i Personal docent i investigador (PDI), no podran participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus+ publicades per a tots dos col·lectius en el mateix curs acadèmic.

Encara que no existeix limitació en el nombre de mobilitats que pot realitzar una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no podran ser-ho de nou en les següents convocatòries del curs 2017-2018, per a estades en la mateixa organització de destinació.

És possible la mobilitat de formació de personal d'administració i serveis sense dotació econòmica.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats de recerca, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2017-2018.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS.

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal de administración y servicios (PAS) y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus+ publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

Aunque no existe limitación en el número de movilidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2017-2018, para estancias en la misma organización de destino.

Es posible la movilidad de formación de personal de administración y servicios sin dotación económica.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2017-2018.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURADA DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible conforme a la normativa reguladora d'aquesta acció de mobilitat.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior participants del programa Erasmus + que estiguen en possessió de la Carta Erasmus.

- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

L'organització ha d'estar establida en un país participant del programa. Es publica el llistat de països participants en el Programa Erasmus + en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les activitats a realitzar en aquesta modalitat de formació, poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, *international weeks*, etc.

La finalitat haurà de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància haurà de quedar suficientment acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'Acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'haurà de realitzar en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible conforme a la normativa reguladora de esta acción de movilidad.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior participantes del programa Erasmus + que estén en posesión de la Carta Erasmus.

- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

La organización debe estar establecida en un país participante del programa. Se publica el listado de países participantes en el Programa Erasmus + en el anexo III de esta convocatoria.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación, pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, *international weeks*, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al Acuerdo de Movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La durada de l'estada no ha de ser inferior a dos dies ni superior a dos mesos, excloent els dies de viatge. La durada màxima finançada serà de cinc dies laborables complets (no tindran tal consideració diumenges i festius) i la durada mínima, de forma excepcional, serà de dos dies, i s'hauran de justificar els motius de la curta durada de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria s'hauran de realitzar fins al 30 de setembre de 2018. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini serà improrrogable. En cas de no poder realitzar l'estada finalment s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, efectuar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

La quantia màxima de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons propis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les ajudes es finançaran amb fons UMH amb un import de 5.200 €.

En cas d'existir més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre de beques que es concediran, segons l'ordre que establisca la llista d'espera.

En el cas de no esgotar els recursos disponibles, aquests podran ser destinats a incrementar l'import de les ajudes corresponents al programa de mobilitat Erasmus + per a personal docent.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a formació serà d'un màxim de cinc dies, independentment de la durada de l'estada.

5.1. Activitats subvencionables

Les activitats finançades s'hauran d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Solament es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat de formació i que consten clarament identificats en l'Acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el Certificat d'estada de l'annex V.

La duración de la estancia no debe ser inferior a dos días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse hasta el 30 de septiembre de 2018. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo será improrrogable. En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

La cuantía máxima de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos propios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las ayudas se financiarán con fondos UMH con un importe de 5.200 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de becas a conceder, según el orden establecido en la lista de espera.

En el caso de no agotar los recursos disponibles, estos podrán ser destinados a incrementar el importe de las ayudas correspondientes al programa de movilidad Erasmus + para personal docente.

El importe de la ayuda Erasmus + para formación será de un máximo de cinco días, independientemente de la duración de la estancia.

5.1. Actividades subvencionables

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el Acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el Certificado de Estancia del anexo V.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en l' Acord de mobilitat i Certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament en el país d'acollida, segons el quadre (taula 1) denominades despeses de subsistència, exclouent els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació (taula 2).

5.2. Despeses subvencionables

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de cinc dies per beneficiari i estada incloent el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i l'import que indica la taula següent:

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en Acuerdo de Movilidad y Certificado de Estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, según el cuadro (tabla 1) denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino (tabla 2).

5.2. Gastos subvencionables

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de cinco días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Països de destinació	Quantitat diària que es percebrà
Grup A: Dinamarca, Països Baixos, Regne Unit, Irlanda, Suècia	120 €
Grup B: Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Polònia, República Txeca, Romaniaa	105 €
Grup C: Alemanya, Antiga Rep. Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90 €
Grup D: Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim que indica la taula següent:

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distància en kilòmetres	Quantitat màxima que es percebrà (anada i tornada)
Entre 10 i 99	20 € per participant
Entre 100 i 499	180 € per participant
Entre 500 i 1999	275 € per participant
Entre 2000 i 2999	360 € per participant
Entre 3000 i 3999	530 € per participant
Entre 4000 i 7999	820 € per participant
Entre 8000 i 19999	1300 € per participant



El càlcul de la distància es realitzarà usant la calculadora proposta per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons propis de la UMH. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes, aquestes s'aniran adjudicant entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades per la UMH.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base setena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per la UMH. El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o renunciïn, les quantitats assignades es podran reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons el seu ordre estricte.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigides al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos propios de la UMH. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas por la UMH.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base séptima de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por la UMH. El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:



a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Que autoritza a la Universitat Miguel Hernández obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que siguin necessàries per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *e-mail*, sempre que vinguin subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.

2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *e-mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de Movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents:

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada amb relació a les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.

b) Haver sigut promotor de l'Acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 2 punts.

c) Haver sigut promotor d'algun altre Acord bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, aquella persona que haguera iniciat contactes i fet gestions encaminades a la signatura de l'acord, i s'hauria d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es duga a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rebra la formació: màxim 3 punts

- Nivell A2: 0,5 punts
- Nivell B1: 1 punt
- Nivell B2: 2 punts
- Nivell C1 o superior: 3 punts

e) Participació en accions d'internacionalització de la UMH: màxim 2 punts

e.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.

b) Haber sido promotor del Acuerdo Bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 2 puntos.

c) Haber sido promotor de algún otro Acuerdo Bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación: máximo 3 puntos

- Nivel A2: 0,5 puntos
- Nivel B1: 1 punto
- Nivel B2: 2 puntos
- Nivel C1 o superior: 3 puntos

e) Participación en acciones de internacionalización de la UMH: máximo 2 puntos

e.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.



e.2) Participació en la Setmana Internacional UMH 2016/2017: 1 punt.

e.3) Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH: 1 punt.

f) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal, es donarà prioritat a les sol·licituds del personal d'administració i serveis que participen en el programa per primera vegada, assignant-los la següent puntuació:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2010-2011 o anterior: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2011-2012: 3 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2012-2013: 2,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2013-2014: 2 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2014-2015: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015-2016: 1 punt

- Última ajuda concedida en el curs 2016-2017: 0,5 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden suficientment acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat f. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat e. Si després d'aquesta situació, dues o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

e.2) Participación en la Semana Internacional UMH 2016/2017: 1 punto.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto.

f) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal, se dará prioridad a las solicitudes del personal de administración y servicios que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2010-2011 o anterior: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2011-2012: 3 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2012-2013: 2,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2013-2014: 2 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2014-2015: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015-2016: 1 punto

- Última ayuda concedida en el curso 2016-2017: 0,5 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. El llistat provisional de sol·licituds admeses i exclòses es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> i es dóna un termini de deu dies hàbils per a les possibles esmenes.

9.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases estarà a càrrec d'una comissió de valoració, formada pels membres següents:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà)
- La gerent
- El vicerector adjunt de Relacions Internacionals d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió)

9.4. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria, les remetrà a la Comissió de Valoració. Aquesta comissió, després de la valoració dels mèrits al·legats i acreditats publicarà la proposta de concessió amb indicació dels sol·licitants i del procés de valoració.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitació del procediment està a càrrec del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

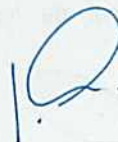
9.2. El listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en los tabloneros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dándose un plazo de diez días hábiles para las posibles subsanaciones.

9.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por los siguientes miembros:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá)
- La gerente
- El vicerector adjunto de Relaciones Internacionales de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión)

9.4. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria, lo remitirá a la Comisión de Valoración. Esta comisión, tras la valoración de los méritos alegados y acreditados publicará la propuesta de concesión con indicación de los solicitantes y del proceso de valoración.



9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector per a la seua signatura.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>

10. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2018 en la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives. Programa Erasmus +". La quantia màxima de l'ajuda de caràcter estimatiu és de 5.200 € i estan condicionades a la concessió final dels fons propis de la Universitat Miguel Hernández.

9.6. El òrgano responsable, a la vista del expediente y del informe del òrgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el òrgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de anuncios de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>

10. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2018 en la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas. Programa Erasmus +". La cuantía máxima de la ayuda de carácter estimativo es de 5.200 € estando condicionadas a la concesión final de los fondos propios de la Universidad Miguel Hernández.





La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'anyal. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda, hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim quinze dies abans de l'inici de l'estada, el Conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els següents documents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.

- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable. Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent a l'import de les despeses de subsistència.

Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat docent prèviament acordat.

Tan prompte com finalitze l'estada, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació

- Documents justificatius originals, que s'indiquen a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo quince días antes del inicio de la estancia, el Convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.

- Comisión de servicio autorizada por su responsable. Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al importe de los gastos de subsistencia.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente previamente acordado.

Tan pronto como finalice la estancia, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino

- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:

· Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, s'haurà d'indicar aquesta circumstància.

· Targetes d'embarcament.

· Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

· Factures d'agència de viatges on figuren les anteriors despeses.

- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de trenta dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol un altre exigít amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

· Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.

· Tarjetas de embarque.

· Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

· Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

- Cumplimentar el cuestionario on-line EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *e-mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de treinta días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.





15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
Telèfon: + 34 9665 87 10
Correu electrònic: movilidad@umh.es
I en la pàgina web <http://internacional.umh.es>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderà que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Y en la página web <http://internacional.umh.es>



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD (ERASMUS+ FORMACIÓN - STT)

D.D ^a		
DNI		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una ayuda de la convocatoria del programa Erasmus + 2017/2018 para realizar una estancia para recibir formación en:

Nombre de la organización de destino:		
Dirección	Calle	
	Localidad	Código postal
	País	
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....	

(Marque con una x lo que proceda en la casilla correspondiente y enumere los documentos aportados)

	Merito/s alegado/s	Documento/s aportado/s
Promotor/a de Acuerdo Bilateral Erasmus.		
Conocimientos del idioma del país de destino.		
Conocimientos de inglés o del idioma en el que se va a recibir la formación.		
Participación en acciones de internacionalización de la UMH		
Persona Beneficiaria en anteriores convocatorias (Erasmus+ STT) (indique año)		

Solicitante:

Vº Bº responsable del Departamento/Centro/Servicio/Unid. Admtiva

Firma.

Firma y sello.

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.



ANEXO III

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS +
PARA LA FORMACION DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE (STT)
EN EL CURSO ACADÉMICO 2017-2018

RELACIÓN DE PAÍSES ELEGIBLES

Alemania	Islandia
Austria	Italia
Bélgica	Letonia
Bulgaria	Liechtenstein
República Checa	Lituania
Chipre	Luxemburgo
Croacia	Antigua República Yugoslava de Macedonia
Dinamarca	Malta
Eslovaquia	Noruega
Eslovenia	Países Bajos
Estonia	Polonia
Finlandia	Portugal
Francia	Reino Unido
Grecia	Rumanía
Hungría	Suecia
República de Irlanda	





Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ¹		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ³ (if applicable)			
Address		Country/ Country code ⁴	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise⁵

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁶ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:	
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):	
Activities to be carried out:	
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):	

10



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁴ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁶ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.



**ANEXO V: CERTIFICADO FINAL
CERTIFICATE OF ATTENDANCE**

Name of the host organization:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms..... from
.....(name of the home institution)

Has performed a training programme under the ERASMUS+ programme at our institution betweendaymonth.....year and.....daymonth.....year according to the specific mobility agreement.

Date (*compulsory*)/...../.....

Signature and stamp (*both compulsory*)

Name of the signatory:

Function:

10

