

RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les beques de mobilitat internacional per a emprenedors 2019

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les beques de mobilitat internacional per a emprenedors University Junior International Entrepreneurs 2019 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 8.000 euros l'ajuda que està finançada amb càrrec a la partida 0400/5410/48181 (Beques de mobilitat internacional UJIE 2019, Campus Emprenedor Innovador), corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2019.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tjunt Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan las becas de movilidad internacional para emprendedores 2019

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las becas de movilidad internacional para emprendedores University Junior International Entrepreneurs 2019 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

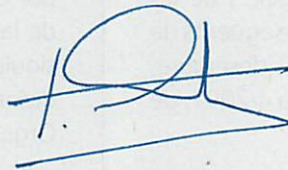
SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 8.000 euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 0400/5410/48181 (Becas de movilidad internacional UJIE 2019, Campus Emprenedor Innovador), correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2019.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR



Jesús T. Pastor Ciurana

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE MOBILITAT EUROPEA PER A EMPREDENDORS UNIVERSITY JÚNIOR INTERNATIONAL ENTREPRENEURS – UJIE 2019

1. OBJECTE

El Vicerectorat d'Economia i Empresa, a través del seu Observatori Ocupacional, i en coordinació amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals, convoca quatre ajudes per a estades en pràctiques en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus +. Es consideren empreses i institucions d'acolliment totes aquelles entitats que exercisquen activitats en el sector públic o privat, inclosos els centres de formació i investigació. No són elegibles institucions de la UE, organitzacions encarregades de gestionar programes de la Unió Europea i representacions diplomàtiques nacionals del país de l'estudiant al país d'acolliment.

La present convocatòria està destinada a seleccionar a quatre estudiants de la UMH, beneficiaris de les ajudes denominades Beques de Mobilitat Europea per a Emprendors – University Júnior International Entrepreneurs 2019. Aquestes ajudes s'emmarquen en la convocatòria Erasmus + de la UMH (en la seua modalitat de pràctiques) i en el projecte Campus de l'Emprenedoria Innovadora de la Subdirecció General de Promoció d'Emprendors (Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball), amb l'objectiu de desenvolupar, en un entorn global, el talent emprenedor d'estudiants de la UMH, promovent la seua mobilitat internacional amb iniciatives empresarials globals.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les següents beques a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant haurà de reunir els requisits següents:

- Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. L'estudiant ha de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa Erasmus + o de tercers països, en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS BECAS DE MOVILIDAD EUROPEA PARA EMPRENDEDORES UNIVERSITY JUNIOR INTERNATIONAL ENTREPRENEURS – UJIE 2019

1. OBJETO

El Vicerrectorado de Economía y Empresa, a través de su Observatorio Ocupacional, y en coordinación con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, convoca cuatro ayudas para estancias en prácticas en empresas o instituciones de alguno de los países participantes en el programa Erasmus +. Se consideran empresas e instituciones de acogida todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los centros de formación e investigación. No son elegibles instituciones de la UE, organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y representaciones diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a cuatro estudiantes de la UMH, beneficiarios de las ayudas denominadas Becas de Movilidad Europea para Emprendedores – University Junior International Entrepreneurs 2019. Estas ayudas se enmarcan en la convocatoria Erasmus + de la UMH (en su modalidad de prácticas) y en el proyecto Campus del Emprendimiento Innovador de la Subdirección General de Promoción de Emprendedores (Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo), con el objetivo de desarrollar, en un entorno global, el talento emprendedor de estudiantes de la UMH, promoviendo su movilidad internacional con iniciativas empresariales globales.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las siguientes becas a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. El estudiante debe poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa Erasmus + o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

- Podran optar a aquestes beques estudiants de títols oficials de la UMH (de diplomatura/licenciatura, grau, màster i doctorat) que reunisquen aquesta condició durant el curs 2018/2019.

- Haver superat, en el moment de la sol·licitud, un mínim de 60 crèdits del pla d'estudis conduent al títol per al qual sol·licita la mobilitat (els estudiants de màster i doctorat estan exempts d'aquest requisit). Tant aquest requisit com l'anterior es podran acreditar mitjançant l'extracte sense validesa acadèmica disponible en l'accés personalitzat dels estudiants.

- Per a la concessió de l'ajuda serà requisit imprescindible presentar un acord de formació (*training agreement*) amb l'empresa en què es faran les pràctiques (document disponible en

<http://observatorio.umh.es/files/2016/05/umh-LA-for-Traineeship-1516.docx>), que com a molt tard hauran d'haver finalitzat abans del mes de novembre de 2019. Així mateix, els candidats seleccionats hauran de fer un curs de formació a distància sobre l'arribada al país de destinació, així com sobre empremadoria en un entorn internacional. Aquesta formació serà impartida de manera en línia a través de la Universitat Jaume I en col·laboració amb l'Observatori Ocupacional.

- L'estudiant haurà de realitzar per si mateix la cerca de les pràctiques en aquelles empreses o institucions que resulten del seu interès i que estiguen disposades a acceptar-lo respectant els requisits i en els termes que especifica el programa Erasmus + modalitat de Pràctiques.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Les persones interessades a optar a aquestes beques no hauran d'haver sigut beneficiàries amb anterioritat d'una beca Leonardo da Vinci de pràctiques a l'estranger o d'una mobilitat Erasmus pràctiques o finalitats d'estudis la duració de les quals haja sigut superior a 10 mesos en el mateix cicle acadèmic (diplomatura/licenciatura/grau, màster o doctorat).

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Les beques consistiran en un període de pràctiques en qualsevol tipus d'organització, pública o privada situada en qualsevol dels països participants —28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç) excepte Suïssa

- Podrán optar a estas becas estudiantes de títulos oficiales de la UMH (de diplomatura/licenciatura, grado, máster y doctorado) que reúnan esta condición durante el curso 2018/2019.

- Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 60 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicita la movilidad (los estudiantes de master y doctorado están exentos de este requisito). Tanto este requisito como el anterior podrán acreditarse mediante el extracto sin validez académica disponible en el acceso personalizado de los estudiantes.

- Para la concesión de la ayuda será requisito imprescindible presentar un acuerdo de formación (*training agreement*) con la empresa donde se vayan a realizar las prácticas (documento disponible en <http://observatorio.umh.es/files/2016/05/UMH-LA-for-Traineeship-1516.docx>), que como muy tarde deberán haber finalizado antes del mes de noviembre de 2019. Asimismo, los candidatos seleccionados deberán realizar un curso de formación a distancia sobre la llegada al país de destino, así como sobre emprendimiento en un entorno internacional. Esta formación será impartida de manera *online* a través de la Universitat Jaume I en colaboración con el Observatorio Ocupacional.

- El estudiante deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarlo respetando los requisitos y en los términos especificados en el programa Erasmus + modalidad de Prácticas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Las personas interesadas en optar a estas becas no deberán haber sido beneficiarias con anterioridad de una beca Leonardo da Vinci de prácticas en el extranjero o de una movilidad Erasmus prácticas o fines de estudios cuya duración haya sido superior a 10 meses en el mismo ciclo académico (diplomatura/licenciatura/grado, máster o doctorado).

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Las becas consistirán en un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada ubicada en cualquiera de los países participantes —28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio) salvo Suiza

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; països candidats a l'adhesió: Turquia i Antiga República Iugoslava de Macedònia.

Les estades hauran d'haver finalitzat obligatòriament abans del mes de novembre de 2019, i tindran una duració de dos mesos.

La mobilitat d'estudiants per a pràctiques forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina web http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/traineeships_es.htm.

La duració de l'activitat subvencionada serà de dos mesos, i haurà de finalitzar necessàriament abans del mes de novembre de 2019.

5. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

Una vegada completat satisfactòriament el període de mobilitat, la institució o empresa d'acolliment facilitarà a l'estudiant un certificat de les activitats realitzades de conformitat amb l'acord de formació o *training agreement*.

Per al reconeixement de les pràctiques realitzades per l'estudiant en la institució/empresa d'acolliment, l'estudiant haurà de formalitzar amb l'Observatori Ocupacional els annexos de pràctiques necessaris per a l'inici d'aquestes.

L'estudiant que siga seleccionat per a gaudir d'una ajuda Erasmus pràctiques haurà de contractar de manera obligatòria una assegurança de cobertura de despeses mèdiques, una assegurança de responsabilitat civil (que cobrirà els danys causats per l'estudiant en el lloc de treball) i una assegurança d'accidents relacionada amb les tasques de l'estudiant en el lloc de treball (que cobrirà almenys els danys causats a l'estudiant en el lloc de treball).

6. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de l'ajuda serà de 2.000 euros bruts per a cadascuna de les quatre beques.

La realització del viatge s'haurà de justificar amb originals de targetes d'embarcament, bitllets de tren, o per qualsevol altre mitjà.

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; países candidatos a la adhesión: Turquía y Antigua República Yugoslava de Macedonia.

Las estancias deberán haber finalizado obligatoriamente antes del mes de noviembre de 2019, y tendrán una duración de dos meses.

La movilidad de estudiantes para prácticas forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página web http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/traineeships_es.htm.

La duración de la actividad subvencionada será de dos meses, debiendo finalizar necesariamente antes del mes de noviembre de 2019.

5. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Una vez completado satisfactoriamente el periodo de movilidad, la institución o empresa de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el acuerdo de formación o *training agreement*.

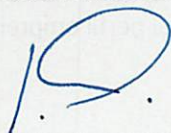
Para el reconocimiento de las prácticas realizadas por el estudiante en la institución/empresa de acogida, el estudiante deberá formalizar con el Observatorio Ocupacional los anexos de prácticas necesarios para el inicio de las mismas.

El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una ayuda Erasmus prácticas tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro de cobertura de gastos médicos, un seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo) y un seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo).

6. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de la ayuda será de 2.000 euros brutos para cada una de las cuatro becas.

La realización del viaje deberá justificarse con originales de tarjetas de embarque, billetes de tren, o por cualquier otro medio.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://observatorio.umh.es/files/2015/05/solicitud-erasmus-practicas-ujie-2015.doc> adreçades al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i es donarà un termini de 15 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds.

7.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència.
2. *Curriculum vitae*.
3. Còpia de certificats o documents acreditatius de coneixements d'idiomes.
4. Documentació acreditativa dels mèrits aportats relatius al perfil emprenedor.

7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

7.1. Las solicitudes se tienen que **presentar**, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en <http://observatorio.umh.es/files/2015/05/Solicitud-Erasmus-Practicas-UJIE-2015.doc> dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

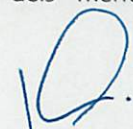
7.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

7.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), dándose un plazo de 15 días hábiles para la presentación de solicitudes.

7.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
2. *Curriculum vitae*.
3. Copia de certificados o documentos acreditativos de conocimientos de idiomas.
4. Documentación acreditativa de los méritos aportados relativos al perfil emprendedor.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

5. Declaració jurada en la qual s'indique el nombre de mesos que la persona sol·licitant ha gaudit d'un programa de mobilitat internacional Leonardo da Vinci o Erasmus anteriorment.

6. Acord de formació i compromís de qualitat signat pel sol·licitant i l'empresa d'acolliment, disponible en: <http://observatorio.umh.es/files/2016/05/umh-la-for-traineeship-1516.docx>.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

8.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

En cas de no rebre, almenys, quatre sol·licituds vàlides de participació, es podrà habilitar un termini addicional en el qual les beques disponibles s'adjudicaran per ordre de presentació de sol·licituds, i sempre que es reunisquen tots els requisits de participació.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

L'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades es realitzarà segons el barem de mèrits següent:

5. Declaración jurada en la que se indique el número de meses que la persona solicitante ha disfrutado de un programa de movilidad internacional Leonardo Da Vinci o Erasmus anteriormente.

6. Acuerdo de formación y compromiso de calidad firmado por el solicitante y la empresa de acogida, disponible en: <http://observatorio.umh.es/files/2016/05/UMH-LA-for-Traineeship-1516.docx>.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

8.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

En caso de no recibir, al menos, cuatro solicitudes válidas de participación, podrá habilitarse un plazo adicional en el que las becas disponibles se adjudicarán por orden de presentación de solicitudes, y siempre y cuando se reúnan todos los requisitos de participación.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El orden de prelación entre las solicitudes presentadas se realizará según el siguiente baremo de méritos:

Mèrit	Criteris	Puntuació
	Formació en creació de empreses (0.04 punts per cada hora, fins a un màxim de 50 hores).	2
	Assistència a jornades o esdeveniments adreçats a emprenedors (0.1 punts per cada jornada, fins a un màxim de 10 jornades).	1
	Participació en premis o concursos para emprendedores (0.33 punts per cada premi o concurs en què haja participat, fins a un màxim de 3 premis o concursos).	1
	Desenvolupament de pla de empresa	1
Coneixements d'anglès*	Certificació B2.3 de la UMH o superior	1.75
	Certificació B2.2 de la UMH (5é curs EOI/Laboratori d'Idiomes)	1.5
	Certificació B2.1 de la UMH	1.25
	Certificació B1.4 de la UMH- B1 MCER (4t curs EOI/Laboratori d'Idiomes)	1
	Certificació B1.3 de la UMH o inferior (3r curs EOI/Laboratori d'Idiomes)	0
Coneixements de l'idioma de la destinació	Certificació B2.1 de la UMH (5é curs EOI) o superior	1.75
	Certificació B1.2 de la UMH- B1 MCER (4t curs EOI)	1.5
	Certificació B1.1 de la UMH (3r curs EOI)	1.25
	Certificació A2.2 de la UMH – A2 MCER (2n curs EOI)	1

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

	Certificació A.2.1 de la UMH	0.75
	Certificació A 1.2 de la UMH – A1 MCER (1r curs EOI)	0.5
Mobilitat prèvia	No haver gaudit amb anterioritat d'un programa de mobilitat.	0.5
Adequació de la pràctica valorada per la Comissió de Selecció	La Comissió de Selecció valorarà l'interès de les pràctiques per al desenvolupament del perfil emprenedor de l'estudiant i l'adequació del seu programa del formació.	1

Mérito	Criterios	Puntuación
	Formación en creación de empresas (0.04 puntos por cada hora, hasta un máximo de 50 horas).	2
	Asistencia a jornadas o eventos dirigidos a emprendedores (0.1 puntos por cada jornada, hasta un máximo de 10 jornadas).	1
	Participación en premios o concursos para emprendedores (0.33 puntos por cada premio o concurso en el que haya participado, hasta un máximo de 3 premios o concursos).	1
	Desarrollo de plan de empresa	1
Conocimientos de Inglés*	Certificación B2.3 de la UMH o superior	1.75
	Certificación B2.2 de la UMH (5º curso EOI/Laboratorio de idiomas)	1.5
	Certificación B2.1 de la UMH	1.25
	Certificación B1.4 de la UMH- B1 MCER (4º curso EOI/Laboratorio de idiomas)	1
	Certificación B1.3 de la UMH o inferior (3º curso EOI/Laboratorio de idiomas)	0
Conocimientos del idioma de destino	Certificación B2.1 de la UMH (5º curso EOI) o superior	1.75
	Certificación B1.2 de la UMH- B1 MCER (4º curso EOI)	1.5
	Certificación B1.1 de la UMH (3er curso EOI)	1.25
	Certificación A2.2 de la UMH – A2 MCER (2º curso EOI)	1
	Certificación A.2.1 de la UMH	0.75
	Certificación A 1.2 de la UMH – A1 MCER (1º curso EOI)	0.5
Movilidad previa	No haber disfrutado con anterioridad de un programa de movilidad.	0.5
Adecuación de la pràctica valorada por la Comisión de Selección	La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para el desarrollo del perfil emprendedor del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas.	1

L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les següents vies:

- Certificats oficials d'escoles oficials d'idiomes.
- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions hauran d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER).

- Certificats reconeguts per les meses lingüístiques de la CRUE:

<http://www.acreditacion.crue.org/Paginas/Mesas/Mesas-Linguisticas.aspx>

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Certificados oficiales de escuelas oficiales de idiomas.
- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE:

<http://www.acreditacion.crue.org/Paginas/Mesas/Mesas-Linguisticas.aspx>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

10.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Economia i Empresa de la UMH, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les beques. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10.2. La concessió de les ajudes se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificacions establides en les presents bases.

10.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisada la documentació remesa, en cas que aquesta no reunisca els requisits que estableix en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://observatorio.umh.es>, donant-se un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiren de la seua petició.

10.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista d'admesos/es, publicant-se en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://observatorio.umh.es>.

10.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada pels membres següents:

- Presidència: vicerector d'Economia i Empresa.
- Vocal: vicerector de Relacions Internacionals.
- Vocal: director de l'Observatori Ocupacional.

10.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació remesa, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el Vicerectorat d'Economia i Empresa), les remetrà a la Comissió de Valoració. Aquesta comissió, després de la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat d'aquestes valoracions, que l'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Economía y Empresa de la UMH, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las becas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

10.2. La concesión de las ayudas se someterá al procedimiento de concesión de **subvenciones regulado** en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificaciones establecidas en las presentes bases.

10.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://observatorio.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

10.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista de admitidos/as, publicándose en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://observatorio.umh.es>.

10.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por los siguientes miembros:

- Presidencia: vicerector de Economía y Empresa.
- Vocal: vicerector de Relaciones Internacionales.
- Vocal: director del Observatorio Ocupacional.

10.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación remitida, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el Vicerrectorado de Economía y Empresa), lo remitirá a la Comisión de Valoración. Esta comisión, tras la valoración de los méritos alegados y acreditados, emitirá informe en el que se concrete el resultado de dichas valoraciones. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

10.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

10.8. *Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH.*

11. ACCEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

Els qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquest fi, desitgen renunciar-hi hauran de comunicar-ho en un escrit dirigit a l'Observatori Ocupacional, en el qual s'exposen les causes. Si no existira causa de força major, la renúncia implicaria que l'alumne no podria participar en el programa Erasmus Pràctiques en el curs acadèmic següent.

12. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 0400/5410/48181: Beques de mobilitat internacional UJIE 2019, Campus Emprenedor Innovador. L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 8.000 euros.

13. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

Els beneficiaris hauran de subscriure el document d'acceptació d'ajuda Erasmus pràctiques que posarà a la seua disposició l'Observatori Ocupacional de la UMH i enviar el Conveni financer signat en el termini d'un mes des de l'adjudicació de la beca. Aquest document haurà de ser remès a l'Observatori Ocupacional.

Es percebrà el 70% de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'inici d'estada signat i segellat (subscrit per la universitat/entitat d'acolliment) i el 30% restant a l'inici del segon mes de pràctiques.

10.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

10.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de anuncios de la UMH.

11. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin, deseen renunciar a ella habrán de comunicarlo en un escrito dirigido al Observatorio Ocupacional, en el que se expongan las causas. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que el alumno no podría participar en el programa Erasmus Prácticas en el curso académico siguiente.

12. CRÉDITO ASIGNADO

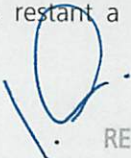
El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 0400/5410/48181: Becas de movilidad internacional UJIE 2019, Campus Emprendedor Innovador. El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 8.000 euros.

13. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

Los beneficiarios deberán suscribir el documento de aceptación de ayuda Erasmus prácticas que pondrá a su disposición el Observatorio Ocupacional de la UMH y enviar el Convenio financiero firmado en el plazo de un mes desde la adjudicación de la beca. Este documento deberá ser remitido al Observatorio Ocupacional.

Se percibirá el 70% de la ayuda tras el envío del certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscrito por la universidad/entidad de acogida) y el 30% restante al inicio del segundo mes de prácticas.



RECTORAT

14. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

14.1. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda, és el 15 de novembre de 2019. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació fons, es realitzarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

14.2. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Facilitar a l'Observatori Ocupacional el certificat de realització de pràctiques signat per l'empresa d'acolliment, l'informe final elaborat i signat per l'empresa i l'informe de l'estudiant. Aquests documents es facilitaran des de l'Observatori Ocupacional.
- e) Documentar la seua experiència a través d'un text i vídeo explicatius, de manera que puga servir d'element motivador per a altres estudiants/titulats.

14.3. L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UMH així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificada formalment, suposarà l'immediat reintegrament dels imports adjudicats en virtut de la present convocatòria.

15. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat d'Economia i Empresa de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a la gestió de la concessió dels premis convocats, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

14.1. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda, es el 15 de noviembre de 2019. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

14.2. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Facilitar al Observatorio Ocupacional el certificado de realización de prácticas firmado por la empresa de acogida, el informe final elaborado y firmado por la empresa y el informe del estudiante. Estos documentos se facilitarán desde el Observatorio Ocupacional.
- e) Documentar su experiencia a través de un texto y vídeo explicativos, de forma que pueda servir de elemento motivador para otros estudiantes/titulados.

14.3. El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificada formalmente, supondrá el inmediato reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

15. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Economía y Empresa de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la gestión de la concesión de los premios convocados, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats caldrà adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la Delegació de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n, 03202, Elx, o a l'adreça de correu electrònic dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

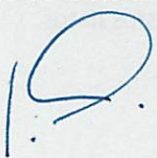
16. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptador des de la data de la publicació, sense perjudici que puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronomes de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. S.", is located below the text of section 17.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento para los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la Delegación de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad, s/n, 03202, Elche, o a la dirección de correo electrónico dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

16. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.