



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
D'ELX PER LA QUAL S'OBRI EL TERMINI DE
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN
EL PROGRAMA D'AJUDES PER A LA
INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS
I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) –
2020**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril,

RESOLC

Obrir el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el PROGRAMA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) 2020.

EL RECTOR

Vicente Micol Molina

Vicerector de Relacions Internacionals
(Per delegació, RR 1145/19 de 4 de juny,
DOGV núm. 8569 13/06/2019)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril,

RESUELVO

Abrir el plazo de presentación de solicitudes para participar en el PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) 2020.



CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2020

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Contribuir a millorar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, afavorint la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació dels centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de manera coordinada, a través d'accions que promoguen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professors i estudiants.
- La formació del personal d'administració i serveis que permeta aconseguir altos nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- L'atracció d'estudiants i professors estrangers de prestigi cap als títols actualment impartits per la UMH i implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica a nivell internacional.

2. DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa: facultats, escoles i instituts de la UMH implicats en labors docents o de formació, representats a través dels seus directors o en qui ells deleguen.

3. FINANÇAMENT

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 100.000 € (aprovat pel Consell de Govern en la sessió del 29 de novembre de 2019 i pendent de ratificació per part del Consell Social de la UMH).

L'import té un màxim de 15.000 € en una única sol·licitud per centre.

4. PERÍODE

L'execució de les activitats s'ha de realitzar en el 2020. Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'hauran d'ajustar al que preveuen les normes d'execució del pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2020

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contribuir a mejorar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesores y estudiantes.
- La formación del personal de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La atracción de estudiantes y profesores extranjeros de prestigio hacia los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

2. DESTINARIOS

Pueden participar en este programa: **facultades, escuelas e Institutos de la UMH** implicados en labores docentes o de formación, representados a través de sus **directores o en quien ellos deleguen**.

3. FINANCIACIÓN

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 100.000 € (aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión del 29 de noviembre de 2019 y pendiente de ratificación por parte del Consejo Social de la UMH).

El importe tiene un máximo de 15.000 € en una única solicitud por centro.

4. PERÍODO

La ejecución de las actividades se debe realizar en el 2020. Aquellas actividades de las que se derivan gastos se deberán ajustar a lo previsto en las normas de ejecución del presupuesto y las circulares emitidas desde Gerencia.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo_relinter@umh.es

5. ACCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant la present convocatòria es finançaran les següents línies d'actuació:

- Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH.
- Establiment d'acords o convenis internacionals.
- Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- Col·laboració amb docents estrangers.

No és objecte d'aquesta convocatòria finançar accions que es repetisquen de manera periòdica. Les accions objecte de la convocatòria han de ser sostenibles en el temps sense el present finançament.

6. ACCIONS FINANÇABLES

Es finançaran les accions següents:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta de títols internacional i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'estudiants en pràctiques de la UMH, dependents del director del centre, per a col·laborar en accions objecte d'aquesta convocatòria.
- Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.
- Estades del director del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les estades queda establert en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Participació del director del centre, o en qui delegue, en fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establert en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professors estrangers per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament dels professors convidats queda establert en l'apartat 8 de la present convocatòria.
- Capacitació del professorat del centre per a oferir assignatures en anglès.

5. ACCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se financiarán las siguientes líneas de actuación:

- Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH.
- Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- Colaboración con docentes extranjeros.

No es objeto de esta convocatoria financiar acciones que se repitan de forma periódica. Las acciones objeto de la convocatoria deben de ser sostenibles en el tiempo sin la presente financiación.

6. ACCIONES FINANCIABLES

Se financiarán las siguientes acciones:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta de títulos internacionales e identificación de socios potenciales y posibles emisores de estudiantes *incoming*.
- Asignación de estudiantes en prácticas de la UMH, dependientes del director del centro, para colaborar en acciones objeto de esta convocatoria.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.
- Estancias del director del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las estancias queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Participación del director del centro, o en quien delegue, en ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesores extranjeros para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación de los profesores invitados queda establecida en el apartado 8 de la presente convocatoria.
- Capacitación del profesorado del centro para ofrecer asignaturas en inglés.

VICERECTORAT DE RELACIÓNS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es



7. DESPESES ELEGIBLES DE LA CONVOCATÒRIA

- Subcontractació d'agents o consultors.
- Costos d'estudiants en pràctiques.
- Edició de material imprés, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Subscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials en l'àmbit internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del director del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'accords internacionals amb la UMH. Aquestes despeses estan limitades a un màxim del 80 % de l'import concedit al centre en aquesta convocatòria.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del director del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats de professors estrangers per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH.
- Despeses de servei d'àpats en la UMH derivades de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.
- Despeses d'organització de cursos de capacitació d'anglès, oferits pel centre d'idiomes de la UMH, per als professors del centre.

8. FINANÇAMENT D'ESTADES, PARTICIPACIÓ EN FIRES, JORNADES, SEMINARIS I INVITACIÓ DE PROFESSORS ESTRANGERS

Ajudes per al desplaçament. Es finançaran les despeses derivades del desplaçament.

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà fins a un màxim de 15 dies naturals (incloent-hi dies de viatge). La quantitat diària a percebre s'inclou en l'annex V d'aquesta convocatòria. En casos excepcionals es podrà sol·licitar un augment dels dies i les dietes a percebre mitjançant un informe motivat i adreçat al vicerector de Relacions Internacionals.

S'apliquen les mateixes condicions per a professors convidats amb una ajuda per a l'allotjament i manutenció de 105 €/dia.

Totes les accions de mobilitat han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en l'annex II d'aquesta convocatòria.

7. GASTOS ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA

- Subcontratación de agentes o consultores.
- Costes de estudiantes en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del director del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. Estos gastos están limitados a un máximo del 80% del importe concedido al centro en esta convocatoria.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del director del centro, o en quien delegue, a ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados de profesores extranjeros para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH.
- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.
- Gastos de organización de cursos de capacitación de inglés, ofertados por el centro de idiomas de la UMH, para los profesores del centro.

8. FINANCIACIÓN DE ESTANCIAS, PARTICIPACIÓN EN FERIAS, JORNADAS, SEMINARIOS E INVITACIÓN DE PROFESORES EXTRANJEROS

Ayudas para el desplazamiento. Se financiarán los gastos derivados del desplazamiento.

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará hasta un máximo de 15 días naturales (incluyendo días de viaje). La cantidad diaria a percibir se incluye en el anexo V de esta convocatoria. En casos excepcionales se podrá solicitar un aumento de los días y dietas a percibir mediante un informe motivado y dirigido al vicerrector de Relaciones Internacionales.

Se aplican las mismas condiciones para profesores invitados con una ayuda para el alojamiento y manutención de 105 €/día.

Todas las acciones de movilidad deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en el anexo II de esta convocatoria.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo_relinter@umh.es



9. ACTIVITATS EXCLOSES

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguin relacionades amb la internacionalització de la UMH.

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'han d'adreçar al Vicerectorat de Relacions Internacionals, des de l'endemà de la data de publicació de la present resolució fins al 17 de gener de 2020, a través de Registre General d'UMH, de qualsevol dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus o per qualsevol altre procediment que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, (article 16) del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació dels annexos I i II degudament emplenats.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases del programa AIEFI.

11. INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'aquest programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics dirigida a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Abans del 30 de novembre de 2020 el centre ha de justificar les activitats realitzades i reintegrar les quantitats no executades, mitjançant modificació pressupostària, a la partida pressupostària del vicerectorat des de la qual es concedeixen els fons.

Abans del 15 de gener de 2021 el centre ha de remetre al Vicerectorat de Relacions Internacionals l'informe final, annex III, així com la relació de tots els justificant associats a les despeses generades. S'ha d'adjuntar una còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

En cas de realitzar-se accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals s'ha d'incloure l'annex IV degudament emplenat i segellat.

9. ACTIVIDADES EXCLUIDAS

Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la UMH.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán dirigirse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente resolución hasta el 17 de enero de 2020, a través de Registro General de UMH, de cualquiera de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o por cualquier otro procedimiento establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, (artículo 16) del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud se realizará mediante la presentación de los anexos I y II debidamente cumplimentados.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases del programa AIEFI.

11. INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Antes del 30 de noviembre de 2020 el centro debe justificar las actividades realizadas y reintegrar las cantidades no ejecutadas, mediante modificación presupuestaria, a la partida presupuestaria del vicerrectorado desde la que se conceden los fondos.

Antes del 15 de enero de 2021 el centro deberá remitir al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales el informe final, anexo III, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados. Se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminarios o jornadas.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales deberá incluirse el anexo IV debidamente cumplimentado y sellado.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat | Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es



És obligació del centre que, en el marc de les actuacions aprovades, assegure que:

- En cas de realitzar estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els participants han de tramitar la corresponent comissió de servei segons la normativa interna de la UMH.
- El centre s'assegurarà que el participant dispose de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altra que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació.

El director del centre, o la persona en qui delegue, es compromet a participar en la jornada de divulgació de les activitats finançades AIEFI, organitzada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, on presentarà les accions dutes a terme dins d'aquesta convocatòria.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, en el seu cas, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si per causa justificada no es poguera realitzar l'activitat subvencionada, tan prompte es coneix aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

13. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

- a) Idoneïtat de la proposta i resultats previstos. Dins d'aquest punt es valorarà positivament abordar la major varietat possible d'accions finançables proposades segons el punt 6 d'aquesta convocatòria (màxim 2 punts).
- b) Resultats obtinguts derivats de les activitats finançades en els últims dos anys pel programa AIEFI, segons l'informe entregat, i la seua concordança amb els objectius plantejats (màxim 4 punts).
- c) Nombre d'alumnes i professors a temps complet del centre (màxim 1 punt).
- d) Nombre d'assignatures oferides en el centre en anglès en el present curs acadèmic (màxim 1 punt).

Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que:

- En caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la correspondiente comisión de servicio según la normativa interna de la UMH.

- El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino.

El director del centro, o la persona en quien delegue, se compromete a participar en la jornada de divulgación de las actividades financiadas AIEFI, organizada por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales, donde presentará las acciones llevadas a cabo dentro de esta convocatoria.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

- a) Idoneidad de la propuesta y resultados previstos. Dentro de este punto se valorará positivamente abordar la mayor variedad posible de acciones financieras propuestas según el punto 6 de esta convocatoria (máximo 2 puntos).
- b) Resultados obtenidos derivados de las actividades financiadas en los últimos dos años por el programa AIEFI, según informe entregado, y su concordanza con los objetivos planteados (máximo 4 puntos).
- c) Número de alumnos y profesores a tiempo completo del centro (máximo 1 punto).
- d) Número de asignaturas ofertadas en el centro en inglés en el presente curso académico (máximo 1 punto).

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. J. Hernández' or similar, is placed over a blue oval.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo_relinter@umh.es



- e) Nombre d'estudiants *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punt).
f) Nombre de professors *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punt).

14. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds admeses seran evaluades per una comissió de selecció formada pel vicerector de Relacions Internacionals, que la presidirà, la vicerrectora d'Estudis, el director d'Àrea d'Internacionalització i la directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, que actuarà com a secretària de la comissió.

La comissió, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels barems que estableix l'apartat anterior, elaborarà un llistat prioritza d'imports concedits i de sol·licituds en llista d'espera. Malgrat haver-hi finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

15. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA RESOLUCIÓ DE L'ASSIGNACIÓ DELS IMPORTS

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i que cal esmenar, i s'indicaran els motius i es concedirà als interessats un termini de deu dies hàbils per a l'esmena dels defectes observats i/o l'aportació de la documentació necessària, amb la indicació que, si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seu sol·licitud.

Transcorregut aquest termini, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses. Una vegada evaluades per la comissió de selecció, es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió l'assignació dels imports. La data de publicació es considerarà com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'enviarà per correu electrònic als beneficiats.

- e) Número de estudiantes *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 punto).
f) Número de profesores *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 punto).

14. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión de selección formada por el vicerrector de Relaciones Internacionales, que la presidirá, la vicerrectora de Estudios, el director de Área de Internacionalización y la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, que actuará como secretaria de la comisión.

La comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos y de solicitudes en lista de espera. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

15. PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA LA RESOLUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LOS IMPORTES

Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

Transcurrido dicho plazo, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas. Una vez evaluadas por la comisión de selección, se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión la asignación de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

VICERRECTORAT DE RELACIONES INTERNACIONALES

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
ydo.relintern@umh.es



A la resolució s'annexarà el llistat de les sol·licituds que hagueren rebut finançament per ordre de puntuació i el de les sol·licituds en llista d'espera, per al cas de produir-se vacants o renúncies.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del rector de la UMH, o bé, directament i a elecció de l'interessat, un recurs contencios administratiu davant del Jutjat Contencios Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors ambdós terminis a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.

A la resolución se anexará el listado de las solicitudes que hubieran recibido financiación por orden de puntuación y el de las solicitudes en lista de espera, para el caso de producirse vacantes o renuncias.

Contra dicha resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el rector de la UMH, o bien, directamente y a elección del interesado, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

ne obstante recordar que si el beneficiario de la convocatoria obtiene la financiación correspondiente en el marco de la convocatoria de ayudas para la investigación en el extranjero, no podrá optar a esta convocatoria, ya que la financiación que obtenga en el extranjero deberá ser devuelta al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el plazo de 60 días siguientes a su regreso a España. La convocatoria de ayudas para la investigación en el extranjero no tiene en cuenta las ayudas que el beneficiario obtenga en el extranjero.

12. PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN
DE LA AGRACIACIÓN DE LOS DERECHOS
AL MEMBRE DEL CONSEJO
Y AL VICEPRESIDENTE
DEL CONSEJO
y el procedimiento para la reclamación de los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo.

13. PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN
DE LA AGRACIACIÓN DE LOS DERECHOS
AL MEMBRE DEL CONSEJO
Y AL VICEPRESIDENTE
DEL CONSEJO
y el procedimiento para la reclamación de los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo.

14. PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN DE LA AGRACIACIÓN DE LOS DERECHOS
AL MEMBRE DEL CONSEJO
Y AL VICEPRESIDENTE
DEL CONSEJO
y el procedimiento para la reclamación de los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN DE LA AGRACIACIÓN DE LOS DERECHOS
AL MEMBRE DEL CONSEJO
Y AL VICEPRESIDENTE
DEL CONSEJO
y el procedimiento para la reclamación de los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo.

16. PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN DE LA AGRACIACIÓN DE LOS DERECHOS
AL MEMBRE DEL CONSEJO
Y AL VICEPRESIDENTE
DEL CONSEJO
y el procedimiento para la reclamación de los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo. Los derechos al miembro del consejo y al vicepresidente del consejo se ejercerán en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en la que se reciba la notificación de la resolución que confiere el cargo o de la notificación de la resolución que confiere el cargo.



ANNEX I

SOL·LICITUD – PROGRAMA D’AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D’ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D’INVESTIGACIÓ (AIEFI)

Sr./Sra.	
Càrrec	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Facultat / escola / institut	
Titulacions implicades	

Tipus d’acció:

- Elaboració de plans d’internacionalització dels centres UMH
- Establiment d’acords o convenis internacionals
- Establiment i promoció d’oferta acadèmica internacional
- Col·laboració amb docents estrangers

Resposable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: / /

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: / /

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – Ed. Rectorat i Consell Social, 03202 Elx

A blue ink signature, appearing to read 'P.', is placed over a handwritten signature.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
ydo_relinter@umh.es



ANEXO I

SOLICITUD – PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI)

D./Dña.	
Cargo	
Teléfono	
E-mail	
Facultad / escuela / instituto	
Titulaciones implicadas	

Tipo de acción:

- Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- Colaboración con docentes extranjeros

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P.', is placed over a faint circular watermark of the university's logo.

VICERRECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo_relinter@umh.es



ANNEX II

MEMÒRIA – PROGRAMA D’AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D’ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D’INVESTIGACIÓ (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els apartats següents:

1. Introducció. Activitats prèvies d’internacionalització.
2. Descripció de les activitats a realitzar (es valorarà positivament la varietat de les activitats finançables proposades segons el punt 6 d’aquesta convocatòria).
3. Memòria tècnica (incloent personal, mitjans i titulacions UMH implicades en cada activitat).
4. Cronograma d’activitats.
5. Memòria econòmica.
6. Resultats previstos.

Responsable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: /..... /

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: /..... /

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Av. de la Universitat s/n – Ed. Rectorat i Consell Social, 03202 Elx

A blue ink signature, appearing to read 'P.', is placed over a faint circular watermark of the UMH logo.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.relinter@umh.es



ANEXO II

MEMORIA – PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

7. Introducción. Actividades previas de internacionalización.
8. Descripción de las actividades a realizar (se valorará positivamente la variedad de las actividades financiables propuestas según el punto 6 de esta convocatoria).
9. Memoria técnica (incluyendo personal, medios y titulaciones UMH implicadas en cada actividad).
10. Cronograma de actividades.
11. Memoria económica.
12. Resultados previstos.

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P.', is placed here.

VICERRECTORAT DE RELACIONES INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.relinter@umh.es



ANNEX III

INFORME FINAL - PROGRAMA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALIZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI)

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i contindre els següents apartats:

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats obtinguts. Especificar en percentatge el grau de compliment de les activitats proposades i dels resultats previstos.
3. Pressupost executat i relació de justificants associats a les despeses generades (Annex III a i b).
4. Planificació d'activitats futures (els següents dos anys).
5. Avaluació global i suggeriments.

Resposable de relacions internacionals de la facultat, escola o institut

Data: /..... /

Degà / Director de la facultat, escola o institut

Data: /..... /

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Av. de la Universitat s/n – Ed. Rectorat i Consell Social, 03202, Elx

A blue ink signature, appearing to be a stylized letter 'P', is placed over a horizontal line.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
vdo.relinter@umh.es



ANEXO III

INFORME FINAL - PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI)

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados

6. Descripción detallada de las actividades realizadas.
7. Resultados obtenidos. Especificar en porcentaje el grado de cumplimiento de las actividades propuestas y de los resultados previstos.
8. Presupuesto ejecutado y relación de justificantes asociados a los gastos generados (Anexo III a y b).
9. Planificación de actividades futuras (los siguientes dos años).
10. Evaluación global y sugerencias.

Responsable de relaciones internacionales de la facultad, escuela o instituto

Fecha: /..... /

Decano / Director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: /..... /

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202, Elche

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "P" or "P.R.", is placed over a faint circular watermark.

VICERRECTORAT DE RELACIÓNS INTERNACIONALS
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx
ydo.relinter@umh.es



ANNEX IV

CERTIFICAT D'ESTADA – PROGRAMA D'AJUDES PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI)

Sr./Sra.

De la universitat/institució de destinació:

(Nom i direcció)

Actuant en qualitat de:

(Càrrec acadèmic/funció)

DECLARA:

Que el/la Prof. Sr./Sra.:

Ha realitzat una estada en l'esmentada universitat/institució en el marc del programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats, i instituts d'investigació 2020 (AIEFI), durant el període següent:

De/...../2020 al/...../2020

I s'ha de desenvolupar conformement al programa previst en la modalitat d'acció proposada per a la seu participació en aquesta.

(lloc).....

Sr./Sra.

(Càrrec acadèmic/funció)

Data i signatura.....

Segell de la universitat/institució de destinació.

EXCM. SR. VICERECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERECTORAT DE RELACIONES INTERNACIONALES
Av. de la Universitat s/n – Ed. Rectorat i Consell Social, 03202 Elx

A blue ink signature, appearing to read 'P.', is placed over a faint, larger, handwritten-style signature.

VICERECTORAT DE RELACIONES INTERNACIONALES

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo.relinger@umh.es



ANEXO IV

CERTIFICADO DE ESTANCIA – PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI)

D./Dña.....
De la universidad/institución de destino:
(Nombre y dirección)
Actuando en calidad de:.....
(Cargo académico/función)

DECLARA:

Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:.....

Ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del programa de ayudas para la internacionalización de escuelas, facultades, e institutos de investigación 2020 (AIEFI), durante el siguiente periodo:

De/...../2020 al/...../2020

Habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar).....

D./Dña.....

(Cargo académico/función)

Fecha y firma.....

Sello de la universidad/institución de destino.

EXCMO. SR. VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
Avda. de la Universidad s/n – Edif. Rectorado y Consejo Social, 03202 Elche

A blue ink signature, which appears to be handwritten, is placed over the official address of the Vice-Rectorate.

VICERRECTORAT DE RELACIONES INTERNACIONALES

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

vdo_relinter@umh.es

ANNEX V
LLISTAT DE PAÍSOS. IMPORTS MÀXIMS PER ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ

Països de destinació	Quantitat diària a percebre		
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia, Regions 1 a 14	120 €		
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €		
Grup C: Antiga Repùblica Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	90 €		
Balcans Occidentals (Regió 1)	Països de l'Associació Oriental (Regió 2)	Països del Mediterrani Meridional (Regió 3)	Federació de Rússia (Regió 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albània • Bòsnia i Hercegovina • Kosovo • Montenegro 	<ul style="list-style-type: none"> • Armènia • l'Azerbaïjan • Bielorússia • Geòrgia • Moldàvia • Territori d'Ucraïna (reconegut pel Dret Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Algèria • Egipte • Israel • Jordània • Líban • Líbia • el Marroc • Palestina • Síria • Tunísia 	Territori de Rússia (reconegut pel Dret Internacional)

Regió 5	Andorra, Mònaco, San Marino, Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 6 Àsia	l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, la Xina, Corea del Nord, l'Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, el Pakistan, Filipines, Sri Lanka, Tailàndia, Vietnam
Regió 7 Àsia Central	el Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.
Regió 8 Amèrica Llatina	l'Argentina, Bolívia, el Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, l'Equador, el Salvador, Guatemala, Honduras, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, el Perú, Veneçuela
Regió 9	l'Iraq, l'Iran, Iemen
Regió 10	Sud-àfrica
Regió 11 ACP	Angola, Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cap Verd, República Centreafricana, Txad, Comores, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democràtica de les Illes Cook, Djibouti, Dominica, República Dominicana, Guinea Equatorial, Eritrea, Etiòpia, Fiji, Gabon, Gàmbia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea Bissau, Guyana,



	Haití, Costa d'Ivori, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Illes Marshall, Mauritània, Maurici, Micronèsia, Estats Federats de Moçambic, Namíbia, Nauru, Níger, Nigèria, Niue, Palaos, Papua Nova Guinea, Ruanda, Sant Cristóbal i Nieves, Santa Lucia, Saint Vincent i les Grenadines, Samoa, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Illes Salomó, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Surinam, Swazilàndia, República Democràtica de Tanzània, Togo, Tonga, Trinitat i Tobago, Tuvalu, Uganda, l'Uruguai, Vanuatu, Zàmbia, Zimbàbue.
Regió 12 Països industrialitzats: països del Consell de Cooperació del Golf	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, l'Aràbia Saudita, Unió dels Emirats Àrabs.
Regió 13 Altres països industrialitzats	Austràlia, Brunel, el Canadà, Xile, Hong Kong, el Japó, (República de) Corea, Macau, Nova Zelanda, Singapur, Taiwan, els Estats Units d'Amèrica.
Regió 14	Illes Fèroe, Suïssa

A blue ink signature, which appears to be a stylized 'P' or a similar character, is enclosed within a circle. The signature is handwritten and has a fluid, cursive style.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ydo_relinger@umh.es

ANEXO V

LISTADO DE PAÍSES. IMPORTES MÁXIMOS POR ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

Países de destino	Cantidad diaria a percibir		
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia, Regiones 1 a 14	120 €		
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €		
Grupo C: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumania, Turquía	90 €		
Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albania • Bosnia y Herzegovina • Kosovo • Montenegro 	<ul style="list-style-type: none"> • Armenia • Azerbaiyán • Bielorrusia • Georgia • Moldavia • Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argelia • Egipto • Israel • Jordania • Líbano • Libia • Marruecos • Palestina • Siria • Túnez 	Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional)
Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano		
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam		
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.		
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Venezuela		
Región 9	Irak, Irán, Yemen		
Región 10	Sudáfrica		
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad, Comoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominicana, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana,		



	Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malaui, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucia, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, Suazilandia, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.
Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Chile, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.
Región 14	Islas Feroe, Suiza

A blue ink signature, appearing to read 'P.', is placed over a horizontal line.

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat | Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03207 Elx
vdo.relinter@umh.es