

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES UMH PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES 2019/2020 (CONVENI UMH-GVA 2019)

Fent ús dels potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i dels competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides 2019/2020 (conveni GVA-UMH 2019) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 16.800 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2020, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del projecte Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2019 de la UMH.

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS UMH PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS 2019/2020 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para impulsar trabajos fin de grado, trabajos fin de máster y prácticas en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas 2019/2020 (convenio GVA-UMH 2019) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 16.800 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ámbito solidario (becas)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2020, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para la realización del proyecto Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2019 de la UMH.



La despesa d'aquesta convocatòria tindrà lloc durant el període d'execució del conveni esmentat. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El gasto de esta convocatoria tendrá lugar durante el periodo de ejecución del citado convenio. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Juan José Ruiz Martínez



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES 2019/2020 (CONVENI UMH-GVA 2019)

PREÀMBUL

En compliment i desenvolupament de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana i el IV Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020, aprovat per l'Acord de 26 de maig de 2017, del Consell (DOGV núm. 8063, de 15.06.2017).

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030, en la qual es reconeix la labor i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; investigació per al desenvolupament i estudis sobre el desenvolupament; cooperació interuniversitària; enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; activitats de difusió, sensibilització i mobilització; programes i projectes d'acció sobre el terreny.

La present convocatòria s'emmarca en el projecte Cooperació universitària al desenvolupament 2019 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, fruit del conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que ve regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes fins a un màxim de 16.800 € per a impulsar:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS 2019/2020 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

PREÁMBULO

En cumplimiento y desarrollo de la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020, aprobado por Acuerdo de 26 de mayo de 2017, del Consell (DOGV núm. 8063, de 15.06.2017).

La Universidad Miguel Hernández de Elche, en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030, en la que se reconoce la labor y el papel de las universidades como agentes de la cooperación al desarrollo, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno.

La presente convocatoria se enmarca en el proyecto Cooperación Universitaria al Desarrollo 2019 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, fruto del convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica y la Universidad Miguel Hernández de Elche.

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas hasta un máximo de 16.800 € para impulsar:

- Treballs fi de grau i treballs fi de màster en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.
- Pràctiques curriculars i extracurriculars en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

Amb això es pretén sensibilitzar i donar a conèixer a la comunitat universitària els objectius de desenvolupament sostenible de la ja esmentada agenda. Es poden consultar els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 en: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

- Objectiu 1: Posar fi a la pobresa en totes les seues formes a tot el món
- Objectiu 2: Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició i promoure l'agricultura sostenible
- Objectiu 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tots en totes les edats
- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots
- Objectiu 5: Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar totes les dones i les xiquetes
- Objectiu 6: Garantir la disponibilitat d'aigua i la seua gestió sostenible i el sanejament per a tots
- Objectiu 7: Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tots
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots
- Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació
- Objectiu 10: Reduir la desigualtat en i entre els països
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles
- Objectiu 13: Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes
- Objectiu 14: Conservar i utilitzar en forma sostenible els oceans, les mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible

- Trabajos fin de grado y trabajos fin de máster en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.
- Prácticas curriculares y extracurriculares en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

Con ello se pretende sensibilizar y dar a conocer a la comunidad universitaria los objetivos de desarrollo sostenible de la ya citada agenda. Pueden consultarse los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 en:

- <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>
- Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo
 - Objetivo 2: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible
 - Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades
 - Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos
 - Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
 - Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos
 - Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos
 - Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
 - Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación
 - Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países
 - Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles
 - Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
 - Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos
 - Objetivo 14: Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible

- Objectiu 15: Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, lluitar contra la desertificació, detindre i invertir la degradació de les terres i posar fre a la pèrdua de la diversitat biològica

- Objectiu 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells

- Objectiu 17: Enfortir els mitjans d'execució i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible

En cas que les modalitats anteriors es realitzen en el marc de la Cooperació Internacional al Desenvolupament, les actuacions hauran de realitzar-se dins dels països marcats pel IV Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020:

- Amèrica Central: El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua

- El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana

- Sud-amèrica: Bolívia, Colòmbia, l'Equador, Paraguai i el Perú

- Àfrica Subsahariana: Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, el Senegal, Sudan i Sudan del Sud.

- Magreb: Algèria, el Marroc, Tunísia i població sahrauí

- Orient Mitjà: territoris palestins i població refugiada palestina

- Àsia: l'Índia

L'esmentat pla director estableix que partint de la consideració que prioritat no significa exclusivitat, la llista de països i territoris prioritzats, anteriorment descrits, pot ser ampliada a poblacions amb una cooperació al desenvolupament en regions amb alts índexs de pobresa i desigualtat, pertanyents a països de renda mitjana i alta en l'àmbit de la cooperació internacional. Sobre aquest tema els plans anuals d'acció aniran delimitant aquestes regions i els objectius operatius concrets en què la cooperació valenciana centrarà la seua atenció.

- Objetivo 15: Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de forma sostenible, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica

- Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible; facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles

- Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible

En el caso de que las modalidades anteriores se realicen en el marco de la Cooperación Internacional al Desarrollo, las actuaciones deberán realizarse dentro de los países marcados por el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020:

- Centro América: El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua

- El Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana

- Sudamérica: Bolivia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú

- África Subsahariana: Burkina Faso, Chad, Etiopía, Kenya, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, el Senegal, Sudán y Sudán del Sur.

- Magreb: Argelia, Marruecos, Túnez y población saharauí

- Oriente Medio: territorios palestinos y población refugiada palestina

- Asia: India

El citado plan director establece que partiendo de la consideración de que prioridad no significa exclusividad, la lista de países y territorios priorizados, anteriormente descritos, puede ser ampliada a poblaciones con una cooperació al desarrollo en regiones con altos índices de pobreza y desigualdad, pertenecientes a países de renta media y alta en el ámbito de la cooperació internacional. Al respecto los planes anuales de acción irán delimitando dichas regiones y los objetivos operativos concretos donde la cooperació valenciana centrará su atención.

Així mateix, i d'acord amb l'esmentat pla director, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d'acord amb la seua missió, en el seu sentit més ampli de cooperació bilateral o multilateral, estarà orientada a concentrar esforços als països empobrits en els quals tradicionalment la UMH es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en aquests països i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

El període d'execució de les activitats objecte de l'ajuda econòmica serà fins a març de 2021.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els alumnes i alumnes interessats hauran de complir els següents requisits:

2.1. Treballs finals de grau o màster:

- Que les tasques associades al TFG o TFM que es realitzen aborden algun dels objectius de desenvolupament sostenible.
- Ser estudiant matriculat de grau o màster en el curs actual i en el moment en què realitzi la defensa del treball. La defensa del treball haurà de realitzar-se entre juny de 2020 i març de 2021.

2.2 Pràctiques:

- Que les pràctiques, ja siguin curriculars o extracurriculars, es realitzen en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible.
- Ser estudiant matriculat en una titulació oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de realització de les pràctiques.

En els dos casos, si l'activitat es desenvolupa en un país amb llengua no espanyola, s'haurà d'acreditar nivell de coneixement de l'idioma del país i/o de l'idioma de treball (com a mínim un nivell B1).

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa d'intercanvi en el curs acadèmic 2019/2020.

Así mismo, y de acuerdo con el citado plan director, la cooperación al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de cooperación bilateral o multilateral, estará orientada a concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en dichos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

El periodo de ejecución de las actividades objeto de la ayuda económica será hasta marzo de 2021.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Los alumnos y alumnas interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Trabajos finales de grado o máster:

- Que las tareas asociadas al TFG o TFM que se realicen aborden alguno de los objetivos de desarrollo sostenible.
- Ser estudiante matriculado de grado o máster en el curso actual y en el momento en que realice la defensa del trabajo. La defensa del trabajo deberá realizarse entre junio de 2020 y marzo de 2021.

2.2 Prácticas:

- Que las prácticas, ya sean curriculares o extracurriculares, se realicen en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible.
- Ser estudiante matriculado en una titulación oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud y en el momento de realización de las prácticas.

En ambos casos, si la actividad se desarrolla en un país con lengua no española, se deberá acreditar nivel de conocimiento del idioma del país y/o del idioma de trabajo (como mínimo un nivel B1).

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de intercambio en el curso académico 2019/2020.



4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES:

Dins de les ajudes podem distingir tres opcions:

a) Actuacions de sensibilització: elaboració i execució d'un pla de difusió de l'activitat realitzada en el marc dels ODS, contribuint així a donar a conèixer els ODS entre la comunitat universitària (xarrades a companys en classe, tallers, cursos...): 300 €.

b) Despeses de funcionament: material fungible i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució de l'activitat (despeses reals fins a un màxim 300 €).

c) Despeses de desplaçament, allotjament i manutenció. En aquest cas, la persona beneficiària tindrà obligació de contractar una assegurança mèdica de salut, accident i repatriació en cas de mort o malaltia molt greu, amb la companyia d'assegurances que establisca la Universitat Miguel Hernández. L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la forma següent:

c.1. Ajudes per al desplaçament (despeses reals). Les despeses que poden finançar-se són les despeses d'un viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

Distància en kilòmetres (km) entre el lloc de origen i el lloc de destinació	Cantitat a rebre
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1999	275 €
Entre 2000 i 2999	360 €
Entre 3000 i 3999	530 €
Entre 4000 i 7999	820 €
Més de 8000	1.300 €

La franja de distància financiable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS:

Dentro de las ayudas podemos distinguir tres opciones:

a) Actuaciones de sensibilización: elaboración y ejecución de un plan de difusión de la actividad realizada en el marco de los ODS, contribuyendo así a dar a conocer los ODS entre la comunidad universitaria (charlas a compañeros en clase, talleres, cursos...): 300 €.

b) Gastos de funcionamiento: material fungible y otros gastos complementarios necesarios para la ejecución de la actividad (gastos reales hasta un máximo 300 €).

c) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención. En este caso, la persona beneficiaria tendrá obligación de contratar un seguro médico de salud, accidente y repatriación en caso de muerte o enfermedad muy grave, con la compañía de seguros que establezca la Universidad Miguel Hernández. El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

c.1. Ayudas para el desplazamiento (gastos reales). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de un viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

La franja de distancia financiable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

c.2. Allotjament i manutenció. Es finançarà com a màxim 300 euros al mes, fins a un màxim de tres mesos. Per al càlcul de dietes s'aplicarà el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes a concedir i/o l'import de les beques concedides.

En el cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a la convocatòria Ajudes per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - especialitat en Salut en Països en Desenvolupament, curs 2020/21 o a la convocatòria d'Ajudes UMH per a finançar projectes d'investigació de caràcter internacional per a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides (Totes aquestes convocatòries estan contemplades en el conveni UMH-GVA 2019).

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haguera pogut preveure, estiguera un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II a aquesta resolució dirigides al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, a través del Registre General de la UMH (edifici Rectorat), dels registres auxiliars (situats en els CEGECA), a través de la Seu Electrònica o per qualsevol altre procediment contemplat en el 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

NOTA 1: Si es fa via Seu Electrònica, amb el model "instància general", l'annex i haurà de constar entre la documentació requerida en aquesta convocatòria.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

c.2. Alojamiento y manutención. Se financiará como máximo 300 euros al mes, hasta un máximo de tres meses. Para el cálculo de dietas se aplicará el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las becas concedidas.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a la convocatoria Ayudas para realizar en el extranjero las prácticas externas del máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - especialidad en Salud en Países en Desarrollo, curso 2020/21 o a la convocatoria de Ayudas UMH para financiar proyectos de investigación de carácter internacional para la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas (Todas estas convocatorias están contempladas en el convenio UMH-GVA 2019).

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Las solicitudes **se deberán presentar**, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II a esta resolución dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, a través del Registro General de la UMH (edifici Rectorado), de los registros auxiliares (situados en los CEGECA), a través de la Sede Electrónica o por cualquier otro procedimiento contemplado en el 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOTA 1: Si se hace vía Sede Electrónica, con el modelo "instancia general", el anexo II deberá constar entre la documentación requerida en esta convocatoria.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Hauran de presentar al costat de la sol·licitud:

- a) Formulari de sol·licitud (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.
- c) Resum de l'activitat a realitzar que haurà de comptar amb el vistiplau del tutor (annex IV). Aquest resum no haurà de superar les 2.000 paraules, i es realitzarà en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i haurà de contindre:
- Títol
 - Objectius
 - Metodologia
 - Pla de treball
 - Relació amb els objectius de desenvolupament sostenible
 - Signatura del sol·licitant i del tutor
 - Pla de difusió en el seu cas
- d) Extracte sense validesa oficial de l'expedient (disponible en l'accés identificat) de grau i en cas de màster o doctorat de la titulació que va donar accés a aquest.
- e) Pressupost de l'ajuda sol·licitada (annex III).

5.5. El Servei de Relacions Internacionals es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Deberán presentar junto a la solicitud:

- a) Formulario de solicitud (anexo II).
- b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- c) Resumen de la actividad a realizar que deberá contar con el visto bueno del tutor (anexo IV). Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:
- Título
 - Objetivos
 - Metodología
 - Plan de trabajo
 - Relación con los objetivos de desarrollo sostenible
- Firma del solicitante y del tutor
- Plan de difusión en su caso
- d) Extracto sin validez oficial del expediente (disponible en el acceso identificado) de grado y en el caso de máster o doctorado de la titulación que dio acceso al mismo.
- e) Presupuesto de la ayuda solicitada (anexo III).

5.5. El Servicio de Relaciones Internacionales se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 Les sol·licituds presentades es valoraran per la Comissió de Selecció, segons els criteris següents:

I) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic (Mitjana tipus C segons RD 1125/2003 (a data de 30 de setembre de 2019)):

- Matrícula d'honor: 1 punt.
- Excel·lent: 0,75 punts.
- Notable: 0.50 punts.
- Aprovat: 0,25 punts.

II) Proposta-resum d'activitat:

- Relació amb els ODS (màxim 1 punt)
- Qualitat de la proposta (màxim 3 punts):
 - Contingut, estructura i planificació de l'activitat presentada (màxim 2 punts).
 - Coherència del pressupost (màxim 1 punt)

III) Tindran prioritat en la selecció, les sol·licituds que incloguen actuacions en el marc de la cooperació internacional al desenvolupament (vegeu paràgrafs 3, 4 i 5 de la Base 1a).

7.3 Valorades les sol·licituds, s'assignaran les ajudes segons l'ordre de puntuació, i en atenció a les opcions sol·licitades, si bé no s'atorgaran més de dues beques a estudiants matriculats en una mateixa titulació, llevat que hi haja vacants.

7.4 En el cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o renunciïn, les quantitats assignades a aquestes podran reassignar-se als sol·licitants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1 Las solicitudes presentadas se valorarán por la Comisión de Selección, según los siguientes criterios:

I) Nota media ponderada del expediente académico (Media tipo C según R.D. 1125/2003 (a fecha 30 de septiembre de 2019)):

- Matrícula de honor: 1 punto.
- Sobresaliente: 0,75 puntos.
- Notable: 0.50 puntos.
- Aprobado: 0.25 puntos.

II) Propuesta-resumen de actividad:

- Relación con los ODS (máximo 1 punto)
- Calidad de la propuesta (máximo 3 puntos):
 - Contenido, estructura y planificación de la actividad presentada (máximo 2 puntos).
 - Coherencia del presupuesto (máximo 1 punto)

III) Tendrán prioridad en la selección, las solicitudes que incluyan actuaciones en el marco de la cooperación internacional al desarrollo (ver párrafos 3, 4 y 5 de la Base 1ª).

7.3 Valoradas las solicitudes, se asignarán las ayudas según el orden de puntuación, y en atención a las opciones solicitadas, si bien no se otorgarán más de dos becas a estudiantes matriculados en una misma titulación, salvo que existan vacantes.

7.4 En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistrien de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- President: vicerector de Relacions Internacionals.
- Vocal: director de l'Àrea de Cooperació en la UMH.
- Vocal: vicerector d'Estudiants i Coordinació.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as publicándose en los tableros oficiales de la UMH.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- Presidente: vicerector de Relaciones Internacionales.
- Vocal: director del Área de Cooperación en la UMH.
- Vocal: vicerector de Estudiantes y Coordinación.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les alegacions corresponents, si escau.

8.7. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució es arplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en els taulers oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

Una vegada resolt el procediment, els estudiants adjudicatariis de les beques hauran d'acceptar o renunciar a la beca en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicació de la resolució d'adjudicació (annex V).

10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en los tableros oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche y en la página web <http://internacional.umh.es>.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AJUDA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

Una vez resuelto el procedimiento, los estudiantes adjudicatarios de las becas deberán aceptar o renunciar a la beca en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de adjudicación (anexo V).

10. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, mentre pugen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.

e) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el Servei esmentat i si escau el certificat d'incorporació en l'organització de destinació.

f) En cas de realització d'un pla de difusió de la seua activitat realitzada en el marc dels ODS (xarrades a companys, tallers, cursos...), s'haurà de contactar amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat per a dur a terme el desenvolupament d'aquest.

g) En relació amb les despeses de funcionament el/la beneficiari/ària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat factures o documents justificatius de la despesa a nom de la UMH (CIF Q5350015C, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx) i amb data màxima de març del 2021.

h) En relació amb les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de dietes el/la beneficiari/a haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguardos afins, en format original. La data del viatge s'haurà de comprendre dins del període d'execució del projecte, màxim març de 2021.

i) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) L'abandó del curs o l'expulsió suposaran la rescissió automàtica de la beca, i haurà de reintegrar la quantitat percebuda.

k) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques hauran de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

d) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.

e) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino.

f) En el caso de realización de un plan de difusión de su actividad realizada en el marco de los ODS (charlas a compañeros, talleres, cursos...), se deberá contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado para llevar a cabo el desarrollo del mismo.

g) En relación a los gastos de funcionamiento el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado facturas o documentos justificativos del gasto a nombre de la UMH (CIF Q5350015C, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche) y con fecha máxima de marzo del 2021.

h) En relación a los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de dietas el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto, máximo marzo de 2021.

i) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.

k) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la Universidad Miguel Hernández de Elche y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".



l) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Generalitat Valenciana en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

m) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

11.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (becas)", adscrit al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

11.2. La dotació màxima que es pot assignar en aquesta convocatòria serà de 16.800 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

11.3. L'ajuda econòmica assignada a cada beneficiari s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que aquesta convocatòria estableixca.

12. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas a els/les beneficiaris/àries, en el número de compte (del qual haurà de ser titular) que haja facilitat en el conveni financer que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

El pagament es realitzarà:

Opció a): es farà l'ingrés en un pagament únic, una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que n'acredite la nota de superació o el certificat de finalització de les pràctiques, i s'hagen realitzat i justificat les activitats de difusió compromeses.

l) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Generalitat Valenciana en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

m) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

11. CRÉDITO ASIGNADO

11.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la partida presupuestaria 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ambito solidario (becas)", adscrito al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

11.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria será de 16.800 € y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

11.3. La ayuda económica asignada a cada beneficiario se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

12. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los/las beneficiarios/as, en el número de cuenta (del que deberá ser titular) que haya facilitado en el convenio financiero que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

El pago se realizará:

Opción a): se hará el ingreso en un pago único, una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del mismo o el certificado de finalización de las prácticas, y se hayan realizado y justificado las actividades de difusión comprometidas.

Opció b): es farà l'ingrés en un pagament únic, una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat document que acredite la nota de superació o el certificat de finalització de les pràctiques, i les factures que justifiquen les despeses realitzades (fins a un màxim de 300 €). Vegeu base 10a g).

Opció c): S'abonarà un primer pagament del 70% de l'import total assignat (segons despeses reals), una vegada l'estudiant envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, certificat d'incorporació signat i segellat per l'organització, a més de les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original.

Una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat document que acredite la nota de superació o el certificat de finalització de les pràctiques, s'abonarà el 30 % restant del total assignat (segons despeses reals).

13. REINTEGRAMENT, INTERRUPCIÓ, CANCEL·LACIÓ I RENÚNCIA DE LA BECA

- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- Abandó de les funcions pròpies de la condició de becari.
- Comprovació que es va obtenir l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.
- Incompliment de l'obligació de justificació de l'ajuda o justificació insuficient.
- Obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o estrangers.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment, comprovació i control financer previstes.
- En el supòsit de renúncia de la beca una vegada concedida, hauran de presentar escrit davant del Registre General de la UMH.

Opción b): se hará el ingreso en un pago único, una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del mismo o el certificado de finalización de las prácticas, y las facturas que justifiquen los gastos realizados (hasta un máximo de 300 €). Ver base 10.ª g).

Opción c): Se abonará un primer pago del 70% del importe total asignado (según gastos reales), una vez el estudiante envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado de incorporación firmado y sellado por la organización, además de las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original.

Una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del mismo o el certificado de finalización de las prácticas, se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

13. REINTEGRO, INTERRUPCIÓN, CANCELACIÓN Y RENUNCIA DE LA BECA

- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- Abandono de las funciones propias de la condición de becario.
- Comprobación de que se obtuvo la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda o justificación insuficiente.
- Obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de seguimiento, comprobación y control financiero previstas.
- En el supuesto de renuncia de la beca una vez concedida, deberán presentar escrito ante el Registro General de la UMH.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

15.1. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

15.2. En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

15.1. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

15.2. En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant -
Spain
Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al
Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
- Spain
Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Correo electrónico: cooperacion@umh.es
Página web: <http://internacional.umh>



ANNEX II

SOL·LICITUD AJUDES UMH PER A IMPULSAR TREBALLS FINAL DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES. CURS 2019/2020 (CONVENI UMH-GVA 2019).

NOM			
COGNOMS			
PASSAPORT/DNI/NIF			
ADREÇA POSTAL		PAÍS	
ADREÇA ELECTRÒNICA			
TELÈFON			

SOL·LICITA: OPCIÓN A OPCIÓN B OPCIÓN C

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Signat (el/la sol·licitant)

Elx,

de

de 2020

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA AMB LA SOL·LICITUD

Es podrà sol·licitar amb posterioritat, per part de la UMH, la presentació dels documents originals per a comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.

- a) Formulari de sol·licitud (annex II)
- b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite identitat, edat i nacionalitat.
- c) Resum de l'activitat a realitzar que haurà de comptar amb el vistiplau del tutor (annex IV). Aquest resum no haurà de superar les 2.000 paraules, i es realitzarà en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i haurà de contindre:
 - Títol
 - Objectius
 - Metodologia
 - Pla de treball
 - Relació amb els objectius de desenvolupament sostenible
 - Signatura del sol·licitant i del tutor.
 - Pla de difusió en el seu cas
- e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient (disponible en l'accés identificat) de grau i en el cas de màster o doctorat de la titulació que va donar accés a aquest.
- f) Pressupost de l'ajuda sol·licitada (annex III).



ANEXO II

SOLICITUD AYUDAS UMH PARA IMPULSAR TRABAJOS FINAL DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS. CURSO 2019/2020 (CONVENIO UMH-GVA 2019).

NOMBRE			
APELLIDOS			
PASAPORTE/DNI/NIF			
DIRECCIÓN POSTAL		PAÍS	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

SOLICITA: OPCIÓN A OPCIÓN B OPCIÓN C

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 2020

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

Se podrá solicitar con posterioridad, por parte de la UMH, la presentación de los documentos originales para comprobar la autenticidad de los méritos alegados.

- a) Formulario de solicitud (Anexo II)
- b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- c) Resumen de la actividad a realizar que deberá contar con el visto bueno del tutor (Anexo IV). Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:
 - El título
 - Objetivos
 - Metodología
 - Plan de trabajo
 - Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible
 - Firma del solicitante y del tutor.
 - Plan de difusión en su caso
- e) Extracto sin validez oficial del expediente (disponible en el acceso identificado) de grado y en el caso de máster o doctorado de la titulación que dio acceso al mismo.
- f) Presupuesto de la ayuda solicitada (Anexo III).

ANNEX III

PRESSUPOST DE L'AJUDA UMH SOL·LICITADA PER A IMPULSAR TREBALLS FINAL DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES. CURS 2019/2020 (CONVENI UMH-GVA 2019).

OPCIONS	Descripció	Import sol·licitat
Despeses de funcionament	Material:.....	
	Material:.....	
Despeses de desplaçament, allotjament i mantenició	Desplaçament:	
	Allotjament i mantenició:.....	
Pla de difusió, si escau		300 € (només si se sol·licita i realitza)
Total	€



ANEXO III

PRESUPUESTO DE LA AYUDA UMH SOLICITADA PARA IMPULSAR TRABAJOS FINAL DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS. CURSO 2019/2020 (CONVENIO UMH-GVA 2019).

OPCIONES	Descripción	Importe solicitado
Gastos de funcionamiento	Material:.....	
	Material:.....	
Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención	Desplazamiento:	
	Alojamiento y manutención:.....	
Plan de difusión, en su caso		300.-€ (sólo si se solicita y realiza)
Total	€

2020

ANNEX IV
RESUM DE L'ACTIVITAT

TÍTOL:

OBJECTIUS:

METODOLOGIA:

PLA DE TREBALL:

RELACIÓ AMB ELS ODS:

PLA DE DIFUSIÓ, SI ESCAU:

Sol·licitant

Tutor

Signat

Signat.....

NOTA: En cas de realització de pràctiques, s'haurà d'indicar l'organització en la qual es realitzaran aquestes i obtindre l'acceptació de l'estudiant per part d'aquesta organització mitjançant la signatura i segell del responsable.

L'organització

Signat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANEXO IV
RESUMEN DE LA ACTIVIDAD

TÍTULO:

OBJETIVOS:

METODOLOGÍA:

PLAN DE TRABAJO:

RELACIÓN CON LOS ODS:

PLAN DE DIFUSIÓN EN SU CASO:

Solicitante

Tutor

Fdo.

Fdo......

NOTA: En el caso de realización de prácticas, deberá indicarse la organización en la que se realizarán las mismas y obtener la aceptación del estudiante por parte de dicha organización mediante la firma y sello del responsable.

La Organización

Fdo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ANNEX V

ACORD D'ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS AJUDES UMH IMPULSAR TREBALLS FINAL DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES. CURS 2019/2020 (CONVENI UMH-GVA 2019)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____, pertanyent a la UMH en qualitat de/d':
estudiant titulació/curs:

Accepta:

No Accepta:

Ser **beneficiari/ària** en la convocatòria d'Ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, curs 2019/2020 i quedar així **compromés/a a complir** les condicions del present document:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- e) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició al servei referit i si escau el certificat d'incorporació en l'organització de destinació.
- f) En cas de realització d'un pla de difusió de la seua activitat realitzada en el marc dels ODS (xarrades a companys, tallers, cursos...), s'haurà de contactar amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat per a dur a terme el desenvolupament d'aquest.
- g) En relació amb les despeses de funcionament el/la beneficiari/ària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat factures o documents justificatius de la despesa a nom de la UMH (CIF Q5350015C, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx) i amb data màxima de març del 2021.
- h) En relació amb les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de dietes el/la beneficiari/ària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original. La data del viatge s'haurà de comprendre dins del període d'execució del projecte, màxim març de 2021.
- i) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) L'abandó del curs o l'expulsió suposaran la rescissió automàtica de la beca, i haurà de reintegrar la quantitat percebuda.
- k) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques hauran de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i no reflecteix necessàriament

l'opinió de la Generalitat Valenciana”.

- l) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Generalitat Valenciana en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- m) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

Signat (el/la beneficiari/ària)

Elx,

de

de 2020





ANEXO V

ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO AYUDAS UMH IMPULSAR TRABAJOS FINAL DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS. CURSO 2019/2020 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

D./Dña. _____ con DNI _____, perteneciente a la UMH en calidad de:

Estudiante Titulación/Curso:

Acepta:

No Acepta:

Ser **beneficiario/a** en la convocatoria de Ayudas UMH para impulsar Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y prácticas en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, curso 2019/2020 quedando así **comprometido/a** a cumplir las condiciones del presente documento:

- n) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- o) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- p) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- q) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- r) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (Anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino.
- s) En el caso de realización de un plan de difusión de su actividad realizada en el marco de los ODS (charlas a compañeros, talleres, cursos...), se deberá contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado para llevar a cabo el desarrollo del mismo.
- t) En relación a los Gastos de funcionamiento el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado facturas o documentos justificativos del gasto a nombre de la UMH (CIF Q5350015C, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche) y con fecha máxima de marzo del 2021.
- u) En relación a los Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de dietas el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto, máximo marzo de 2021.
- v) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- w) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.
- x) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán contener el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: *“Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la Universidad Miguel Hernández de Elche y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana”*.

- y) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Generalitat Valenciana en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- z) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche a de de 2020

