

**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS 2020**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar una beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat de Relacions Internacionals.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 12.000 euros una ajuda finançada amb càrrec a la partida 0000 42210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)", corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2020.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.(BOE 2 d'octubre de 2015) i

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA EL VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES 2020**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar una beca de formación universitaria en comunicación interna y externa para el Vicerectorado de Relaciones Internacionales.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 12.000 euros una ayuda financiada con cargo a la partida 0000 42210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2020.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y



l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Juan José Ruiz Martínez



## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS 2020

#### 1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I VOLUNTARIAT

Es convoca una beca amb la finalitat de completar la formació adquirida per titulats universitaris en Periodisme per a dinamitzar el web del Vicerectorat de Relacions Internacionals, les seues xarxes socials, canalitzar la relació amb el Servei de Comunicació de la UMH i participar en totes les iniciatives de comunicació i projecció de les relacions internacionals de la UMH. Tot aquest treball, coordinat des del Vicerectorat de Relacions Internacionals, té com a objectiu facilitar la ulterior inserció en el mercat laboral del becat.

#### 2. DURACIÓ I NOMBRE D'HORES

El període màxim de gaudi de la beca serà fins al 31 de desembre de 2020.

La persona beneficiària de la beca durà a terme la pràctica formativa en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i complirà una estada de 36 hores setmanals.

#### 3. PROGRAMA FORMATIU

L'objectiu de la beca de formació universitària en comunicació interna i externa és que el titulat adquireisca competències professionals en l'àmbit de la comunicació institucional, en aquest cas la comunicació institucional universitària. Aprendre a tractar la informació que arriba al Vicerectorat de Relacions Internacionals i al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, i transformar-la adaptant-la a les necessitats del públic intern o extern. Aquestes tasques es realitzaran segons els termes del programa formatiu que descriu l'annex III de la present resolució.

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA y EXTERNA PARA EL VICERECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES 2020

#### 1. OBJETO Y CONTENIDO DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO

Se convoca una beca con la finalidad de completar la formación adquirida por titulados universitarios en Periodismo para dinamizar la web del Vicerectorado de Relaciones Internacionales, sus redes sociales, canalizar la relación con el Servicio de Comunicación de la UMH y participar en todas las iniciativas de comunicación y proyección de las relaciones internacionales de la UMH. Todo este trabajo, coordinado desde el Vicerectorado de Relaciones Internacionales, tiene como objetivo facilitar la ulterior inserción en el mercado laboral del becado.

#### 2. DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS

El período máximo de disfrute de la beca será hasta el 31 de diciembre de 2020.

La persona beneficiaria de la beca llevará a cabo la práctica formativa en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, y cumplirá una estancia de 36 horas semanales.

#### 3. PROGRAMA FORMATIVO

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicación interna y externa es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso la comunicación institucional universitaria. Aprender a tratar la información que llega al Vicerectorado de Relaciones Internacionales y al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, y transformarla adaptándola a las necesidades del público interno o externo. Estas tareas se realizarán según los términos del programa formativo descrito en el anexo III de la presente resolución.



El tutor de la beca serà José Luis González Esteban, professor titular de Periodisme i vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projectió Internacional, qui donarà les indicacions i instruccions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa.

#### 4. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Titulació exigida: graduat en Periodisme. Aquesta titulació ha d'haver sigut obtinguda en el curs acadèmic 2015/2016 o posteriors, en universitats espanyoles o estrangeres, en aquest últim cas sempre que s'haja obtingut l'homologació del títol per resolució definitiva.

#### 5. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria aquelles persones que no complisquen amb els requisits que contempla l'apartat anterior.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El gaudi d'aquestes ajudes no suposa establiment de cap relació contractual o estatutària, ni suposarà vinculació laboral o funcionarial amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i és incompatible amb qualsevol altra beca de similars característiques finançada amb fons públics o privats en coincidència temporal.

Així mateix, la persona beneficiària de la beca no podrà percebre cap compensació econòmica, retribució dinerària o en espècie, ni honoraris professionals, per l'exercici d'una activitat professional o laboral, siga per compte propi o d'altri.

De la mateixa manera, el gaudi de la beca és incompatible amb la percepció de prestacions de desocupació

#### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

El tutor de la beca será José Luis González Esteban, profesor titular de Periodismo y vicerrector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional, quien dará las indicaciones e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de la actividad formativa.

#### 4. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Titulación exigida: graduado en Periodismo. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el curso académico 2015/2016 o posteriores, en universidades españolas o extranjeras, en este último caso siempre y cuando se haya obtenido la homologación del título por resolución definitiva.

#### 5. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria aquellas personas que no cumplan con los requisitos contemplados en el apartado anterior.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

El disfrute de estas ayudas no supone establecimiento de relación contractual o estatutaria alguna, ni supondrá vinculación laboral o funcionarial con la Universidad Miguel Hernández de Elche, siendo incompatible con cualquier otra beca de similares características financiada con fondos públicos o privados en coincidencia temporal.

Asimismo, la persona beneficiaria de la beca no podrá percibir ninguna compensación económica, retribución dineraria o en especie, ni honorarios profesionales, por el ejercicio de una actividad profesional o laboral, sea por cuenta propia o ajena.

Del mismo modo, el disfrute de la beca es incompatible con la percepción de prestaciones de desempleo

#### 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Les sol·licituds es presentaran conforme al model que figura en l'annex II de la present convocatòria adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH, i s'haurà de presentar a través del Registre General, de qualsevol dels registres auxiliars dels centres de gestió de campus, a través de Seu Electrònica o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena; disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'acompanyarà amb la següent documentació:

- Sol·licitud.
- Fotocòpia del DNI/Passaport
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral, coneixements audiovisuals i d'edició de vídeo, innovació en mitjans, gestió, etc.).
- Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a la present convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica explícitament que el/la sol·licitant es fa responsable de la veracitat de totes les dades que aporte en la seua sol·licitud i *curriculum vitae*, i es compromet a presentar la documentació que acredite el que s'hi afirma.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Las solicitudes se presentarán conforme al modelo que figura en el anexo II de la presente convocatoria dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH, debiendo presentarse a través del Registro General, de cualquiera de los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, a través de Sede Electrónica o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acompañando la siguiente documentación:

- Solicitud.
- Fotocopia del DNI/Pasaporte
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral, conocimientos audiovisuales y de edición de vídeo, innovación en medios, gestión, etc.).
- Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria.

La presentación de la solicitud implica explícitamente que el/la solicitante se hace responsable de la veracidad de todos los datos que aporte en su solicitud y *curriculum vitae*, y se compromete a presentar la documentación que acredite lo afirmado en la misma.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.



## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA.

7.1 El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.b de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ.

El barem per a realitzar la selecció serà el següent:

a) Prova escrita: 10 preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex III, valorades a raó d'1 punt cadascuna (màxim 3 punts).

b) Expedient acadèmic del títol de graduat en Periodisme i postgrau relacionat amb l'objecte de la convocatòria (màxim 1,5 punts).

c) Experiència o pràctiques relacionades amb el lloc de periodista i comunicació interna en entitats públiques i especialment en l'àmbit universitari (màxim 1,5 punts).

d) Coneixements de programes informàtics de disseny gràfic i edició de textos, àudio i vídeo (màxim 1 punt).

e) Cursos, jornades o seminaris relacionats amb el periodisme (màxim 1 punt).

f) Entrevista personal. Únicament es convocarà a l'entrevista aquells aspirants que hagen superat la prova i obtinguen una òptima valoració en l'adequació del seu currículum (màxim 2 punts).

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS

9.1. La tramitació del procediment anirà a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA.

7.1 El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.b de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

El baremo para realizar la selección será el siguiente:

a) Prueba escrita: 10 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo III, valoradas a razón de 1 punto cada una de ellas (máximo 3 puntos).

b) Expediente académico del título de graduado en Periodismo y posgrado relacionado con el objeto de la convocatoria (máximo 1,5 puntos).

c) Experiencia o prácticas relacionadas con el puesto de periodista y comunicación interna en entidades públicas y especialmente en el ámbito universitario (máximo 1,5 puntos).

d) Conocimientos de programas informáticos de diseño gráfico y edición de textos, audio y vídeo (máximo 1 punto).

e) Cursos, jornadas o seminarios relacionados con el periodismo (máximo 1 punto).

f) Entrevista personal. Únicamente se convocará a la entrevista a aquellos aspirantes que hayan superado la prueba y obtengan una óptima valoración en la adecuación de su currículum (máximo 2 puntos).

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

9.1. La tramitación del procedimiento estará a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistrien de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector i formada pels següents membres:

- Vicente Micol Molina, vicerector de Relacions Internacionals.
- José Luis González Esteban, vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projectió Internacional.
- Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la Comissió de Valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eivar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es> i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as publicándose en los tableros oficiales de la UMH.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector y formada por los siguientes miembros:

- Vicente Micol Molina, vicerector de Relaciones Internacionales.
- José Luis González Esteban, vicerector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional.
- Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es> estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en els taulers oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i en la pàgina <http://internacional.umh.es>

#### 10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en la convocatòria d'ajudes, suposa l'acceptació expressa de les condicions que s'hi contemplen.

#### 11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de la beca se sufragarà amb càrrec al crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2020 en la partida 0000 42210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats: en gestió titulats universitaris (beques de col·laboració)". L'import total màxim de l'ajuda que es concedeix és de 12.000 euros.

#### 12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La presentació de la justificació de realització de l'activitat objecte d'ajuda es farà, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització d'aquesta. La justificació del compliment de la finalitat i aplicació de fons, s'efectuarà, si escau, de conformitat amb la normativa aplicable.

La justificació es documentarà mitjançant un informe final/memòria de tasques que haurà d'elaborar la persona beneficiària de la beca i que serà tutoritzada pel responsable.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en los tableros oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche y en la página <http://internacional.umh.es>

#### 10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en la convocatoria de ayudas, supone la aceptación expresa de las condiciones contempladas en la misma.

#### 11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de la beca se sufragará con cargo al crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2020 en la partida 0000 42210 48103 "Prácticas formativas estudiantes egresados: en gestión titulados universitarios (becas de colaboración)". El importe total máximo de la ayuda que se concede es de 12.000 euros.

#### 12. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La presentación de la justificación de realización de la actividad objeto de ayuda se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de la misma. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación de fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

La justificación se documentará mediante un informe final/memoria de tareas que deberá realizar la persona beneficiaria de la beca y que será tutorizada por el responsable.



Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguem ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

### 13. INTERRUPCIÓ DE LES AJUDES

Durant el període de beca els beneficiaris de l'ajuda tindran dret a la interrupció temporal de la mateixa en els supòsits de baixa per incapacitat temporal (malaltia o accident), risc durant l'embaràs i descans per maternitat o paternitat. En aquest cas, el temps interromput podrà recuperar-se sempre que aquest siga per períodes de, com a mínim, 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les baixes per incapacitat temporal seran degudament acreditades davant d'aquesta universitat. Els beneficiaris han de procedir a realitzar els tràmits i gestions conforme a les normes de la Seguretat Social.

### 14. RENÚNCIES, BAIJES I FINALITZACIÓ DE LES AJUDES

1. Es consideraran renúncies a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria les que es produïsquen entre el termini de resolució de la convocatòria i amb caràcter previ a l'inici d'aquesta.
2. Es consideraran baixes les no incorporacions a aquesta universitat després d'una interrupció, així com aquelles sol·licitades a instàncies dels beneficiaris d'aquestes.
3. Les baixes i renúncies hauran de ser comunicades a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei de Personal d'Administració i Serveis.
4. Els efectes econòmics de les baixes es produiran amb la mateixa data en la qual aquesta es produïra, sense perjudici dels reintegraments que hauran de realitzar-se en el cas d'haver-se produït pagaments indeguts.
5. Les baixes voluntàries sense que els beneficiaris hagen aconseguit l'objecte d'aquesta, hauran d'acompanyar-se de la memòria a la qual es refereix la base 12a d'aquesta convocatòria.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

### 13. INTERRUPCIÓN DE LAS AYUDAS

Durante el período de beca los beneficiarios de la ayuda tendrán derecho a la interrupción temporal de la misma en los supuestos de baja por incapacidad temporal (enfermedad o accidente), riesgo durante el embarazo y descanso por maternidad o paternidad. En este caso, el tiempo interrumpido podrá recuperarse siempre que este sea por periodos de, al menos, 30 días y que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

Las bajas por incapacidad temporal serán debidamente acreditadas ante esta universidad. Los beneficiarios deben proceder a realizar los trámites y gestiones conforme a las normas de la Seguridad Social.

### 14. RENUNCIAS, BAJAS Y FINALIZACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Se considerarán renuncias a las ayudas objeto de esta convocatoria las que se produzcan entre el plazo de resolución de la convocatoria y con carácter previo al inicio de la misma.
2. Se considerarán bajas las no incorporaciones a esta universidad tras una interrupción, así como aquellas solicitadas a instancia de los beneficiarios de las mismas.
3. Las bajas y renuncias deberán ser comunicadas a la Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio de Personal de Administración y Servicios.
4. Los efectos económicos de las bajas se producirán con la misma fecha en la que esta se produjera, sin perjuicio de los reintegros que deberán realizarse en el caso de haberse producido pagos indebidos.
5. Las bajas voluntarias sin que los beneficiarios hayan alcanzado el objeto de la misma, deberán acompañarse de la memoria a la que se refiere la base 12ª de esta convocatoria.

### 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les beques convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades. La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

### 16. RECURSOS

Contra l'esmentada resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

### 15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las becas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos. La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de los datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

### 16. RECURSOS

Contra la mencionada resolución que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.



#### 17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### 17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

222



ANNEX II

**SOL·LICITUD DE BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA PER AL VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS 2020**

Sr./Sra.: \_\_\_\_\_,  
amb DNI \_\_\_\_\_, expedit en \_\_\_\_\_  
amb domicili en C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_,  
codi postal \_\_\_\_\_ telèfon de contacte núm. \_\_\_\_\_, declara:

Ser certs tots els mèrits al·legats a aquesta sol·licitud, i reunir els requisits que exigeix la convocatòria de Beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat de Relacions Internacionals 2020, publicada amb entrada de Registre General núm. \_\_\_\_\_ i amb data de \_\_\_\_\_.

SOL·LICITE ser admés en l'esmentada convocatòria de Beca de formació universitària en comunicació interna i externa per al Vicerectorat de Relacions Internacionals 2020 i amb aquesta finalitat aporte la documentació següent:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura de l'interessat)

**ADREÇAT A:**

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Edifici La Gàl·lia



ANEXO II

**SOLICITUD DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN COMUNICACIÓN INTERNA y EXTERNA PARA EL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES 2020**

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_  
con DNI \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_  
con domicilio en C/ \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ teléfono de contacto nº \_\_\_\_\_, Declara:

Ser ciertos todos los méritos alegados a esta solicitud, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria de Beca de Formación Universitaria en Comunicación Interna y Externa para el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales 2020, publicada con Entrada de Registro General nº \_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_.

SOLICITO ser admitido en la citada convocatoria Beca de Formación Universitaria en Comunicación Interna y Externa para el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales 2020 y con tal fin aporto la siguiente documentación:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma del interesado)

**DIRIGIDO A:**

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Edificio La Galia



### ANNEX III

#### PLA DE FORMACIÓ DE BECARIS 2020

##### OBJECTIU, ABAST I PLANIFICACIÓ

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx convoca una beca de Formació Universitària en Comunicació Interna i Externa a fi de treballar en la divulgació de l'activitat generada pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i el mateix Vicerectorat, en coordinació amb el Servei de Comunicació de la UMH.

El període formatiu constarà d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la duració de la beca amb la supervisió directa d'un tutor.

La distribució de les hores de formació serà la següent:

- Hores de formació reglada: 2%. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acolliment que seran impartida per personal del Vicerectorat de Relacions Internacionals i del Servei de Relacions Internacionals de la UMH.
- Hores de formació *in situ*: 40%
- Hores de pràctica *in situ*: 58%

##### OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en comunicació interna i externa és que el titulat adquireixi competències professionals en l'àmbit de la comunicació institucional, en aquest cas relacionada amb la comunicació institucional universitària. Aprendre a tractar la informació que arriba al Vicerectorat de Relacions Internacionals i al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i transformar-la adaptant-la a les necessitats del públic intern o extern. Per a això, s'establiran unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar el becari de les competències i habilitats que se centren en:

- Coneixement de la teoria i la pràctica sobre la publicitat, les relacions i la comunicació corporativa i institucional en l'àmbit universitari.
- Adquisició d'habilitats per a tractar amb les fonts, redactar i contrastar la informació.
- Control de la redacció de context que done suport a la informació i li conferisca rigor i qualitat.
- Capacitat per a la ideació, planificació i execució de projectes informatius i comunicatius en l'àmbit de la comunicació corporativa i institucional.

### ANEXO III

#### PLAN DE FORMACIÓN DE BECARIOS 2020

##### OBJETIVO, ALCANCE y PLANIFICACIÓN

El Vicerectorado de Relaciones Internacionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche convoca una beca de Formación Universitaria en Comunicación Interna y Externa con el objeto de trabajar en la divulgación de la actividad generada por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y el propio Vicerectorado, en coordinación con el Servicio de Comunicación de la UMH. El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la duración de la beca con la supervisión directa de un tutor.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2%. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartida por personal del Vicerectorado de Relaciones Internacionales y del Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.
- Horas de formación *in situ*: 40%
- Horas de pràctica *in situ*: 58%

##### OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en comunicació interna y externa es que el titulado adquiera competencias profesionales en el ámbito de la comunicación institucional, en este caso relacionada con la comunicación institucional universitària. Aprender a tratar la información que llega al Vicerectorado de Relaciones Internacionales y al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y transformarla adaptándola a las necesidades del público interno o externo. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar al becario de las competencias y habilidades que se centran en:

- Conocimiento de la teoría y la práctica sobre la publicidad, las relaciones y la comunicación corporativa e institucional en el ámbito universitario.
- Adquisición de habilidades para tratar con las fuentes, redactar y contrastar la información.
- Control de la redacción de contexto que apoye la información y le confiera rigor y calidad.
- Capacidad para la ideación, planificación y ejecución de proyectos informativos y comunicativos en el ámbito de la comunicación corporativa e institucional.



- Accions de comunicació en a l'àmbit de la comunicació interna i la gestió de les eines de comunicació interna de la Universitat en l'àmbit de les Relacions Internacionals i la mobilitat universitària.

**TUTOR RESPONSABLE:** José Luis González Esteban, professor titular de Periodisme i vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Projectió Internacional.

### SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

El tutor realitzarà un seguiment periòdic i coordinat de la labor de la persona beneficiària de la beca, verificarà l'aprenentatge i l'adquisició de les competències i habilitats previstes en el pla formatiu, per a això realitzarà un informe final que haurà de registrar en el servei responsable.

La persona beneficiària de la beca, al seu torn, també haurà de fer un informe final que haurà de ser valorat pel tutor responsable.

### PROGRAMA 2020

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx, el Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

a) Coneixement de les administracions, empreses, institucions, organitzacions, reglamentacions i procediments necessaris per a la realització de projectes i altres activitats. Aplicació específica en l'àmbit d'actuació assenyalat.

b) Conèixer quines són les claus, els mitjans i els mètodes per a desenvolupar amb eficàcia una bona labor de comunicació a través dels gabinets de premsa tant d'institucions com d'empreses i establir les necessitats de comunicació de cadascuna per a saber com, on, quan i de quina forma transmetre la informació. Aplicació específica en l'àmbit d'actuació assenyalat.

2. la comunicació interna en el Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH:

a) La comunicació interna: definició i objectius.

b) Tècniques de comunicació interna.

c) Funcions del gabinet en la comunicació interna.

d) Anàlisi de l'estructura organitzacional

e) Aplicació de les tècniques de comunicació interna en l'organització i estructura del treball planificat.

- Acciones de comunicación en al ámbito de la comunicación interna y la gestión de las herramientas de comunicación interna de la Universidad en el ámbito de las Relaciones Internacionales y la movilidad universitaria.

**TUTOR RESPONSABLE:** José Luis González Esteban, profesor titular de Periodismo y vicerector adjunto de Relaciones Internacionales para la Proyección Internacional.

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

El tutor realizará un seguimiento periódico y coordinado de la labor de la persona beneficiaria de la beca, verificará el aprendizaje y la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizará un informe final que deberá registrar en el servicio responsable.

La persona beneficiaria de la beca, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por el tutor responsable.

### PROGRAMA 2020

1. La Universidad Miguel Hernández de Elche, el Vicerectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

a) Conocimiento de las administraciones, empresas, instituciones, organizaciones, reglamentaciones y procedimientos necesarios para la realización de proyectos y otras actividades. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.

b) Conocer cuáles son las claves, los medios y los métodos para desarrollar con eficacia una buena labor de comunicación a través de los gabinets de prensa tanto de instituciones como de empresas y establecer las necesidades de comunicación de cada una de ellas para saber cómo, dónde, cuándo y de qué forma transmitir la información. Aplicación específica en el ámbito de actuación señalado.

2. La comunicación interna en el Vicerectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH:

a) La comunicación interna: definición y objetivos.

b) Técnicas de comunicación interna.

c) Funciones del gabinete en la comunicación interna.

d) Análisis de la estructura organizacional

e) Aplicación de las técnicas de comunicación interna en la organización y estructura del trabajo planificado.



3. La comunicació externa en el Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH:

a) Desenvolupament estratègic i accions d'un gabinet de comunicació, partint d'una visió general del context comunicacional de la UMH, aplicades per a gradualment aprofundir en les característiques, objectius i el *know-how* més específic de les Relacions Internacionals i la projecció internacional de la UMH.

b) Desenvolupament estratègic i accions de difusió de les actuacions desenvolupades des del Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

c) Eines principals de comunicació corporativa en el Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Servei: pàgina web, xarxes socials, revista Global UMH (bilingüe) i programa de ràdio Global UMH

d) Pla estratègic comunicatiu (en coordinació amb el Servei de Comunicació) per a la projecció internacional en les principals fires a Amèrica, Europa i Àsia.

3. La comunicación externa en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH:

a) Desarrollo estratégico y acciones de un gabinete de comunicación, partiendo de una visión general del contexto comunicacional de la UMH, aplicadas para gradualmente profundizar en las características, objetivos y el *know-how* más específico de las Relaciones Internacionales y la proyección internacional de la UMH.

b) Desarrollo estratégico y acciones de difusión de las actuaciones desarrolladas desde el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

c) Herramientas principales de comunicación corporativa en el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y el Servicio: página web, redes sociales, revista Global UMH (bilingüe) y programa de radio Global UMH

d) Plan estratégico comunicativo (en coordinación con el Servicio de Comunicación) para la proyección internacional en las principales ferias en América, Europa y Asia.