

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (ANY 2020)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Publicar la convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus + per al personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat formació (STT) per a l'any 2020 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 10.400 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 "Ajudes mobilitat programa Erasmus estades (SEPIE)" i amb la quantia màxima de 7.000 € amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives programa Erasmus +" aportació UMH, corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2020.

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (AÑO 2020)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Publicar la convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus + para el personal de administración y servicios (PAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad formación (STT) para el año 2020 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 10.400 € con cargo a la partida 1101 1310 48179 "Ayudas movilidad programa Erasmus estancias (SEPIE)" y con la cuantía máxima de 7.000 € con cargo a la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas programa Erasmus +" aportación UMH, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2020.



La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'annual. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació podrà incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2 a) del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER A L'ANY 2020

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014-2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional. L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període de formació en el marc del Programa Erasmus + en universitats o institucions situades als països del programa —28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index.en.htm>) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu) Islàndia, Liechtenstein i Noruega); països candidats a l'adhesió: República de Macedònia del Nord.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció KA1 del Programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

Amb relació a les últimes notícies sobre l'eixida del Regne Unit de la Unió Europea i de la repercussió que pot tindre per al programa Erasmus +, la Unió Europea ha aprovat una nova pròrroga del *brexit* fins al 31 de gener de 2020, que suposa que el *brexit* podrà executar-se tan prompte com el Parlament britànic approve l'Acord d'eixida.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL AÑO 2020

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014-2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del Programa Erasmus + en universidades o instituciones situadas en los países del programa —28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index.en.htm>) y el EEE (Espacio Económico Europeo) Islandia, Liechtenstein y Noruega); países candidatos a la adhesión: República de Macedonia del Norte.

La movilidad de personal forma parte de la Acción KA1 del Programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

En relación a las últimas noticias sobre la salida del Reino Unido de la Unión Europea y de la repercusión que puede tener para el programa Erasmus +, la Unión Europea ha aprobado una nueva prórroga del *brexit* hasta el 31 de enero de 2020, que supone que el *brexit* podrá ejecutarse tan pronto como el Parlamento británico apruebe el Acuerdo de salida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



En aquest sentit, a hores d'ara Regne Unit continua sent estat membre de ple dret de la Unió Europea fins al 31 de gener de 2020, amb tots els drets i obligacions corresponents. Per tant, el Regne Unit continua participant plenament en el programa Erasmus +.

Si finalment hi haguera acord abans del 31 de gener de 2020, el Regne Unit continuaria sent país elegible del programa Erasmus +. En cas que el Regne Unit abandonara la Unió Europea sense un acord, escenari de "no acord", s'aplicaria el Reglament de contingència Erasmus + per a evitar la interrupció de les mobilitats d'estudiants i personal (docent i no docent) en els projectes de mobilitat per motius d'aprenentatge de l'Acció Clau 1 (KA1) per a tots els sectors educatius, sempre que es tracte de mobilitats en curs (cap a o des del Regne Unit) abans de la data d'eixida del Regne Unit de la Unió Europea (31 de gener de 2020).

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

Encara que no hi ha limitació en el nombre de mobilitats que pot realitzar una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no podran ser-ho de nou en les següents convocatòries de l'any 2020, per a estades en la mateixa organització de destinació.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En este sentido, a fecha de hoy Reino Unido sigue siendo estado miembro de pleno derecho de la Unión Europea hasta el 31 de enero de 2020, con todos los derechos y obligaciones correspondientes. Por lo tanto, el Reino Unido continúa participando plenamente en el programa Erasmus +.

Si finalmente hubiese acuerdo antes del 31 de enero de 2020, el Reino Unido continuaría siendo país elegible del programa Erasmus +. En caso de que el Reino Unido abandonase la Unión Europea sin un acuerdo, escenario de "no acuerdo", se aplicaría el Reglamento de contingencia Erasmus + para evitar la interrupción de las movilidades de estudiantes y personal (docente y no docente) en los proyectos de movilidad por motivos de aprendizaje de la Acción Clave 1 (KA1) para todos los sectores educativos, siempre que se trate de movilidades en curso (hacia o desde el Reino Unido) antes de la fecha de salida del Reino Unido de la Unión Europea (31 de enero de 2020).

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

Aunque no existe limitación en el número de movilidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del año 2020, para estancias en la misma organización de destino.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvencione.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i els cursos d'idiomes generals.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant l'any 2020.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible conforme a la normativa reguladora d'aquesta acció de mobilitat.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior participants del programa Erasmus + que estiguen en possessió de la Carta Erasmus.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

L'organització ha d'estar establida en un país participant del programa. El llistat de països participants en el programa Erasmus + es publica en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les activitats que s'han de realitzar en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, *international weeks*, etc.

La finalitat haurà de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància haurà de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y los cursos de idiomas generales.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el año 2020.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAZA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible conforme a la normativa reguladora de esta acción de movilidad.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior participantes del programa Erasmus + que estén en posesión de la Carta Erasmus.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

La organización debe estar establecida en un país participante del programa. El listado de países participantes en el programa Erasmus + se publica en el anexo III de esta convocatoria.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, *international weeks*, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i haurà de realitzar-se en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a 2 dies ni superior a 2 mesos, excloent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada serà de 5 dies laborables complets (no tindran aquesta consideració diumenges i festius) i la duració mínima, de manera excepcional, serà de dos dies i caldrà justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria hauran de realitzar-se des de la resolució de la convocatòria fins al 20 de desembre de 2020. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini serà improrrogable. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus+, podran obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus+.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 10.400€ i amb fons UMH amb un import de 7.000€.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes a concedir segons l'ordre establert en la llista d'espera.

En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar el número de les ajudes corresponents al programa Internacional Erasmus+ per a personal docent.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a 2 días ni superior a 2 meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de 5 días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 20 de diciembre de 2020. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo será improrrogable. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus+, podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus+.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 10.400€ y con fondos UMH con un importe de 7.000€.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de espera.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa Internacional Erasmus+ para personal docente.



Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a realitzar una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Tindrà aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament aniran a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim de 5 dies, independentment de la duració de l'estada.

5.1. Activitats subvencionables

Les activitats finançades hauran d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat formativa i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent-hi els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de 5 días, independientemente de la duración de la estancia.

5.1. Actividades subvencionables

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad formativa y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.



5.2. Despeses subvencionables

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de 5 dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Països de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: República de Macedonia del Norte, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	90 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquests, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distancia en Kilómetros	Cantidad máxima a percibir (ida y vuelta)
Entre 10 y 99	20 € por participante
Entre 100 y 499	180 € por participante
Entre 500 y 1.999	275 € por participante
Entre 2.000 y 2.999	360 € por participante
Entre 3.000 y 3.999	530 € por participante
Entre 4.000 y 7.999	820 € por participante
Entre 8.000 km o más:	1.500 € por participante

El càlcul de la distància es realitzarà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

5.2. Gastos subvencionables

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de 5 días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglegen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal d'administració i serveis (PAS) i personal docent i investigador (PDI), no podran participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per a ambdós col·lectius en el mateix curs acadèmic.

És possible la mobilitat de formació de personal d'administració i serveis sense dotació econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal de administración y servicios (PAS) y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

Es posible la movilidad de formación de personal de administración y servicios sin dotación económica (ver apartado 5 de estas bases).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV):

Amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva pel SEPIE dels fons corresponents.

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base octava de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades es podran reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud, se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva por el SEPIE de los fondos correspondientes.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

La selecció dels beneficiaris atindrà el següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.

b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.

c) Haver sigut promotor d'algun altre Acord Bilateral Erasmus en els últims 5 anys: màxim 1 punt.

- 0,5 Punts per acord bilateral Erasmus.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, havent-se d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat a realitzar no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rebra la formació: màxim 2 punts.

- Nivell A2: 0,25 punts

- Nivell B1: 0,5 punts

- Nivell B2: 1 punt

- Nivell C1 o superior: 2 punts

L'acreditació d'idiomes es podrà realitzar per les següents vies:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.

- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).

- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions hauran d'anar acompanyada per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MCER).

- Certificats reconeguts per les meses lingüístiques de la CRUE

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.

b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.

c) Haber sido promotor de algún otro Acuerdo Bilateral Erasmus en los últimos 5 años: máximo 1 punto.

- 0,5 Puntos por acuerdo bilateral Erasmus.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación: máximo 2 puntos.

- Nivel A2: 0,25 puntos

- Nivel B1: 0,5 puntos

- Nivel B2: 1 punto

- Nivel C1 o superior: 2 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.

- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).

- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

e) Participació en accions d'internacionalització de la UMH: màxim 2 punts.

e.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i Projectes de Cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.2) Participació en la Setmana Internacional UMH 2017/2018: 1 punt.

e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH; 1 punt.

f) Puntuació segons última estada realitzada: màxim 6 punts.

- Participants que mai hagen gaudit d'ajuda en aquest programa: 6 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2010/2011 o anterior: 4 punts.

- Última ajuda concedida en el curs 2011/2012: 3,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 2,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 1,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1 punt

- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 0,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,25 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat f). Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat e). Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

e) Participación en acciones de internacionalización de la UMH: máximo 2 puntos.

e.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y Proyectos de Cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.2) Participación en la Semana Internacional UMH 2017/2018: 1 punto.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto.

f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 6 puntos.

- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2010/2011 o anterior: 4 puntos.

- Última ayuda concedida en el curso 2011/2012: 3,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 2,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 1,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1 punto

- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 0,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,25 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f). Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e). Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiren en la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La gerent.
- El director d'Àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El Vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La Gerente.
- El director de Área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà la proposta de concessió provisional, que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevat al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACCEPTACIÓ DE L'AJUDA

La participació en la convocatòria d'aquestes ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de Anuncios de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

La participación en la convocatoria de estas ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.



11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 1101 1310 48179 "Ajudes mobilitat programa Erasmus estades (SEPIE)". La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 8.000€ i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració de pluriennal, per abastar el període de la realització d'estades en els exercicis 2019 i 2020. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions podran incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2 a) del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003 general de subvencions de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els següents documents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70% de l'ajuda assignada.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 1101 1310 48179 "Ayudas movilidad programa Erasmus estancias (SEPIE)". La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 8.000€ estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de la realización de estancias en los ejercicios 2019 y 2020. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70% de la ayuda asignada.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificació de la ayuda, las que siguen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació
 - Documents justificatius originals, indicats a continuació, on figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se i justificar aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges on figuren les anteriors despeses.
 - Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.
- El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigido amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i en el seu cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino
 - Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
 - Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.
- El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.



Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de Protecció de Dades d'aquesta Universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de Protección de Datos de esta Universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.



INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant -
Spain
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al
Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
- Spain
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
Correo electrónico: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

422

ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD (ERASMUS+ FORMACIÓN – STT)

D.D ^a		
DNI		
Domicilio	Calle	
	Localidad	Código postal
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una ayuda de la convocatoria del programa Erasmus+ 2020 para realizar una estancia para recibir formación en:

Nombre de la organización de destino:		
Dirección	Calle	
	Localidad	Código postal
	País	
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....	

(Marque con una x lo que proceda en la casilla correspondiente y enumere los documentos aportados)

	Merito/s alegado/s	Documento/s aportado/s
Promotor/a de Acuerdo Bilateral Erasmus.		
Conocimientos del idioma del país de destino.		
Conocimientos de inglés o del idioma en el que se va a recibir la formación.		
Participación en acciones de internacionalización		
Persona Beneficiaria en anteriores convocatorias (Erasmus+ STT) (indique año)		

Solicitante:

Vº Bº responsable del Departamento/Centro/Servicio/Unid. Admtiva

Firma.

Firma y sello.

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

ANEXO III

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS +
PARA LA FORMACION DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE (STT)

RELACIÓN DE PAÍSES ELEGIBLES

Alemania	Islandia
Austria	Italia
Bélgica	Letonia
Bulgaria	Liechtenstein
República Checa	Lituania
Chipre	Luxemburgo
Croacia	Macedonia del Norte
Dinamarca	Malta
Eslovaquia	Noruega
Eslovenia	Países Bajos
Estonia	Polonia
Finlandia	Portugal
Francia	Reino Unido
Grecia	Rumanía
Hungría	Suecia
República de Irlanda	Serbia
	Turquía

