

**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA UN PROCÉS ESPECÍFIC PER A L'OCUPACIÓ PROVISIONAL DEL LLOC DE TREBALL VACANT AMB RESERVA, DEL GRUP A, SUBGRUP A1/A2, ADMINISTRACIÓ GENERAL, COMPLEMENT DE DESTINACIÓ 24, COMPLEMENT ESPECÍFIC E038 AMB DESTINACIÓ EN EL SERVEI DE CONTRACTACIÓ.**

Autoritzada la comissió de serveis al titular del lloc que consta en l'annex I per a ocupar un altre lloc dotat pressupostàriament i inclòs en la Relació de llocs de treball.

Troband-se vacant amb reserva el lloc de treball de naturalesa funcionarial que indica l'annex I, dotat pressupostàriament, i inclòs en la Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i la provisió de la qual es fa totalment necessària en atenció a l'interés públic que aquesta universitat té encomanat.

D'acord amb el que estableix l'article 66 dels Estatuts d'aquesta universitat, l'article 104 i concordants de la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i altres articles i normes concordants.

En virtut de l'Acord d'aprovació dels procediments per a ocupar de manera provisional llocs que tenen reserva de titular en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, del Consell de Govern amb data de 10 de maig de 2017.

Vist l'Acord del Consell de Govern amb data de 16 de desembre de 2019,

Aquest rectorat resol convocar un concurs específic d'ocupació provisional del lloc de treball que detalla l'annex I, conformement a les següents

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO ESPECÍFICO PARA LA OCUPACIÓN PROVISIONAL DEL PUESTO DE TRABAJO VACANTE CON RESERVA, DEL GRUPO A, SUBGRUPO A1/A2 ADMINISTRACIÓN GENERAL, COMPLEMENTO DE DESTINO 24, COMPLEMENTO ESPECÍFICO E038 CON DESTINO EN EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN**

Autorizada comisión de servicios al titular del puesto que consta en el Anexo I para ocupar otro puesto dotado presupuestariamente e incluido en la Relación de Puestos de Trabajo;

Encontrándose vacante con reserva, el puesto de trabajo de naturaleza funcionarial indicado en el Anexo I, dotado presupuestariamente, e incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, y cuya provisión se hace totalmente necesaria en atención al interés público que esta Universidad tiene encomendado;

De acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de los Estatutos de esta Universidad, el artículo 104 y concordantes de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y demás artículos y normas concordantes.

En virtud del Acuerdo de aprobación de los procedimientos para ocupar de forma provisional puestos que tienen reserva de titular en la Universidad Miguel Hernández de Elche, del Consejo de Gobierno de fecha 10 de mayo de 2017.

Visto el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 16 de diciembre de 2019,

Este Rectorado resuelve convocar concurso específico de ocupación provisional del puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo I, con arreglo a las siguientes

**BASES DE LA CONVOCATORIA**

## 1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1.1. Poden prendre part en el present concurs els funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández, sempre que complisquen els requisits que indica l'annex I en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm, mentre dure la suspensió, i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.

1.2. El personal funcionari ha de romandre un mínim d'un any en el lloc de treball obtingut amb destinació definitiva per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

- Quan el seu lloc de treball haja sigut amortitzat o obtingut com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
- Quan n'haja sigut remogut o cessat per algunes de les causes que preveu la Llei 10/2010.
- Quan es tracte de la primera destinació definitiva obtinguda després de la superació d'un procediment d'accés.

## 2. VACANTS AMB RESERVA

El lloc vacant amb reserva que es convoca a procés específic, i les seues característiques, és el que detalla l'annex I de la present convocatòria.

## 3. SOL·LICITUDS

3.1. Els qui desitgen prendre part en el concurs ho han de fer constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que s'ha d'adreçar al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis oficials de la UMH.

Es poden emprar les vies que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 1. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1.1. Podrán tomar parte en el presente concurso los funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández, siempre que cumplan los requisitos que se indican en el anexo I en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme, mientras dure la suspensión, y el excedente voluntario por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación.

1.2. El personal funcionario deberá permanecer un mínimo de un año en el puesto de trabajo obtenido con destino definitivo para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

- Cuando su puesto de trabajo haya sido amortizado u obtenido como consecuencia de un plan de empleo.
- Cuando haya sido removido o cesado del mismo por algunas de las causas previstas en la Ley 10/2010.
- Cuando se trate del primer destino definitivo obtenido tras la superación de un procedimiento de acceso.

## 2. VACANTES CON RESERVA

El puesto vacante con reserva que se convoca a proceso específico, y sus características, es el que se relaciona en el Anexo I de la presente convocatoria.

## 3. SOLICITUDES

3.1. Quienes deseen tomar parte en el concurso deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad, que se dirigirá al Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios oficiales de la UMH.

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Les instàncies presentades en les oficines de Correos s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat n'estampe el segell de dates en la part superior esquerra, i haurà de figurar-hi amb claredat el nom de l'oficina i la data, i s'han de remetre a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici de Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx, Alacant

3.2. A la sol·licitud s'ha d'unir la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Documentació fehaent acreditativa dels mèrits que al·leguen cadascun dels aspirants.
- c) Resguard d'haver abonat els drets de participació en convocatòria.

3.3 La justificació de les circumstàncies personals i administratives del concursant, així com la seua situació i antiguitat, s'ha d'efectuar mitjançant certificacions, que hauran de ser expedides per la unitat a la qual corresponga la gestió del personal de la universitat o administració en què preste, o haja prestat els serveis el funcionari.

Les titulacions acadèmiques s'han de justificar mitjançant títols originals o certificats expedits, bé pels centres oficials en què s'hagen superat els corresponents estudis, bé pels mateixos òrgans gestors de personal al·ludits en l'anterior apartat.

També s'han d'acreditar, documentalment, els mèrits que els interessats al·leguen com a determinants de la seua idoneïtat.

Els qui participen en el concurs trobant-se en situació de suspensos, han d'aportar el certificat oficial en què conste la data de compliment de la sanció; i, per al cas de l'excedent voluntari per interès particular, la certificació de les dates per la qual aquesta excedència ha sigut sol·licitada.

Les dades relatives a les circumstàncies personals i administratives dels concursants, així com les concernents als mèrits que al·leguen, s'han d'acreditar degudament i han de ser les que en efecte corresponguen a la data de la terminació de presentació de sol·licituds de participació.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, Edificio de Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche, Alicante.

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del documento nacional de identidad
- b) Documentación fehaciente acreditativa de los méritos que aleguen cada uno de los aspirantes
- c) Resguardo de haber abonado los derechos de participación en convocatoria.

3.3 La justificación de las circunstancias personales y administrativas del concursante, así como su situación y antigüedad, ha de efectuarse mediante certificaciones, que deberán ser expedidas por la unidad a la que corresponda la gestión del personal de la universidad o administración en que preste, o haya prestado servicios el funcionario.

Las titulaciones académicas deberán justificarse mediante títulos originales o certificados expedidos, bien por los centros oficiales donde se hayan superado los correspondientes estudios, bien por los propios órganos gestores de personal aludidos en el anterior apartado.

También deberá acreditarse, documentalmente, los méritos que los interesados aleguen como determinantes de su idoneidad.

Quienes participan en el concurso hallándose en situación de suspensos, deberán aportar certificado oficial en que conste la fecha de cumplimiento de la sanción; y, para el caso del excedente voluntario por interés particular, certificación de las fechas por la que dicha excedencia ha sido solicitada.

Los datos relativos a las circunstancias personales y administrativas de los concursantes, así como los concernientes a los méritos que aleguen, tendrán que acreditarse debidamente y han de ser los que en efecto correspondan a la fecha de la terminación de presentación de solicitudes de participación.

La indicada data servirà de referència per a efectuar els còmputos que s'hagen de realitzar, però no justificarà, en cap cas, l'adjudicació de les places a qui amb posterioritat haguera quedat en situació de suspens o haguera deixat de reunir els requisits exigits, quant a cos o escala, per a accedir al lloc sol·licitat. En aquests casos, els concursants estan obligats a manifestar per escrit els impediments en qüestió.

3.4 Els drets de participació en convocatòria són:  
Si l'accés és al subgrup A1: 30,00 euros.  
Si l'accés és al subgrup A2: 25,00 euros.

El pagament s'haurà d'efectuar de manera obligatòria mitjançant el rebut que es genera a través de la pàgina web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), **fent referència expressa a la convocatòria a la qual es presenta**. Per a facilitar aquest tràmit s'habilitaran a la disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es fa efectiu preferentment a través de la pàgina web [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bé mitjançant el rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació s'ha de realitzar presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual s'efectua. El pagament de la taxa es justifica amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets d'examen, i hi ha de fer constar, nom, cognoms, concepte i **referència de la convocatòria**.

3.5. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària és substitutiu del tràmit de presentació esmentat, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprés de la sol·licitud davant de l'òrgan convocant, o del justificant en el qual conste el codi de l'autorització.

3.6. Els mers errors de fet de la sol·licitud que es puguen corregir com a tals, es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

La indicada fecha servirà de referencia para efectuar los cálculos que hayan de realizarse, pero no justificará, en ningún caso, la adjudicación de las plazas a quien con posterioridad a ella hubiese quedado en situación de suspenso o hubiera dejado de reunir los requisitos exigidos, en cuanto a cuerpo o escala, para acceder al puesto solicitado. En tales supuestos, los concursantes vienen obligados a manifestar por escrito los impedimentos en cuestión.

3.4 Los derechos de participación en convocatoria serán:  
Si el acceso es al subgrupo A1: 30,00 euros.  
Si el acceso es al subgrupo A2: 25,00 euros.


El pago deberá efectuarse de forma obligatoria mediante recibo que será generado a través de la página web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), **haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta**. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los Centros de Gestión de Campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y **referencia de la convocatoria**.

3.5. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano convocante, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.6. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.7 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal d'Administració i Serveis d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries d'accés i provisió de places de personal d'administració i serveis i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.



La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

3.8. Declarar el mes d'agost inhàbil a l'efecte del còmput dels terminis establits per a la resolució del procés per a l'ocupació provisional de lloc de treball vacant amb reserva.

#### 4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, amb la verificació prèvia del compliment de tots els requisits de participació que assenyala aquesta convocatòria, el rector dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos. Necessàriament en aquesta relació han de constar els cognoms, nom i document nacional d'identitat de tots els aspirants i motius d'exclusió, si escau.

3.7 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de acceso y provisión de plazas de personal de administración y Servicios y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

3.8. Declarar el mes de agosto inhábil a efectos del cómputo de los plazos establecidos para la resolución del proceso para la ocupación provisional de puesto de trabajo vacante con reserva.

#### 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, el Rector dictará resolución que contendrá relación provisional de admitidos y excluidos. Necessariament en dicha relació deberán constar los apellidos, nombre y documento nacional de identidad de todos los aspirantes y motivos de exclusión en su caso.

4.2. Els aspirants o les aspirants exclosos poden, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que consideren oportunes.

4.3. Transcorregut el termini de 10 dies, esmenats els defectes si fora procedent, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com la no presentació de la fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la signatura en la sol·licitud.

4.5. Les resolucions referenciades adés es publicaran en els taulers d'anuncis del Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

#### 5. BAREM

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació provisional de la plaça s'efectuarà d'acord amb el barem que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria.

#### 6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els mèrits són valorats per una comissió integrada per cinc membres que han de pertànyer a cossos o escales de grup de titulació igual o superior al que s'exigeix per als llocs convocats.

Els membres de la comissió de valoració són nomenats pel rector, atenent el que disposa l'article 79, i concordants del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

El seu funcionament s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.2. Los aspirantes o las aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Transcurrido el plazo de 10 días, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.4. Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de D.N.I. vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. Las Resoluciones antes referenciadas se publicarán en los tabloneros de anuncios del Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche

#### 5. BAREMO

La valoración de los méritos para la adjudicación provisional de la plaza se efectuará de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II de esta convocatoria.

#### 6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Los méritos serán valorados por una comisión integrada por cinco miembros que deberán pertenecer a cuerpos o escalas de grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados.

Los miembros de la comisión de valoración serán nombrados por el Rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Contra els actes de la comissió, els interessats poden interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, o recepció de la notificació, si escau, o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector, com a òrgan competent per a resoldre'l.

La comissió de valoració pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents que es limitaran a prestar-ne la col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al rector de la Universitat.

A l'efecte de comunicació i altres incidències la Comissió tindrà la seu en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

## 7. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La comissió corresponent elevarà al rector la corresponent proposta provisional d'aspirants que han superat el procés, d'acord amb les avaluacions que consten en l'acta alçada a aquest efecte, i aprovada en la mateixa sessió, i en ordre de major a menor puntuació; tot això sense perjudici del que estableixen els apartats següents.

El resultat d'aquesta avaluació provisional es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda segons el barem que consta en l'annex II.

En cas que diversos aspirants al mateix lloc de treball tinguen igual puntuació, s'atindrà al que disposa l'annex II, "Resolució d'empats".

La comissió pot declarar vacant el lloc de treball en cas que els aspirants no aconseguisquen la puntuació mínima exigida o en cas que els mèrits específics alegats no determinen la seua idoneïtat per al lloc.

Contra los actos de la comisión, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación, o recepción de la notificación, en su caso, o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector, como órgano competente para resolverlo.

La Comisión de Valoración, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

## 7. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Comisión correspondiente elevará al Rector la correspondiente propuesta provisional de aspirantes que han superado el proceso, de acuerdo con las evaluaciones que consten en acta levantada al efecto, y aprobada en la misma sesión, y en orden de mayor a menor puntuación; todo ello sin perjuicio de lo que se establece en los siguientes apartados.

El resultado de dicha evaluación provisional se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida según el baremo que consta en el Anexo II.

En el caso de que varios aspirantes al mismo puesto de trabajo tengan igual puntuación, se estará a lo dispuesto en el anexo II, "Resolución de empates".

La comisión podrá declarar vacante el puesto de trabajo en el supuesto de que los aspirantes al mismo no alcanzaran la puntuación mínima exigida o en el caso de que los méritos específicos alegados no determinen su idoneidad para el puesto.

La proposta d'avaluació provisional serà exposada al públic durant deu dies hàbils en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini del qual podran els interessats formular reclamacions.

Transcorregut el referit termini, i resoltes les reclamacions presentades, la comissió formularà una proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés específic, i la remetrà al rector, per a la formulació de resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis del Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus.

Així mateix, els aspirants que no hagen aconseguit el lloc/s convocat/s, però sí que tinguen una puntuació superior a 9, en la suma dels apartats B), D) i E), i els punts 1 i 4 de l'apartat C) en els termes que consten en l'annex II d'aquesta convocatòria, seran susceptibles de ser nomenats per a l'ocupació provisional del lloc, en cas que es produïra una renúncia per part de l'aspirant proposat.

#### **8. IRRENUNCIABILITAT DE LES DESTINACIONS**

8.1. Els participants poden desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment anterior al que es produïska la proposta d'adjudicació del lloc per part de la comissió de valoració.

#### **9. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ**

El nomenament en el lloc de treball es realitzarà en comissió de serveis que té un termini de 3 dies hàbils següents al de la resolució del rector.

Al funcionari/ària que siga nomenat se li reservarà durant el temps d'acompliment provisional el lloc de treball del qual, al seu cessament, fora titulars.

#### **10. CESSAMENT**

El cessament del personal que ocupe de manera provisional el lloc amb reserva es produirà, a més de quan es donen els supòsits establits reglamentàriament, quan finalitze la causa que en va donar lloc a la provisió.

#### **11. PARTICIPACIÓ**

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

La propuesta de evaluación provisional será expuesta al público durante diez días hábiles en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus, en cuyo plazo podrán los interesados formular reclamaciones.

Transcurrido el referido plazo, y resueltas las reclamaciones presentadas, la Comisión formulará propuesta definitiva de aspirantes que han superado el proceso específico, remitiéndola al Rector, para la formulación de resolución, que se publicará en el en el tablón de anuncios del Registro General de la Universidad y en los Registros Auxiliares de los Centros de Gestión de Campus.

Asimismo, los aspirantes que no hayan conseguido el puesto/s convocado/s, pero sí tengan una puntuación superior a 9, en la suma de los apartados B), D) y E), y los puntos 1 y 4 del apartado C) en los términos que consta en el anexo II de esta convocatoria, serán susceptibles de ser llamados para la ocupación provisional del puesto, en caso de que se produjese una renuncia por parte del aspirante propuesto.

#### **8. IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DESTINOS**

8.1. Los participantes podrán desistir de su solicitud en cualquier momento anterior al que se produzca la propuesta de adjudicación del puesto por parte de la Comisión de Valoración.

#### **9. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN**

El nombramiento en el puesto de trabajo se realizará en Comisión de Servicios teniendo un plazo de 3 días hábiles siguientes al de la resolución del Rector.

El funcionario/a que sean nombrados se les reservará durante el tiempo de desempeño provisional, el puesto de trabajo del que, a su cese, fueran titulares.

#### **10. CESE**

El cese del personal que ocupe de forma provisional el puesto con reserva se producirá, además de cuando se den los supuestos establecidos reglamentariamente, cuando finalice la causa que dio lugar a la provisión del mismo.

#### **11. PARTICIPACIÓN**

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.



## 12. NORMA FINAL

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal relatives a l'acta de resultat de la fase oposició o acta de baremació de mèrits, es pot presentar un escrit de reclamacions i esmenes en el termini de deu dies davant del mateix tribunal.

Contra la resta de les actuacions del tribunal, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

## 12. NORMA FINAL

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Frente a las actuaciones del tribunal relativas al Acta de Resultado de la Fase oposición o Acta de Baremación de méritos, podrá presentarse escrito de reclamaciones y subsanaciones en el plazo de diez días ante el propio tribunal.

Contra el resto de las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

EL RECTOR



Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



## ANNEX I

Requisits i característiques del lloc vacant amb reserva convocat.

NÚM. DE LLOC: F55076  
SECTOR: ADMINISTRACIÓ GENERAL  
GRUP: A  
SUBGRUP A1/A2  
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ: 24  
NIVELL COMPLEMENT ESPECÍFIC: E038  
UNITAT: SERVEI DE CONTRACTACIÓ  
Àrea funcional assimilada: GESTIÓ  
Requisit: Ser funcionari de carrera del grup A, subgrup A1 o subgrup A2, administració general.

### FUNCIONS:

Les funcions generals que s'estableixen per als grups A, subgrups A1/A2 (tècnics), en l'Acord adoptat pel Consell de Govern reunit amb data de 13 de desembre de 2017, pel qual s'aprova la descripció detallada de les funcions corresponents de cada lloc tipus de la Relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

## ANEXO I

Requisitos y características del puesto vacante con reserva convocado.

Nº DE PUESTO: F55076  
SECTOR: ADMINISTRACIÓN GENERAL  
GRUPO: A  
SUBGRUPO A1/A2  
NIVEL COMPLEMENTO DESTINO: 24  
NIVEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO: E038  
UNIDAD: SERVICIO DE CONTRATACIÓN.  
Área funcional asimilada: GESTIÓN  
Requisito: Ser funcionario de Carrera del Grupo A, Subgrupo A1 o subgrupo A2, Administración General.

### FUNCIONES:

Las funciones generales establecidas para los grupos A, subgrupos A1/A2 (técnicos), en Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno reunido en fecha 13 de diciembre de 2017, por el que se aprueba la descripción detallada de las funciones correspondientes de cada puesto tipo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

## ANNEX II

### Barem per al lloc

La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els apartats serà de 100 punts, i serà requisit per a obtenir el lloc haver obtingut un mínim de 37,5 punts, en la suma dels apartats B), D), E) i els punts 1 i 4 de l'apartat C).

A fi d'obtenir la puntuació mínima i en relació als punts 1 i 4 de l'apartat C), únicament es tindrà en compte els cursos de formació específics de la plaça que es convoca (màxim de 5 punts) i la titulació, en cas que es tracte de titulació relacionada amb les funcions del lloc (màxim de 5 punts).

**A) Antiguitat i grau.** La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat serà de **15 punts**.

1. Antiguitat, i fins a un màxim de 12 punts:

- es valorarà 0,066 punts per cada mes complet de serveis en actiu en la Universitat Miguel Hernández d'Elx.  
- es valorarà 0,033 punts per cada mes complet de serveis en actiu altres administracions públiques diferent a l'anterior, fins a un màxim de 6 punts, a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'administració pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Grau consolidat inferior, com a màxim 4 nivells, al del lloc sol·licitat: 2 punt.

c) Grau consolidat inferior en més de 4 nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

**B) Experiència en l'acompliment de llocs d'igual o diferent grup/subgrup o àrea funcional assimilada.** La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat serà de **22 punts** distribuïts de la manera que segueix:

Experiència en compliment de lloc dins de la Universitat Miguel Hernández:

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació i en àrea funcional assimilada  
0,305 punts/mes

## ANEXO II

### Baremo para el puesto

La puntuación máxima a obtener por todos los apartados será de 100 puntos, siendo requisito para la obtención del puesto haber obtenido un mínimo de 37,5 puntos, en la suma de los apartados B), D), E) y los puntos 1 y 4 del apartado C).

Al objeto de obtener la puntuación mínima y en relación a los puntos 1 y 4 del apartado C), únicamente se tendrán en cuenta los cursos de formación específicos de la plaza que se convoca (máximo de 5 puntos) y la titulación, en caso de que se trate de titulación relacionada con las funciones del puesto (máximo de 5 puntos).

**A) Antigüedad y grado.** La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **15 puntos**.

1. Antigüedad, y hasta un máximo de 12 puntos,

- se valorará 0,066 puntos por cada mes completo de servicios en activo en la Universidad Miguel Hernández de Elche.

- se valorará 0,033 puntos por cada mes completo de servicios en activo otras Administraciones Públicas distinta a la anterior, hasta un máximo de 6 puntos, al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en la Administración Pública.

2. Grado: el grado personal consolidado por los aspirantes se valorará en la forma siguiente:

a) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 3 puntos.

b) Grado consolidado inferior, como máximo 4 niveles al del puesto solicitado: 2 punto.

c) Grado consolidado inferior en más de 4 niveles al del puesto solicitado: 1 punto.

**B) Experiencia en el desempeño de puestos de igual o diferente grupo/subgrupo o área funcional asimilada.** La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **22 puntos** distribuidos de la manera que sigue:

Experiencia en desempeño de puesto dentro de la Universidad Miguel Hernández:

Meses completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación y en Área funcional asimilada  
0,305 puntos/mes



Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en àrea funcional assimilada  
0,235 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en distinta àrea funcional  
0,152 punts/mes

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació i en diferent àrea funcional  
0,132 punts/mes

Experiència en acompliment de lloc en altres universitats/administracions públiques, amb un màxim d'11 punts

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres universitats i en àrea funcional assimilada  
0,101 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'igual subgrup de titulació en altres administracions públiques diferents i en àrea funcional assimilada  
0,092 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres Universitats i en àrea funcional assimilada  
0,076 punts/mes.

Mesos complets exercint llocs d'inferior subgrup o grup de titulació en altres administracions públiques i en àrea funcional assimilada  
0,071 punts/mes.

**C) Formació.** La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat serà de **20** punts.

1. Cursos de formació i perfeccionament rebuts amb anterioritat a la data de la publicació de la convocatòria: fins a un màxim de **5** punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, específics de la plaça que es convoca, a 0,012 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en Área funcional asimilada

0,235 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en distinta Área funcional  
0,152 puntos/mes

Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación y en distinta Área funcional  
0,132 puntos/mes

Experiencia en desempeño de puesto en otras Universidades/Administraciones Públicas, con un máximo de 11 puntos

Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional asimilada  
0,101 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de igual subgrupo de titulación en otras Administraciones Públicas distintas y en Área funcional asimilada  
0,092 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras Universidades y en Área funcional asimilada  
0,076 puntos/mes.

Mesos completos desempeñando puestos de inferior subgrupo o grupo de titulación en otras Administraciones Públicas y en Área funcional asimilada  
0,071 puntos/mes.

**C) Formación.** La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de **20** puntos.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de la publicación de la convocatoria: hasta un máximo de **5** puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, específicos de la plaza que se convoca, a 0,012 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación.



Els cursos de prevenció de riscos laborals seran considerats com a cursos específics.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, generals relacionats amb el compliment de la funció pública, a 0,006 punts per hora, amb un mínim de 3 hores i fins a un màxim de 400 hores per curs, que hagen sigut cursats per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic, dins dels seus plans de formació. La puntuació màxima que es pot obtenir per aquesta mena de cursos serà de 2,5 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'aquest apartat cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual siga específic de la plaça que es convoca.

#### 2. Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per unes altres universitats valencianes, a 0,833 punts cada nivell, fins a un màxim de 5 punts:

Només es valorarà la de major nivell acreditat.

Nivell A1: 0,833 punts

Nivell A2: 1,666 punts

Nivell B1 2,50 punts

Nivell B2: 3,333 punts

Nivell C1: 4,166 punts

Nivell C2: 5 punts

#### 3. Idiomes comunitaris: 5 punts com a màxim.

El coneixement de l'idioma comunitari es valorarà, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat, a 0,833 punts per cada nivell amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent escala.

Los cursos de prevención de riesgos laborales serán considerados como cursos específicos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, generales relacionados con el desempeño de la función pública, a 0,006 puntos por hora, con un mínimo de 3 horas y hasta un máximo de 400 horas por curso, que hayan sido cursados por el interesado, y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público, dentro de sus planes de formación. La puntuación máxima a obtener por este tipo de cursos será de 2,5 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido sea específico de la plaza que se convoca.

#### 2. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedito u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, a 0,833 puntos cada nivel, hasta un máximo de 5 puntos:

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado.

Nivel A1: 0,833 puntos

Nivel A2: 1,666 puntos

Nivel B1 2,50 puntos

Nivel B2: 3,333 puntos

Nivel C1: 4,166 puntos

Nivel C2: 5 puntos

#### 3. Idiomas comunitaris: 5 puntos como máximo

El conocimiento del idioma comunitario se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado, a 0,833 puntos por cada nivel con un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la siguiente escala.

Només es valorarà la de major nivell acreditat:

Nivell A1: 0,833 punts

Nivell A2: 1,666 punts

Nivell B1: 2,50 punts

Nivell B2: 3,333 punts

Nivell C1: 4,166 punts

Nivell C2: 5 punts

Les equivalències d'estudis establides d'acord amb la legislació actual, respecte als nivells de certificació de competència lingüística, són les publicades en l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Deporte, per la qual es modifica l'annex únic denominat "Certificats i diplomes" que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig.

Els cursos d'idiomes comunitaris convocats o homologats per la Universitat Miguel Hernández es valoraran amb la mateixa puntuació que els anteriors. Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideraran els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis reglats, així com aquells que es consideren cursos de formació.

4. Altres titulacions: 5 Punts com a màxim.

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica oficial de nivell igual o superior a l'exigit per a accedir al grup objecte de la convocatòria, excepte la que hi va servir de base, amb un màxim de 5 punts, si es tracta de titulació relacionada amb les funcions del lloc i amb un màxim de 2,50 si es tracta d'una titulació general, no relacionada amb les funcions del lloc. A aquest efecte, es puntuarà únicament una sola titulació, la de nivell més alt de titulació acreditada, entenent-hi incloses aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

S'estableix l'escala de puntuació següent:

Titulació general:

- 0,625 punts per un títol de diplomant o enginyer tècnic o equivalent.

- 1,25 punts per un títol de graduat, llicenciat, enginyer o equivalent.

- 1,875 punts per un títol de màster oficial o equivalent.

- 2,50 punts per un títol de per títol de doctor o equivalent.

Sólo se valorará la de mayor nivel acreditado:

Nivel A1: 0,833 puntos

Nivel A2: 1,666 puntos

Nivel B1: 2,50 puntos

Nivel B2: 3,333 puntos

Nivel C1: 4,166 puntos

Nivel C2: 5 puntos

Las equivalencias de estudios establecidas de acuerdo con la legislación actual, con respecto a los niveles de certificación de competencia lingüística, son las publicadas en la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el anexo único denominado certificados y diplomas que acreditan la competencia en lenguas extranjeras del Decreto 61/2013, de 17 de mayo.

Los cursos de idiomas comunitarios convocados u homologados por la Universidad Miguel Hernández se valorarán con la misma puntuación que los anteriores.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios reglados, así como aquellos que se consideren cursos de formación.

4. Otras titulaciones: 5 Puntos como máximo.

Se valorará cualquier otra titulación académica oficial de nivel igual o superior al exigido para acceder al grupo objeto de la convocatoria, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 5 puntos, si se trata de titulación relacionada con las funciones del puesto y con un máximo de 2,50 si se trata de una titulación general, no relacionada con las funciones del puesto. A estos efectos, se puntuará únicamente una sola titulación, la de nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Se establece la siguiente escala de puntuación:

Titulación general:

- 0,625 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.

- 1,25 puntos por un título de graduado, licenciado, ingeniero o equivalente.

- 1,875 puntos por un título de por título de master oficial o equivalente.

- 2,50 puntos por un título de por título de Doctor o equivalente.

Titulació relacionada amb les funcions del lloc:

- 3,125 punts per un títol de diplomat o enginyer tècnic o equivalent.
- 3,75 punts per un títol de graduat, llicenciat o enginyer o equivalent.
- 4,375 punts per títol de màster oficial o equivalent.
- 5 punts per un títol de doctor o equivalent.

En aquest apartat només es puntuaran titulacions diferents a les que es requereixen per a presentar-se al lloc. En cap cas es valorarà una titulació sense el seu corresponent certificat oficial acreditatiu.

**D) ALTRES MÈRITS: 3 punts com a màxim**

Es valoraran els cursos impartits relacionats amb el lloc de treball, a raó de 0,015 punts per hora impartida, fins a un màxim d'1 punt.

Així mateix, es valoraran les titulacions no oficials com els màsters propis relacionats amb la plaça convocada, fins a un màxim d'1 punt.

També es valoraran la participació activa en congressos, publicacions relacionades amb les funcions del lloc i altres actuacions realitzades per l'interessat sempre que aquestes activitats estiguen relacionades amb les funcions del lloc.

**E) Prova pràctica**

La puntuació màxima que es pot obtindre per aquest apartat serà de **40** punts.

Amb la finalitat de comprovar i valorar els coneixements dels aspirants en relació amb el lloc convocat s'estableixen la següent prova pràctica que constarà de dos exercicis:

1r exercici: Consistirà en la resolució de 55 preguntes tipus test, en un temps de 90 minuts en els quals s'inclouran preguntes del tot el temari, tant general com específic i es puntuarà de 0 a 20 punts.

Els errors es penalitzaran segons la fórmula següent:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$

Titulació relacionada con las funciones del puesto:

- 3,125 puntos por un título de diplomado o ingeniero técnico o equivalente.
- 3,75 puntos por un título de graduado, licenciado o ingeniero o equivalente.
- 4,375 puntos por título de master oficial o equivalente.
- 5 puntos por un título de doctor o equivalente.

En este apartado solo se puntuarán titulaciones diferentes a las requeridas para presentarse al puesto. En ningún caso se valorará una titulación sin su correspondiente certificado oficial acreditativo.

**D) OTROS MERITOS: 3 puntos como máximo**

Se valorarán los cursos impartidos relacionados con el puesto de trabajo, a razón de 0,015 puntos por hora impartida, hasta un máximo de 1 punto.

Asimismo, se valorarán las titulaciones no oficiales como los másteres propios relacionados con la plaza convocada, hasta un máximo de 1 punto.

También se valorarán la participación activa en Congresos, publicaciones relacionadas con las funciones del puesto y otras actuaciones realizadas por el interesado siempre y cuando estas actividades estén relacionadas con las funciones del puesto.

**E) Prueba práctica**

La puntuación máxima a obtener por este apartado será de **40** puntos.

Con la finalidad de comprobar y valorar los conocimientos de los aspirantes en relación con el puesto convocado se establecen la siguiente prueba práctica que constará de dos ejercicios:

1º ejercicio: Consistirà en la resolución de 55 preguntas tipo test, en un tiempo de 90 minutos en los que se incluirán preguntas del todo el temario, tanto general como específico y se puntuará de 0 a 20 puntos.

Los errores se penalizarán según la fórmula siguiente:

$$N = \left\{ \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \right\} \times P$$



On:

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

P= puntuació total

Aquest exercici inclourà 3 preguntes addicionals de reserva per a substituir aquelles que pogueren ser objecte d'anul·lació.

2n exercici: Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per sorteig referit únicament al temari específic. L'aspirant disposarà de 90 minuts per a desenvolupar-lo per escrit. Després es llegirà davant del *tribunal*. El desenvolupament i la seua lectura tindran una puntuació única, que serà com a màxim 20 punts.

#### Resolució d'empats:

Els empats es resoldran atenent la puntuació obtinguda en l'apartat A) "Antiguitat i grau". Si persisteix l'empat s'atendrà l'apartat C) "Formació", si persistira s'atendrà la puntuació en l'apartat B) "Acompliment de llocs" i finalment, si persistira es tindria en compte l'apartat E) "Prova pràctica no eliminatòria".

Dónde:

N= nota resultante

A= número de aciertos

E= número de errores

d= número de opciones para cada pregunta

P= puntuación total

Este ejercicio incluirá 3 preguntas adicionales de reserva para sustituir aquellas que pudiera ser objeto de anulación.

2º ejercicio: Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por sorteo referido únicamente al temario específico. El/la aspirante dispondrá de 90 minutos para desarrollarlo por escrito. Después se leerá ante el tribunal. El desarrollo y su lectura tendrán una puntuación única, que será como máximo 20 puntos.

#### Resolución de empates:

Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en el apartado A) Antigüedad y Grado. De persistir el empate se atenderá al apartado C) Formación, si persistiese se atenderá a la puntuación en el apartado B) Desempeño de puestos y por último, si persistiese se tendría en cuenta el apartado de E) prueba práctica no eliminatória.





### Annex III

#### Temes lloc núm. F55076 amb destinació en el Servei de Contractació

##### Temari general:

1. Administració electrònica: Marc normatiu i aplicació: La seua aplicació en l'àmbit dels òrgans col·legiats; Registre, tramitació i notificació electròniques; identitat, signatura electrònica i certificats digitals; seguretat i protecció de dades.
2. Objectius i àmbit d'aplicació de les lleis 39/15 i 40/15; interessats, principis generals, òrgans administratius, competència i òrgans col·legiats; els actes administratius i el procediment administratiu comú, així com la revisió d'actes en via administrativa.
3. Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Títol I. Disposicions generals. Títol II. Principis de protecció de dades. Títol III. Drets de les persones.
4. Contractes del sector públic: Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Parts en el contracte: Òrgan de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari.
5. Gestió de la publicitat contractual. Perfil de contractant de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

##### Temari específic:

1. Pressupost de licitació del contracte. Valor estimat i preu del contracte. Expedient de contractació. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
2. Normes generals de l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Procediment obert. Procediment obert simplificat.
3. Execució dels contractes administratius. Règim jurídic dels següents contractes: Contracte d'obres. Contracte de subministrament. Contracte de serveis. Contracte de concessió de serveis.
4. Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació. Registres oficials.

### ANEXO III

#### TEMAS PUESTO N.º F55076 CON DESTINO EN EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

##### Temario general:

1. Administración electrónica: Marco normativo y aplicación: Su aplicación en el ámbito de los órganos colegiados; Registro, tramitación y notificación electrónicas; identidad, firma electrónica y certificados digitales; seguridad y protección de datos.
2. Objetivos y ámbito de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15; interesados, principios generales, órganos administrativos, competencia y órganos colegiados; los actos administrativos y el procedimiento administrativos común, así como la revisión de actos en vía administrativa.
3. Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Título I. Disposiciones Generales. Título II. Principios de protección de datos. Título III. Derechos de las personas.
4. Contratos del sector público: Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Partes en el contrato: Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.
5. Gestión de la publicidad contractual. Perfil de contratante de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

##### Temario específico:

1. Presupuesto de licitación del contrato. *Valor estimado* y precio del contrato. Expediente de contratación. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
2. Normas generales de la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Procedimiento abierto. Procedimiento abierto simplificado.
3. Ejecución de los contratos administrativos. Régimen jurídico de los siguientes contratos: Contrato de obras. Contrato de suministro. Contrato de servicios. Contrato de concesión de servicios.
4. Organización administrativa para la gestión de la contratación. Órganos competentes en materia de contratación. Registros oficiales.



Model de sol·licitud per a participar en la convocatòria de provisió provisional de lloc de treball de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

**DADES PERSONALS:**

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Categoria	Grup	Titulació acadèmica

**EXPOSA**

Que havent-se publicat la convocatòria de provisió provisional de lloc de treball, mitjançant la Resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de referència \_\_\_\_\_, amb data de \_\_\_\_\_

**SOL·LICITA**

Participar en la convocatòria per al lloc següent:

Núm. Lloc: \_\_\_\_\_

Destinació: \_\_\_\_\_

A aquests efectes, adjunte a la present sol·licitud la documentació acreditativa de mèrits conforme al barem que estableix la convocatòria de referència \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20

Signat: \_\_\_\_\_

EXCM. SR. RECTOR  
DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

RECTORAT

Edifici Rectorat - Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx.



Modelo de solicitud para participar en la convocatoria de Provisión Provisional de Puesto de Trabajo de la Universidad Miguel Hernández de Elche

**DATOS PERSONALES:**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Categoría	Grupo	Titulación académica

**EXPONE**

Que habiéndose publicado convocatoria de provisión provisional de puesto de trabajo, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de referencia \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_

**SOLICITA**

Participar en la convocatoria para el puesto siguiente.

Nº Puesto: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

A dichos efectos, adjunto a la presente documentación acreditativa de méritos conforme a baremo establecido en la convocatoria de referencia \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20

Fdo.: \_\_\_\_\_

EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx