

## SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

En la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández publicada en el DOGV de fecha 28 de diciembre 2017, se crea el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. En él se integran las funciones y el personal de la extinta Oficina de Documentación, Archivo y Registro y, además, se le asignan funciones relacionadas con la gestión de convenios, de subvenciones y de solicitudes de acceso a información pública. La dotación de personal se compone de 1 jefe de servicio, 4 técnicos y 3 administrativos.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa tiene como misión desarrollar e impulsar el proceso de modernización administrativa de la Universidad basado en la eficacia y eficiencia de la gestión, la orientación de servicio al ciudadano, la coordinación de la actividad administrativa, la simplificación y mejora de los procedimientos, la implantación de la administración electrónica y la gestión de las políticas y sistemas de gestión documental.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia. Está estructurado en dos secciones:

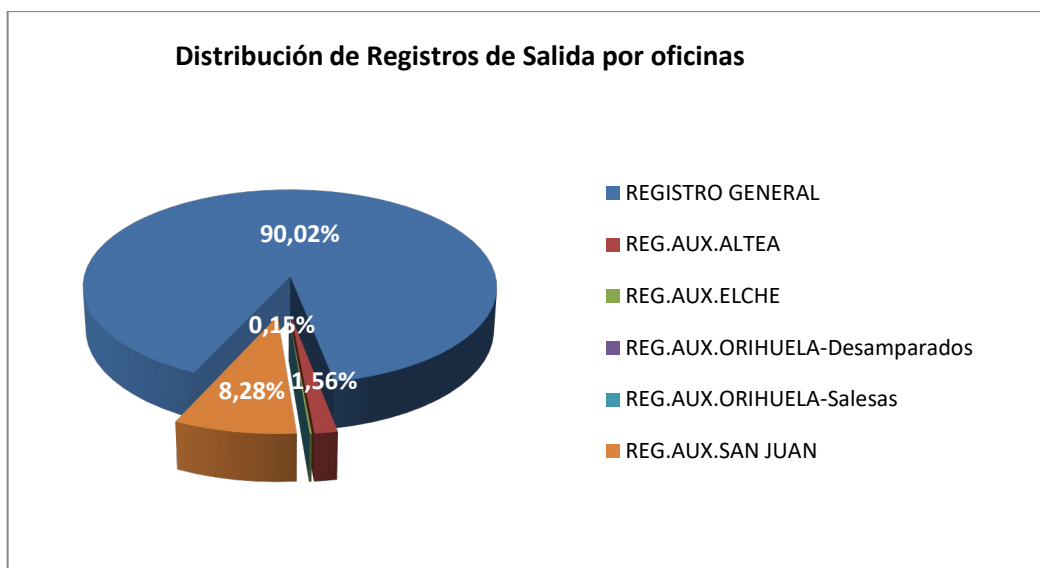
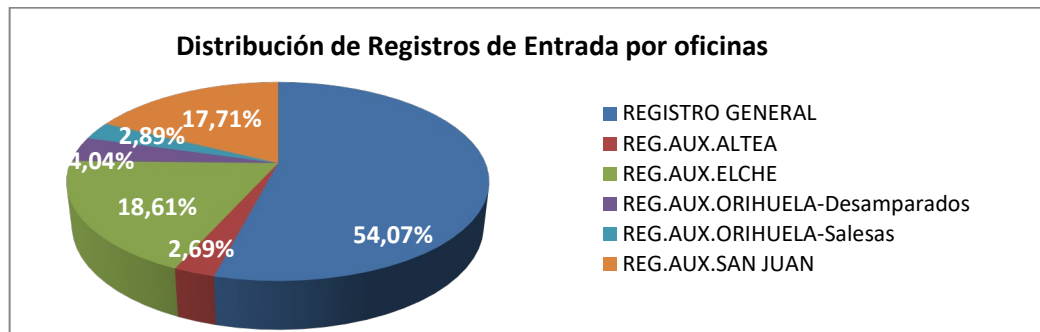
- Sección de Gestión Documental y Administración electrónica
- Sección de Organización y Gestión Administrativa

### Datos y actividades del Registro General



Tipo de oficina	Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
Presencial	24.106	5.510	1.656
Electrónica	1.712	906	----

El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:



Las unidades administrativas que han sido destino/origen del mayor número de registros son:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Servicio Gestión de Estudios	5.623	Servicio de Gestión de Estudios	2.769
CEGECA Elche	3.857	Servicio de Contratación	1.013
Servicio de Personal de Administración y Servicios	3.329	Servicio de Personal Docente e Investigador y Gestión Económica de los Recursos Humanos	387

En cuanto al registro electrónico, las unidades destino a las que han ido dirigidos el mayor número de registros de entrada han sido: Vicerrectorado de Estudiantes (254), Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (175), CEGECA de Elche (168), Servicio de Relaciones Internacionales (121), Facultad de Ciencias Sociosanitarias (108) y Servicio de Gestión de Estudios (107).

Las unidades que más han notificado a través del registro electrónico y, por lo tanto, han generado mayor número de registros de salida han sido: Servicio Gestión de Estudios (213), Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (176), Facultad de Ciencias Sociosanitarias (86) y Facultad de Bellas Artes (82).

El personal de la oficina de Registro General de la UMH, adscrita al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2018/2019 se han emitido un total de 774 certificados digitales en los PRU ubicados en la Universidad, el 24 % de éstos han sido emitidos por personal del Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. El resto han sido emitidos por personal de las oficinas de Registro Auxiliares, adscritas a los Centros de Gestión de Campus.

### Datos y actividades del Archivo General



Durante este curso se han realizado 49 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 620 cajas y 4.377 expedientes descritos, reflejados en la tabla.

Nº de Transf.	Nº de Cajas	Nº Expedientes	Unidad
14	175	342	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS
8	119	981	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS ORIHUELA
4	48	2010	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS SANT JOAN D'ALACANT
4	31	146	SERVICIO DE CONTRATACION
4	12	36	SERVICIO DE GESTION DE LA INVESTIGACION-OTRI
2	54	--	SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL
2	42	--	SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA
2	15	633	OBSERVATORIO OCUPACIONAL
2	28	--	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS
2	12	--	OFICINA DEL RECTOR
1	35	--	SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS RRHH
1	3	--	VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y EMPRESA
1	1	--	SERVICIOS INFORMÁTICOS
1	9	229	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS DE ALTEA
1	36	--	DPTO. SALUD PÚBLICA, HISTORIA DE LA CIENCIA Y GINECOLOGÍA

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 1.811 solicitudes de las cuales han sido 406 expedientes y 1.405 unidades documentales, distribuidas de la siguiente manera 1.150 préstamos, 287 consultas y 372 reprografías:

Tipo de solicitud	Unidades Documentales	Expedientes	Servicios peticionarios
Préstamos	628	--	Servicio de Control Interno
	121	--	CEGECA Elche
	29	--	Servicio de Infraestructuras
	15	281	CEGECA Sant Joan
	13	6	Servicio de Contratación
	8	11	Servicio de Gestión de Estudios
	4	--	Servicios Informáticos
	3	11	Servicio de Gestión de la Investigación – OTRI
	3	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	2	--	Observatorio Ocupacional
	2	12	Servicio de PAS
	--	1	CEGECA Altea
Consultas	231	54	Servicio de Gestión de Estudios
	2	--	Servicio de Infraestructuras
Reprografías	--	280	Observatorio Ocupacional
	--	48	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	--	28	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	--	9	Servicio de Gestión de Estudios
	--	6	Servicio de Control Interno
	--	1	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

Durante el curso académico 2017/2018 el Fondo de Archivo audiovisual ha recibido la transferencia ordinaria de 2.055 documentos, manteniendo muy activa su colaboración con el Servicio de Comunicación, la Unidad de Protocolo y el Vicerrectorado de Cultura, reforzando así su función de

preservación del patrimonio fotográfico, sonoro y audiovisual generado por la UMH, y su carácter de memoria audiovisual de la institución.

El Archivo General de la UMH mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación y Valoración de series administrativas" y colabora con el grupo de trabajo "Política de Gestión de Documentos Electrónicos" en la realización de pruebas piloto de la aplicación de archivo electrónico ARCHIVE.

### **Datos y actividades de convenios**

El número de convenios firmados por los órganos unipersonales representantes de la Universidad que han sido inscritos en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche suma 192.

<b>Órgano firmante</b>	<b>Nº convenios</b>
VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	60
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES	51
VICERRECTORADO DE CULTURA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	27
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS	20
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y DEPORTES	10
VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y EMPRESA	9
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS	4
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	9
VICERRECTORADO DE PLANIFICACION	1
GERENCIA	1