

SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

En la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández publicada en el DOGV de fecha 28 de diciembre 2017, se crea el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. En él se integran las funciones y el personal de la extinta Oficina de Documentación, Archivo y Registro y, además, se le asignan funciones relacionadas con la gestión de convenios, de subvenciones y de solicitudes de acceso a información pública. La dotación de personal se compone de 1 jefe de servicio, 4 técnicos y 3 administrativos.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa tiene como misión desarrollar e impulsar el proceso de modernización administrativa de la Universidad basado en la eficacia y eficiencia de la gestión, la orientación de servicio al ciudadano, la coordinación de la actividad administrativa, la simplificación y mejora de los procedimientos, la implantación de la administración electrónica y la gestión de las políticas y sistemas de gestión documental.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia. Está estructurado en dos secciones:

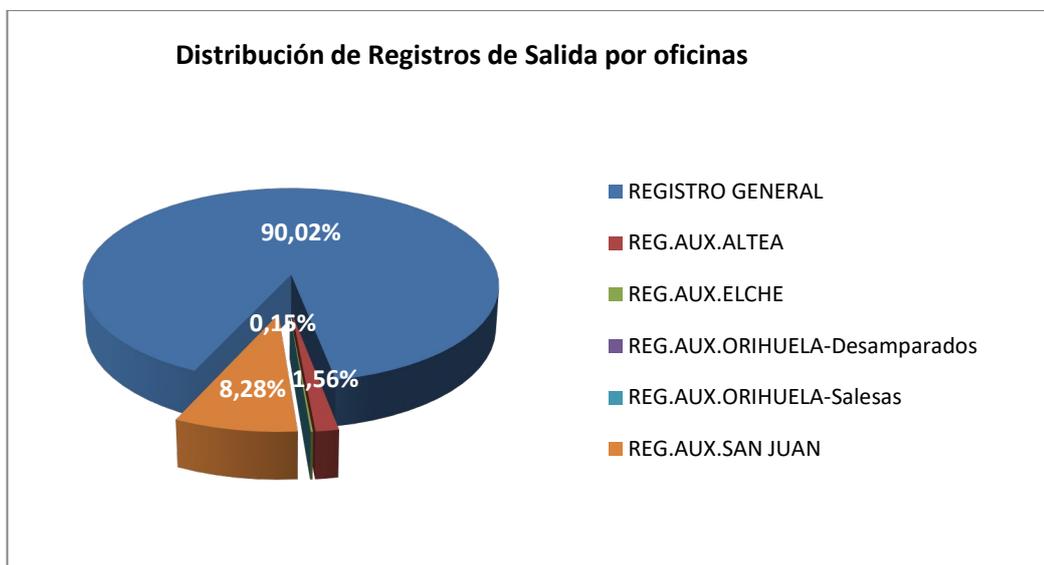
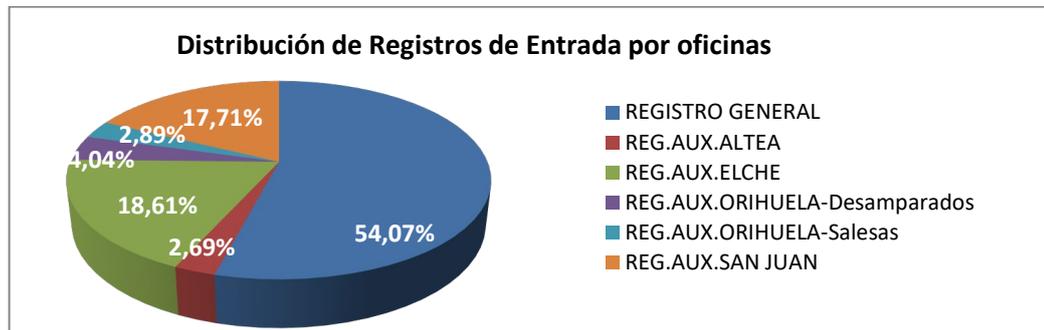
- Sección de Gestión Documental y Administración electrónica
- Sección de Organización y Gestión Administrativa

Datos y actividades del Registro General



Tipo de oficina	Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
Presencial	24.106	5.510	1.656
Electrónica	1.712	906	----

El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:



Las unidades administrativas que han sido destino/origen del mayor número de registros son:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Servicio Gestión de Estudios	5.623	Servicio de Gestión de Estudios	2.769
CEGECA Elche	3.857	Servicio de Contratación	1.013
Servicio de Personal de Administración y Servicios	3.329	Servicio de Personal Docente e Investigador y Gestión Económica de los Recursos Humanos	387

En cuanto al registro electrónico, las unidades destino a las que han ido dirigidos el mayor número de registros de entrada han sido: Vicerrectorado de Estudiantes (254), Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (175), CEGECA de Elche (168), Servicio de Relaciones Internacionales (121), Facultad de Ciencias Sociosanitarias (108) y Servicio de Gestión de Estudios (107).

Las unidades que más han notificado a través del registro electrónico y, por lo tanto, han generado mayor número de registros de salida han sido: Servicio Gestión de Estudios (213), Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (176), Facultad de Ciencias Sociosanitarias (86) y Facultad de Bellas Artes (82).

El personal de la oficina de Registro General de la UMH, adscrita al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2018/2019 se han emitido un total de 774 certificados digitales en los PRU ubicados en la Universidad, el 24 % de éstos han sido emitidos por personal del Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. El resto han sido emitidos por personal de las oficinas de Registro Auxiliares, adscritas a los Centros de Gestión de Campus.

Datos y actividades del Archivo General



Durante este curso se han realizado 49 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 620 cajas y 4.377 expedientes descritos, reflejados en la tabla.

Nº de Transf.	Nº de Cajas	Nº Expedientes	Unidad
14	175	342	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS
8	119	981	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS ORIHUELA
4	48	2010	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS SANT JOAN D'ALACANT
4	31	146	SERVICIO DE CONTRATACION
4	12	36	SERVICIO DE GESTION DE LA INVESTIGACION-OTRI
2	54	--	SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL
2	42	--	SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA
2	15	633	OBSERVATORIO OCUPACIONAL
2	28	--	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS
2	12	--	OFICINA DEL RECTOR
1	35	--	SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LOS RRHH
1	3	--	VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y EMPRESA
1	1	--	SERVICIOS INFORMÁTICOS
1	9	229	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS DE ALTEA
1	36	--	DPTO. SALUD PÚBLICA, HISTORIA DE LA CIENCIA Y GINECOLOGÍA

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 1.811 solicitudes de las cuales han sido 406 expedientes y 1.405 unidades documentales, distribuidas de la siguiente manera 1.150 préstamos, 287 consultas y 372 reprografías:

Tipo de solicitud	Unidades Documentales	Expedientes	Servicios peticionarios
Préstamos	628	--	Servicio de Control Interno
	121	--	CEGECA Elche
	29	--	Servicio de Infraestructuras
	15	281	CEGECA Sant Joan
	13	6	Servicio de Contratación
	8	11	Servicio de Gestión de Estudios
	4	--	Servicios Informáticos
	3	11	Servicio de Gestión de la Investigación – OTRI
	3	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	2	--	Observatorio Ocupacional
	2	12	Servicio de PAS
	--	1	CEGECA Altea
Consultas	231	54	Servicio de Gestión de Estudios
	2	--	Servicio de Infraestructuras
Reprografías	--	280	Observatorio Ocupacional
	--	48	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	--	28	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	--	9	Servicio de Gestión de Estudios
	--	6	Servicio de Control Interno
	--	1	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial

Durante el curso académico 2017/2018 el Fondo de Archivo audiovisual ha recibido la transferencia ordinaria de 2.055 documentos, manteniendo muy activa su colaboración con el Servicio de Comunicación, la Unidad de Protocolo y el Vicerrectorado de Cultura, reforzando así su función de

preservación del patrimonio fotográfico, sonoro y audiovisual generado por la UMH, y su carácter de memoria audiovisual de la institución.

El Archivo General de la UMH mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación y Valoración de series administrativas" y colabora con el grupo de trabajo "Política de Gestión de Documentos Electrónicos" en la realización de pruebas piloto de la aplicación de archivo electrónico ARCHIVE.

Datos y actividades de convenios

El número de convenios firmados por los órganos unipersonales representantes de la Universidad que han sido inscritos en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche suma 192.

Órgano firmante	Nº convenios
VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	60
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES	51
VICERRECTORADO DE CULTURA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	27
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS	20
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y DEPORTES	10
VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y EMPRESA	9
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS	4
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	9
VICERRECTORADO DE PLANIFICACION	1
GERENCIA	1