

SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa tiene como misión desarrollar e impulsar el proceso de modernización administrativa de la Universidad basado en la eficacia y eficiencia de la gestión, la orientación de servicio al ciudadano, la coordinación de la actividad administrativa, la simplificación y mejora de los procedimientos, la implantación de la administración electrónica y la gestión de las políticas y sistemas de gestión documental.

El Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa se constituye como un elemento básico de apoyo a la gestión administrativa, a la investigación y la docencia. Está estructurado en dos secciones:

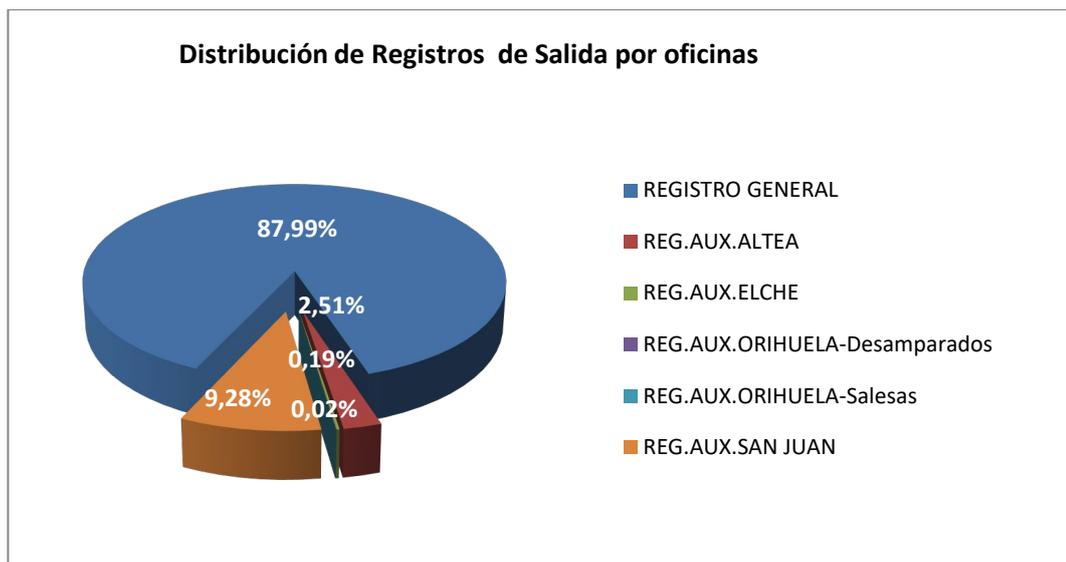
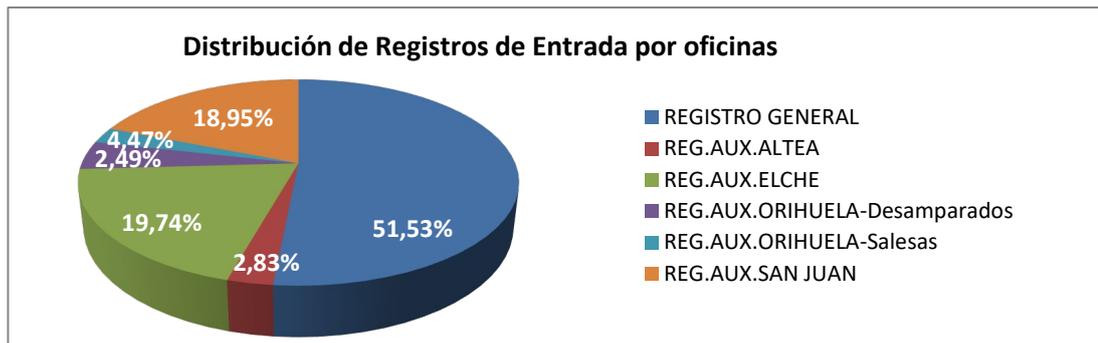
- Sección de Gestión Documental y Administración electrónica
- Sección de Organización y Gestión Administrativa

Datos y actividades del Registro General



Tipo de oficina	Total Registros Entrada	Total Registros Salida	Publicaciones en Tablones de Anuncios
Presencial	25.800	4.223	1.446
Electrónica	2.849	1330	----

El desglose del total de registros de entrada y salida, en función de las oficinas de registro que los han realizado, es el siguiente:



Las unidades administrativas que han sido destino/origen del mayor número de registros son:

Unidades administrativas	Entradas	Unidades administrativas	Salidas
Servicio de Personal de Administración y Servicios	6.740	Servicios Gestión de Estudios	2.308
Servicio de Gestión de Estudios	4.366	Servicios de Personal Docente e Investigador	326
CEGECA de Elche	4.357	Servicio de Contratación	282

En cuanto al registro electrónico, las unidades destino a las que han ido dirigidos el mayor número de registros de entrada han sido: Servicio de Relaciones Internacionales (383), Vicerrectorado de Estudiantes (321), CEGECA de Elche (260), Servicio de Personal e Administración y Servicios (221), Oficina de Investigación Responsable (206) y Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (181).

Las unidades que más han notificado a través del registro electrónico y, por lo tanto, han generado mayor número de registros de salida han sido:

Servicio Gestión de Estudios (307), Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche (194), Oficina de Investigación Responsable (128), Facultad de Bellas Artes (123) y CEGECA de Elche (101).

El personal de la oficina de Registro General de la UMH, adscrita al Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa, atiende uno de los Puntos de Registro de Usuario (PRU) de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV). Durante el curso académico 2018/2019 se han emitido un total de 918 certificados digitales en los PRU ubicados en la Universidad, el 35% de éstos han sido emitidos por personal del Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa. El resto han sido emitidos por personal de las oficinas de Registro Auxiliares, adscritas a los Centros de Gestión de Campus.

Datos y actividades del Archivo General



Durante este curso se han realizado 57 transferencias de documentación al Archivo General con un total de 898 cajas y 5.454 expedientes descritos, reflejados en la tabla.

Nº de Transf.	Nº de Cajas	Nº Expedientes	Unidad
18	120	88	SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
16	285	278	SERVICIO DE GESTIÓN DE ESTUDIOS
5	254	3.107	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS DE ELCHE
3	35	--	SERVICIO DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA
3	97	1.094	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS SANT JOAN D'ALACANT
2	8	211	CENTRO DE GESTION DE CAMPUS ALTEA
2	14	614	OBSERVATORIO OCUPACIONAL
2	30	62	SERVICIO DE CONTRATACION
2	6	--	SERVICIO DE MODERNIZACIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
1	4	--	OFICINA DEL RECTOR
1	27	--	SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL
1	12	--	SERVICIOS INFORMÁTICOS
1	6	--	SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS

Respecto a los servicios de préstamo, consulta y reprografía de la documentación transferida al Archivo General, se han atendido 938 solicitudes de las cuales han sido 100 expedientes y 835 unidades

documentales, distribuidas de la siguiente manera 384 préstamos, 272 consultas y 279 reprografías:

Tipo de solicitud	Unidades Documentales	Expedientes	Servicios peticionarios
Préstamos	251	--	Servicio de Control Interno
	48	--	Servicios Informáticos
	6	6	Servicio de Gestión de Estudios
	5	6	Servicio de Contratación
	5	10	Servicio de Gestión de la Investigación - OTRI
	2	3	Servicio de PAS
	2	--	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
	2	--	Observatorio Ocupacional
	1	35	CEGECA Sant Joan d'Alacant
	--	2	CECEGA Elche
Consultas en Sala			
Consultas en Sala	272	--	Servicio de Gestión de Estudios
Reprografías			
Reprografías	226	1	Observatorio Ocupacional
	10	--	Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera
	2	--	Servicio de Gestión de Estudios
	2	--	Servicio de Gestión Presupuestaria y Patrimonial
	1	3	Servicio de Gestión de la Investigación - OTRI
	--	3	Servicio de Personal de Administración y Servicios
	--	1	Centro de Gestión de Campus Orihuela
	--	30	Centro de Gestión de Campus de Sant Joan

En el curso académico 2018/2019 el Fondo de Archivo audiovisual ha recibido la transferencia ordinaria de 420 documentos, cuyos productores son, principalmente, los servicios de Comunicación y la Unidad de Protocolo. La preservación de los archivos nativos de la UMHTV y la RadioUMH, así como el registro gráfico de los actos oficiales y protocolarios de la universidad, siguen siendo el núcleo principal del fondo audiovisual.

El Archivo General de la UMH mantiene su participación en las actividades de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU/CRUE). Forma parte del grupo de trabajo "Identificación y Valoración de series

administrativas” y colabora con el grupo de trabajo “Política de Gestión de Documentos Electrónicos” en la realización de pruebas piloto de la aplicación de archivo electrónico ARCHIVE.

Datos y actividades de convenios

Desde el 1 de enero de 2019 se ha centralizado en el Servicio de Modernización y Coordinación Administrativa el registro de todos los convenios suscritos por la Universidad. Por lo que, desde esa fecha, el registro de convenios que antes realizaba de forma separada Secretaría General, Observatorio Ocupacional y Servicio de Gestión de la Investigación–OTRI está unificado en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El número de convenios firmados por los órganos unipersonales representantes de la Universidad que han sido inscritos en el Registro de Convenios de la Universidad Miguel Hernández de Elche suma 449.

Órgano firmante	Nº convenios
VICERRECTORADO DE ECONOMÍA Y EMPRESA	285
VICERRECTORADO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	63
VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES	44
VICERRECTORADO DE CULTURA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	15
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	12
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y COORDINACION	9
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS	8
VICERRECTORADO DE CULTURA	4
VICERRECTORADO DE TRANSFERENCIA E INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO	3
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y DEPORTES	2
GERENCIA	2
RECTOR	1
VICERRECTORADO DE INFRAESTRUCTURAS	1